オートマッチング活用マニュアル

ご参加いただきありがとうございます。

目次

PORTERS活用勉強会

～マッチング効率UPしたい方必見　オートマッチング活用術～

- オートマッチング機能とは
- オートマッチング利用開始手順・設定
- 「高精度」×「高速」マッチングを最大化する効果的な設定例・利用方法

©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングについて

オートマッチングとは

- 「オートマッチング」では、あらかじめ決めておいた検索条件ですぐにマッチング結果を出すことができます。
- JOB項目とレジュメ項目を結び付けた条件設定ができ、利用シーンに合わせて複数の検索条件を作成可能です。
- 設定した検索条件は、全ユーザーの画面に反映されます。利用時はアクションメニューから選択します。

① あらかじめ検索条件を決めて設定しておく

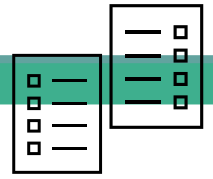
JOB

職種
年収
勤務地

×

レジュメ

経験職種
希望年収
希望勤務地



② 検索条件は全ユーザーに反映 利用はアクションメニューから

通常のマッチング機能との比較

オートマッチング

- **JOB項目**と**レジュメ項目**を**結び付けた検索条件**をあらかじめ設定
- 検索条件は**全ユーザーに反映**
- アクションメニューから**ワンクリックマッチング**

マッチング

- レジュメやJOBごとに**都度条件入力**
- **個人ごと設定**のため**マッチングスキルが必要**

スキルにかかわらず、
誰でも「高速」×「高精度」で簡単にマッチングでき、
マッチング機会を取りこぼさずに最大限創出できるのが
オートマッチング

©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングの利用メリット

毎日PORTERS上でマッチングする方

- 毎回検索条件を入力せずとも**ワンクリックでマッチング結果表示**
- 全ユーザーが一定条件でマッチングするので**マッチングスキルによる精度ブレなし**

PORTERS上でのマッチング必要性をあまり感じない方

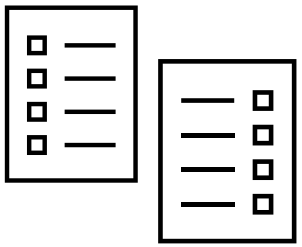
- 媒体からIMEXでPORTERSに自動取込した**否HOTな求職者→掘り起こしメルマガ送付**
- 求人DBやATSからPORTERSに自動連携した**未取引企業JOB→候補者を推薦し企業開拓**

