

求人掲載はワンクリックで完了！

PORTERS 活用勉強会

エキスポート 基本編
活用術 & 設定方法

2023年5月19日開催



本日のAgenda

求人掲載はワンクリックで完了！

PORTERS 活用勉強会

エキスポート 基本編 活用術&設定方法

- **PORTERSでのエキスポート活用方法**
- **エキスポート設定方法**
- **ポーターズからのお知らせ**
- **Q&A**

Matching.
Change your business

porters

PORTERS活用勉強会 エキスポート 基本編 活用術 & 設定方法

自己紹介

名前：阿部 風香 (Fuka Abe)

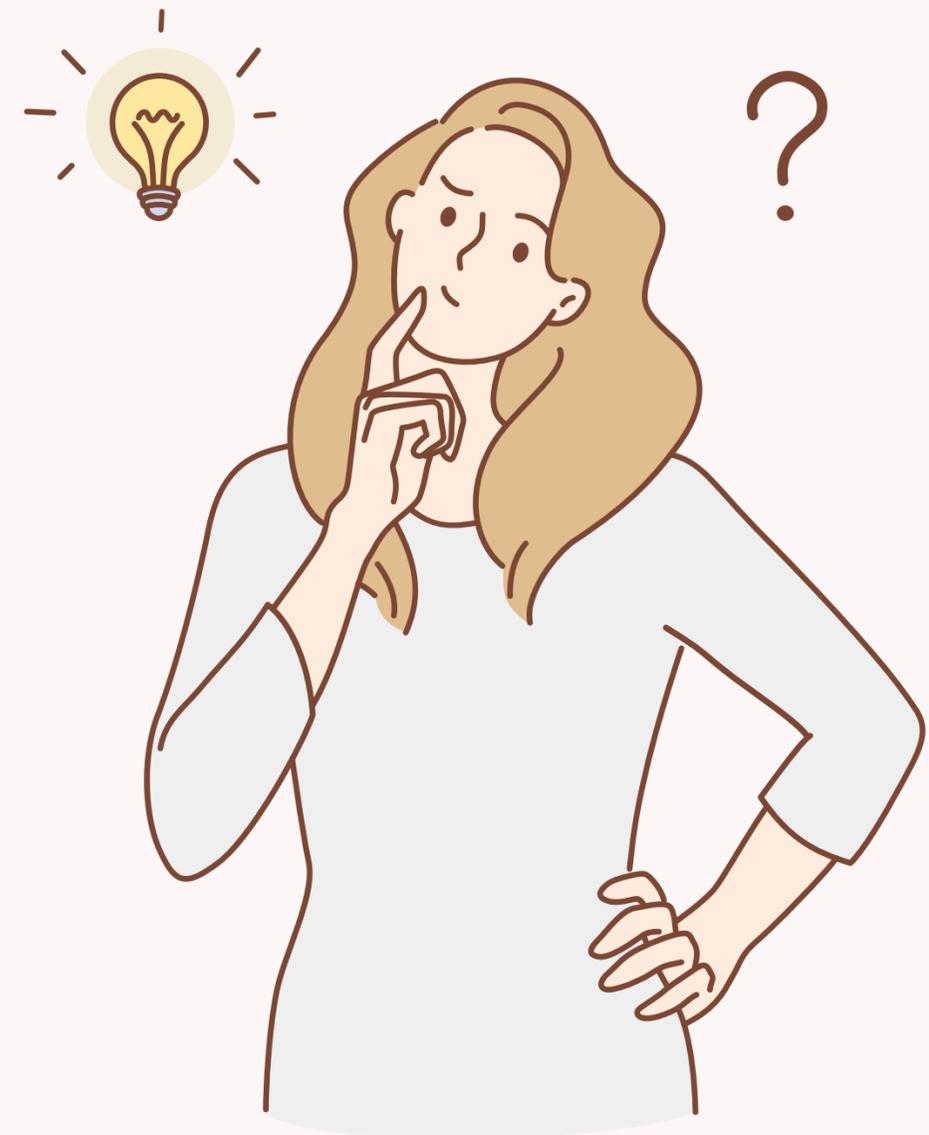
**2021年4月 ポーターズ株式会社 入社
～2022年6月 Consulting Group所属
(人材紹介会社様向けの新規導入を担当)**