©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングの活用Step

オートマッチングの活用Step 1　1次スクリーニング範囲を決める

オートマッチングとは　＝　一次スクリーニング

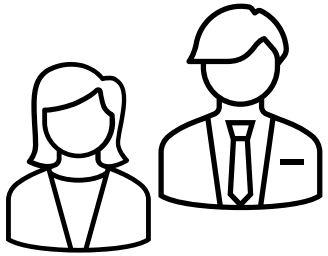


求人軸
JOB→レジュメ

経験職種✕年収×勤務地✕年齢

✕言語要件

✕スキル



求職者軸
レジュメ→JOB

希望職種✕勤務地✕年収✕年齢

✕言語要件

✕スキル

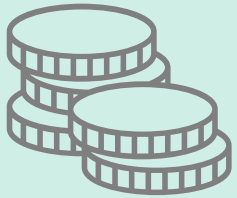
どこまでを1次スクリーニングで抽出するかを決める

©2022 PORTERS Corporation

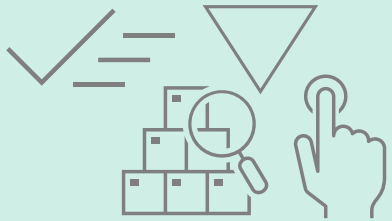
オートマッチングの活用Step 2　利用するデータを整える①

- オートマッチング 条件指定できる項目は「年齢」「給与」「選択肢」

年齢

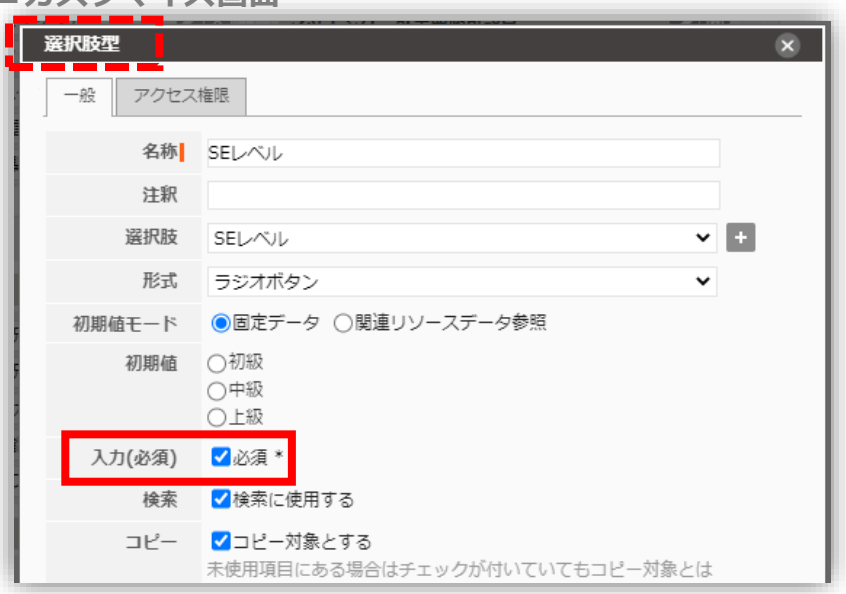


給与



選択肢

■カスタマイズ画面



オートマッチングに利用する場合は必須項目にチェック

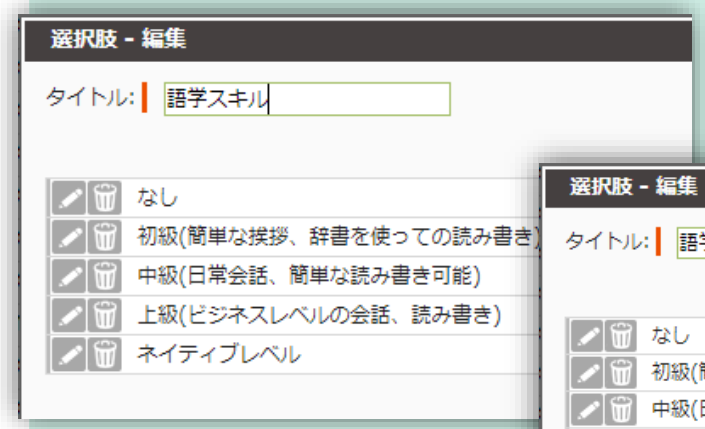
©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングの活用Step 2　利用するデータを整える②

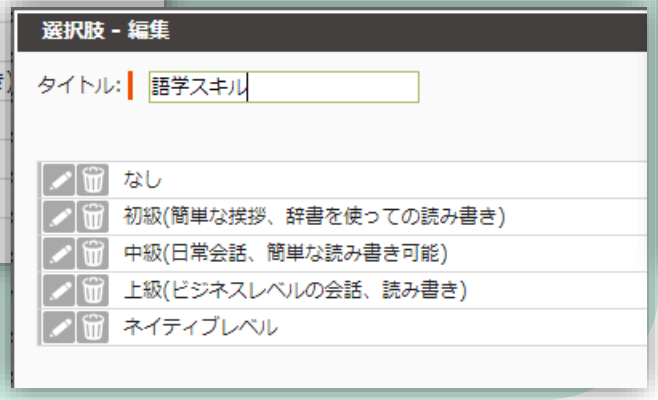
- 選択肢の場合、JOB側・レジュメ側の選択肢内容は基本的に同一か、呼応している必要がある

利用OK

■JOB選択肢

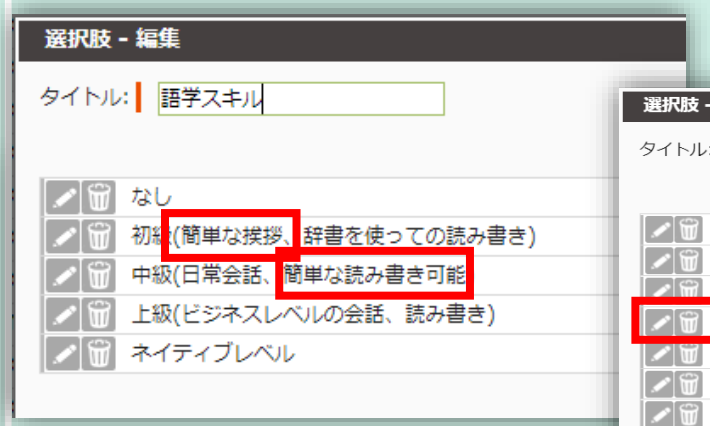


■レジュメ選択肢

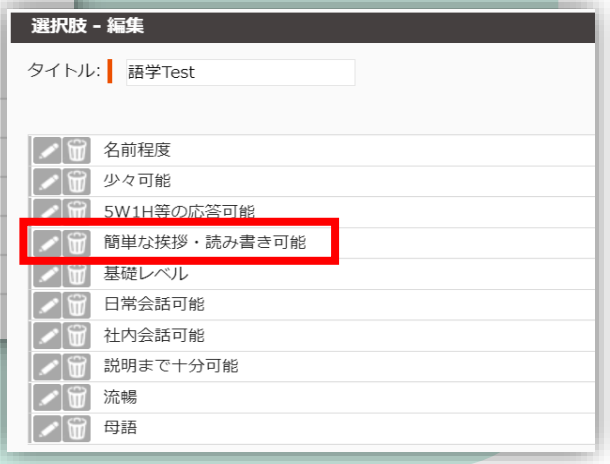


利用NG？

■JOB選択肢



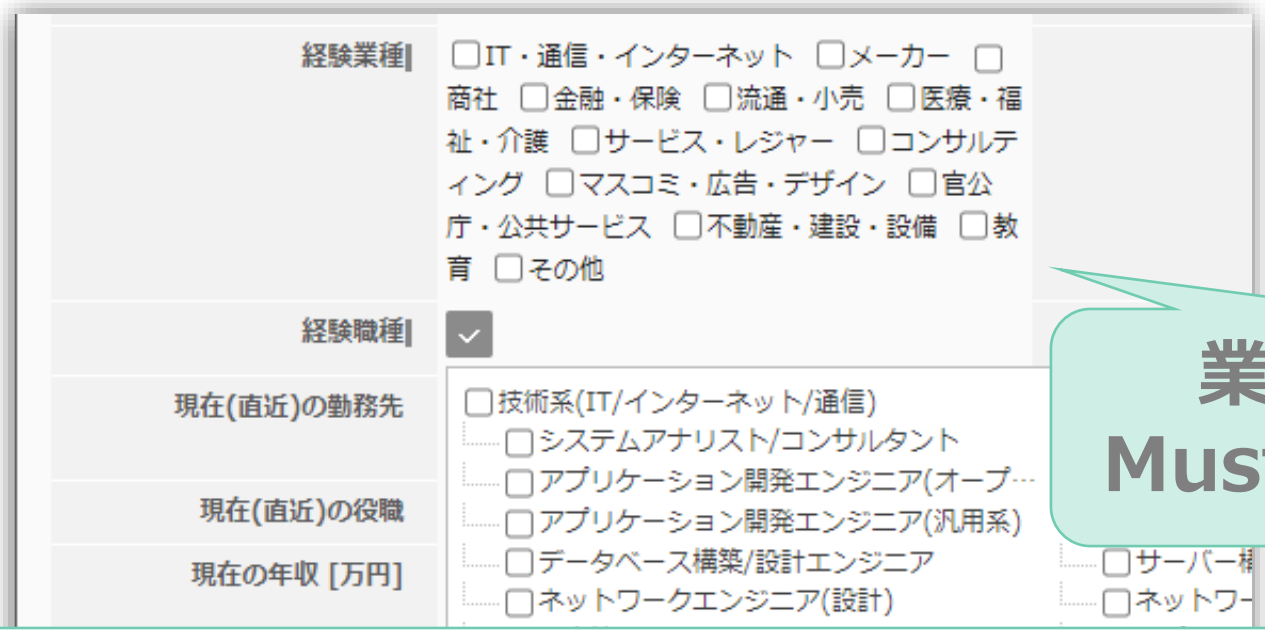
■レジュメ選択肢



©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングの活用Step 2　利用するデータを整える③

- JOB・レジュメ登録時の業種、職種はMUST要件のみチェック推奨

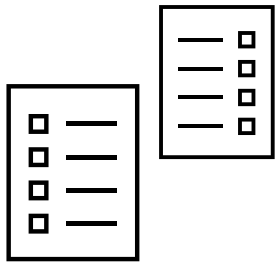


PORTERS上でJOB・レジュメにはMust業種・職種のみチェックし
オートマッチング設定で幅広くヒットするようチューニング

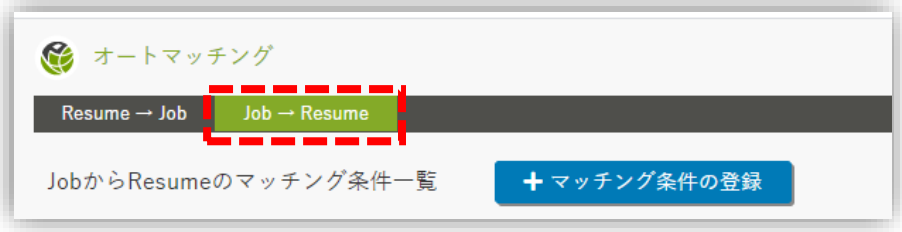
©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングの活用Step 3　マッチングの軸を決める