**2022年7月～ カスタマーサクセスチーム所属
(既存ユーザー様向けの運用サポートを担当)**

好きなこと：お菓子作り、映画鑑賞



現在、媒体への求人掲載はどのように行っておりますか？



**現在手作業での掲載
掲載に時間がかかってしまっている
などなど、お悩みの方も**

**本日の勉強会でエクスポートを活用し、
求人掲載の工数削減・効率化を実現します！**

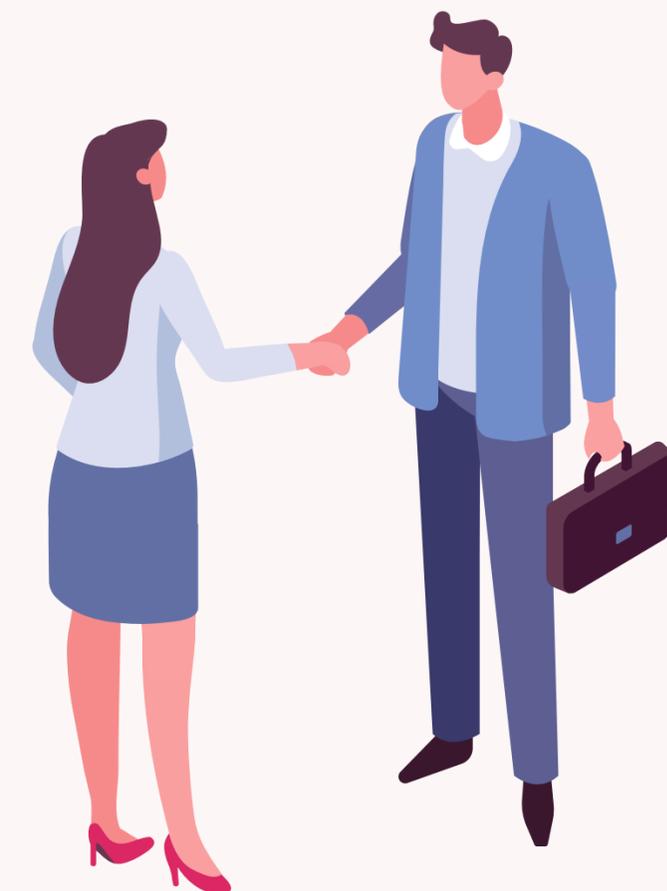
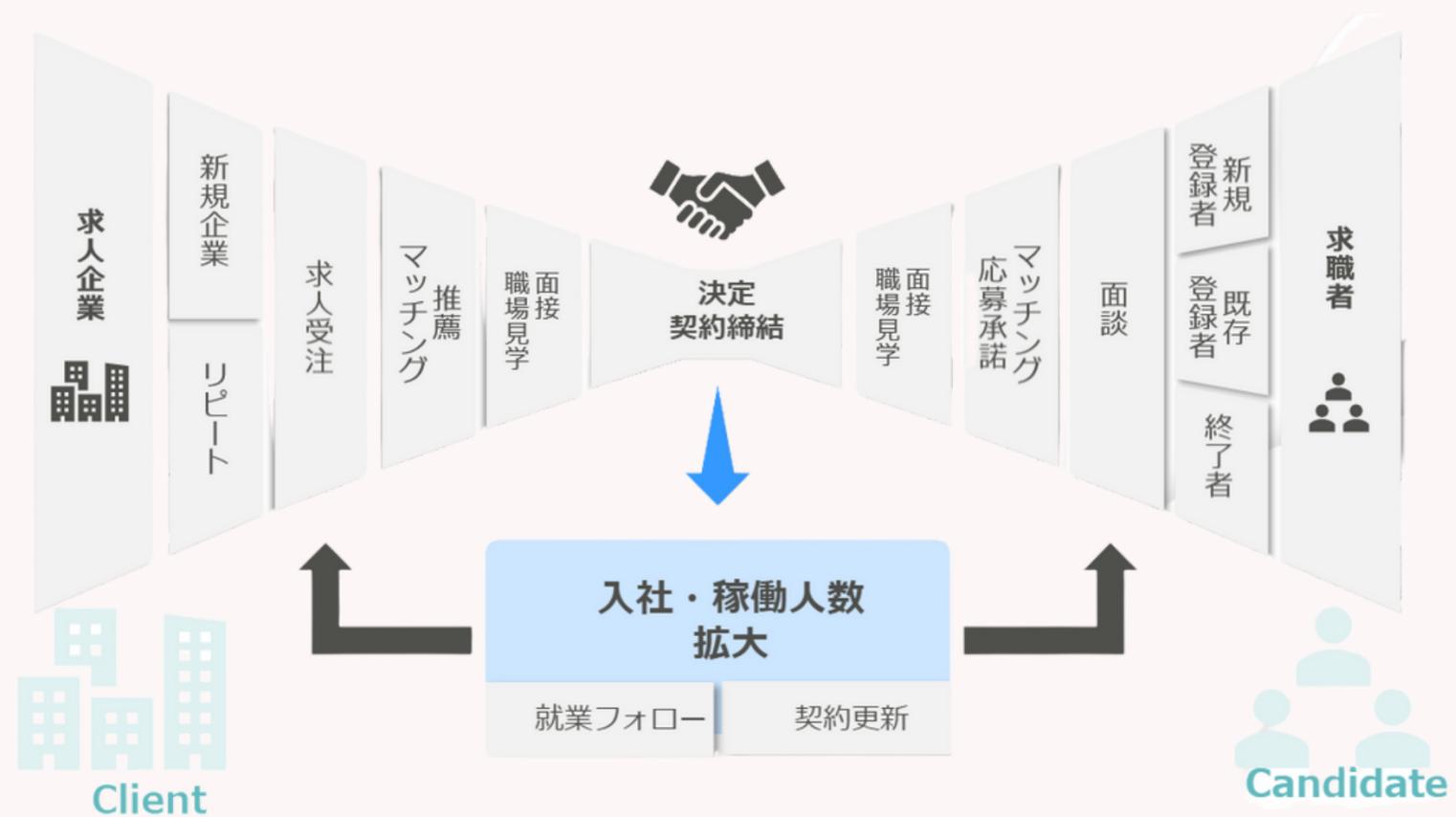