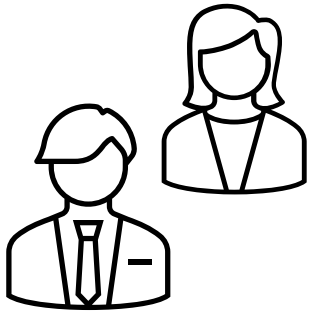
- 求人に合う求職者を探す場合



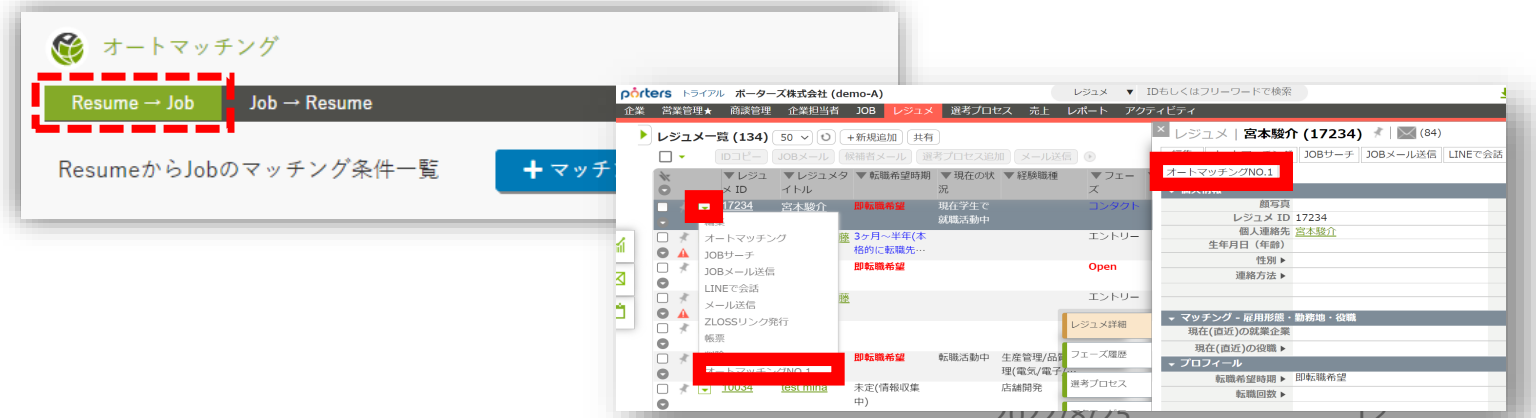
求人軸
JOB→レジュメ



- 求職者のご希望から求人を探す場合



求職者軸
レジュメ→JOB



©2022 PORTERS Corporation

オートマッチングの活用Step 4　オートマッチングの設定

ステップ１：　1次スクリーニング範囲を決める

ステップ２：　利用するデータを整える

- 年齢・給与・選択肢
- 選択肢同一または呼応対応
- 業種・職種Mustのみチェック

ステップ３：　マッチングの軸を決める

OR

- 求職者軸：レジュメ→JOB
- 求人軸：JOB→レジュメ

ステップ４：　オートマッチングの設定

©2022 PORTERS Corporation

利用開始手順・設定方法のご案内

利用開始手順

- PORTERSにログインしている状態で、下記URLを開きます。

  https://app.auto-matching.porterscloud.com/resume/list.php

- オートマッチングがデータへアクセスすることへの承認画面が表示されますので、必ず会社IDを確認してチェックを入れ、「承認」ボタンをクリックします。

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　1. 条件の登録

- オートマッチングの画面が開きます。

※　！！「Auto-Matching」という設定は、削除しないでください。！！

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　1. 条件の登録

- **条件の登録をするメニューは２つあります。**
  - **「Resume→Job」：**レジュメからJOBを探す条件を設定する画面です。
  - **「Job→Resume」：**JOBからレジュメを探す条件を設定する画面です。

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　1. 条件の登録

- マッチングタイトルを入力します。

タイトルに「職種・スキル・年収マッチング」などと入れてもわかりやすい

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　1. 条件の登録

- 「Job検索条件」では、レジュメの内容に関係なくJOBの条件を設定できます。

例：『openになって、7日以内の求人』
条件設定

フェーズの
「Masterチェック」をクリック

設定方法　1. 条件の登録

- 「open」を「含む」、他は「含まない」を選択し「確定」ボタンをクリックします。

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　1. 条件の登録

- 次に「日付項目」から「[Job]フェーズ日付」を選択し「７日前まで」と設定します。

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　1. 条件の登録

- Resume → Job検索条件では、『レジュメのこの項目で、JOBのこの項目を検索する』といったように、項目対項目での条件を設定できます。

©2022 POR

設定方法　1. 条件の登録

- 条件設定ができましたら、「登録」または「更新」をクリックします。

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　2. アクションメニューを作成

- 登録した条件を実際の画面で使えるようにアクションメニューを作成します。
- 「URLコピーして設定する」をクリックします。

アクションメニュー作成は「システム管理者」のみが設定可能

©2022 PORTERS Corporation

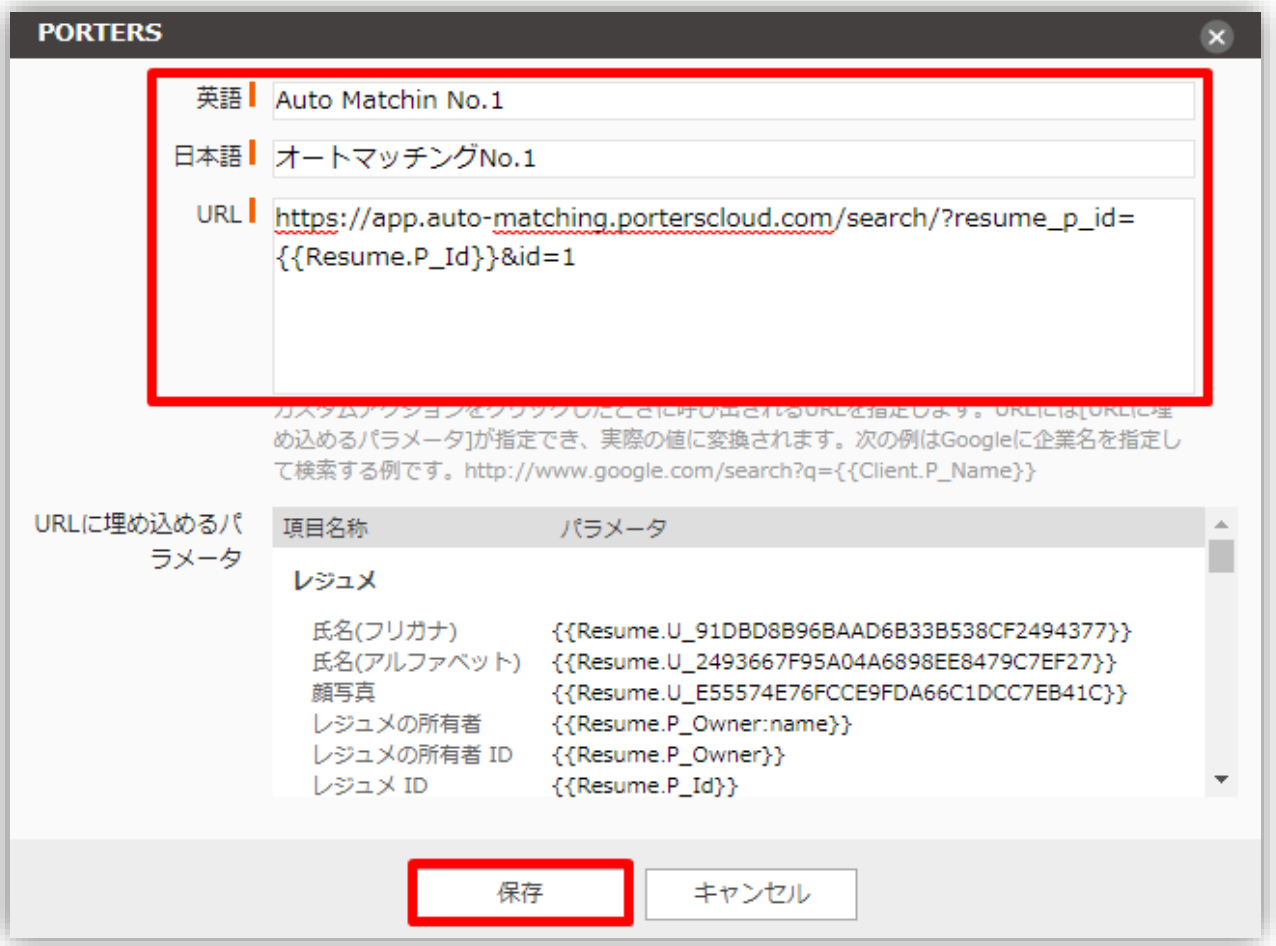
設定方法　2. アクションメニューを作成

- アクションメニューのカスタマイズ画面が開きます。
- 今回はレジュメからJOBを探すオートマッチングですので、
  「レジュメ」の「アクションメニュー」を選択し、「新規」ボタンをクリックします。

©2022 PORTERS Corporation

設定方法　2. アクションメニューを作成

- 英語／日本語メニュー名を入れ、コピーしたURLを「URL」に貼り付け保存します。



©2022 PORTERS Corporation

設定方法　2. アクションメニューを作成

- 作成されたアクションメニューを右から左にドラッグアンドドロップで移し、「レイアウトを確定」をクリックします。

©2022 PORTERS Corporation

マッチングの方法

- レジュメー覧画面または詳細画面で、アクションメニューからあらかじめ設定しておいたオートマッチングメニューをクリックします。

©2022 PORTERS Corporation

マッチングの方法

- マッチング結果が表示されます。
- 件数が多く絞り込みたい場合は、「検索条件の下確認・変更」から条件を追加できます。

本日はご参加ありがとうございました