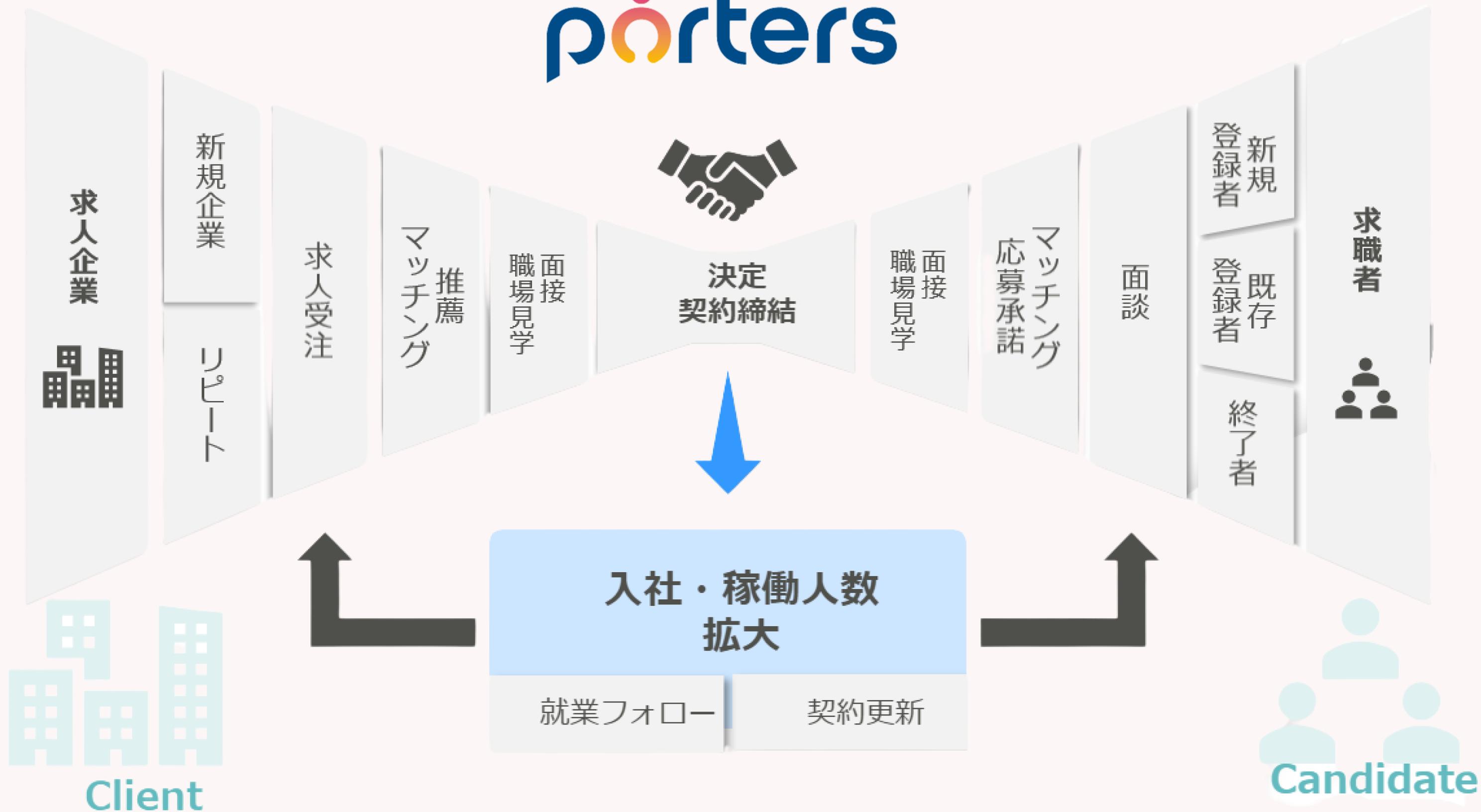
PORTERSの利用価値について改めてご案内

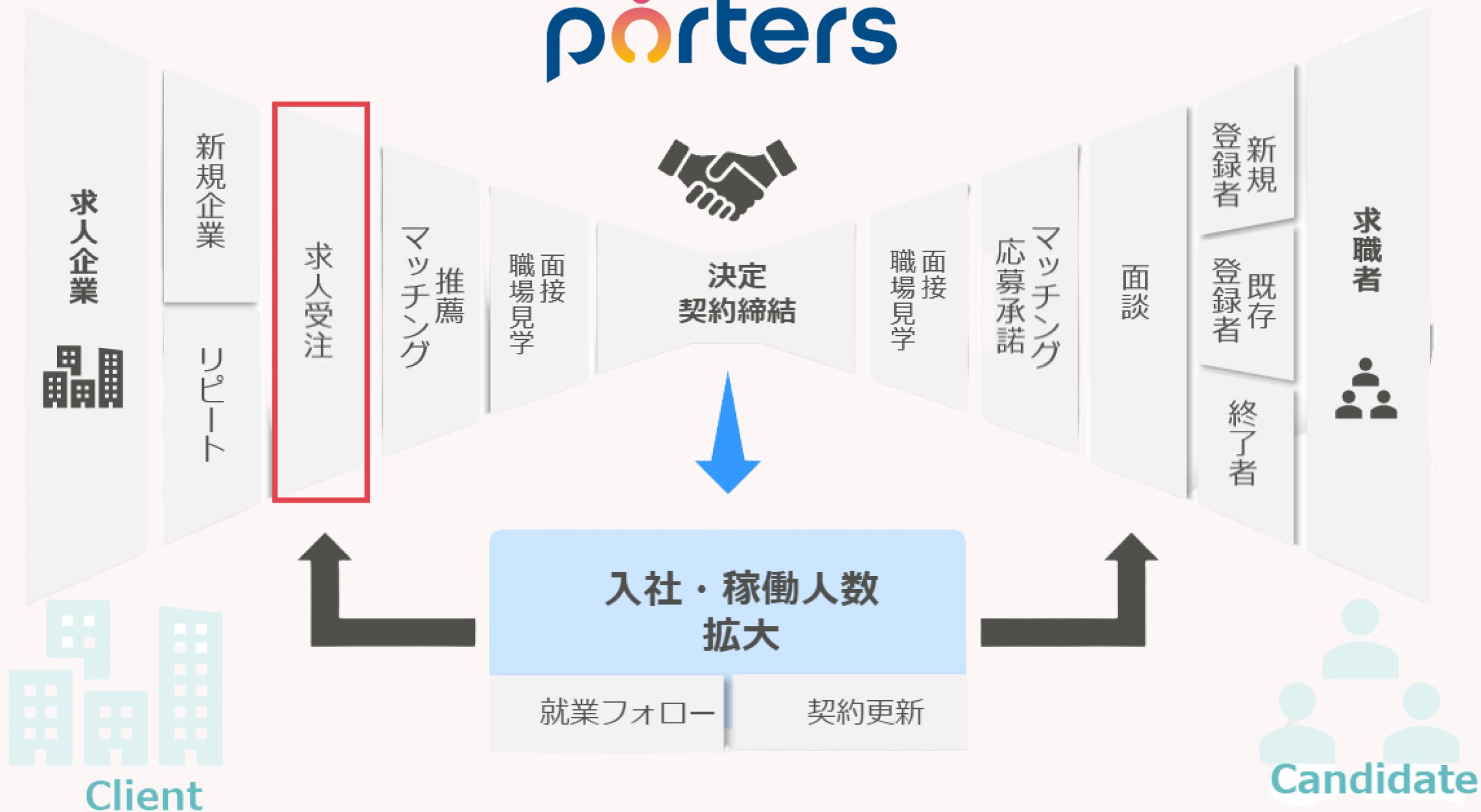
PORTERSは、求人（案件）・求職者（スタッフ）の新規獲得から入社に至るまでのマッチングプロセスを最適化するシステムです。



PORTERSは、データを入れておくだけの ただの箱ではなく 人材紹介・派遣会社のための**マッチングシステム**







**現在、
PORTERSにCSVでのエクスポート機能があることを
ご存知でしょうか？**

エクスポート機能？

知らない

使ったことが無い

使い方がわからない

ご安心ください！

今回の勉強会を最後まで聞いていただければ、

エクスポート機能を活用し

情報はき出しや求人掲載を簡単に行うことが

できるようになります！

CSVエクスポート機能とは？

**PORTERSに登録されているデータを
CSVファイルで出力する機能です。**

**全体の項目の中から任意の項目のみをエクスポートすることが
可能です。**

**企業情報/企業担当者/JOB・案件/求職者/選考プロセス/
売上**

をCSVはき出しを行うことが可能です。

CSVエクスポート機能とは？

企業 | ポーターズ株式会社 (10332) 印刷用表示

編集 帳票 コピー Eightで検索 Google indeed (企業名で求人検索) 削除 メール

▼ 基本情報

企業 ID	10332	RA (企業) 担当 (最新)	東京支社 宮本彩加
企業名	ポーターズ株式会社	企業写真	
国(企業)	日本	電話(企業)	03-1234-5678
住所	東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING 青山3階		
★キー項目用		URL	https://www.google.com/maps/search/%E7%AE%B1%E5%B4%8E%E9%A7%85/@33.6112804,130.4173592,13.29z tps://www.porters.jp/

▼ フェーズ

拠点 ▶	A	既存/新規 ▶	既存
企業フェーズ (最新) ▶	商談中	重点企業ランク ▶	S
フェーズ日付 (最新)	2023/02/06 09:37:00	紹介予定人数	
フェーズメモ (最新)		次回アクション日	

▼ 会社概要

従業員数	57名
業種 ▶	IT・通信・インターネット, サービス・レジャー, コンサルティング
株式公開 ▶	東証1部
資本金	4,611万円
会社設立日	2001年8月29日
代表者名	西森 康二
売上高	
事業内容	人材ビジネス向けクラウドサービスの開発・提供

▼ 営業管理情報 - 企業担当者へ参照

任意の項目のみを自由な順番で
CSVデータとして
はき出すことが可能です。

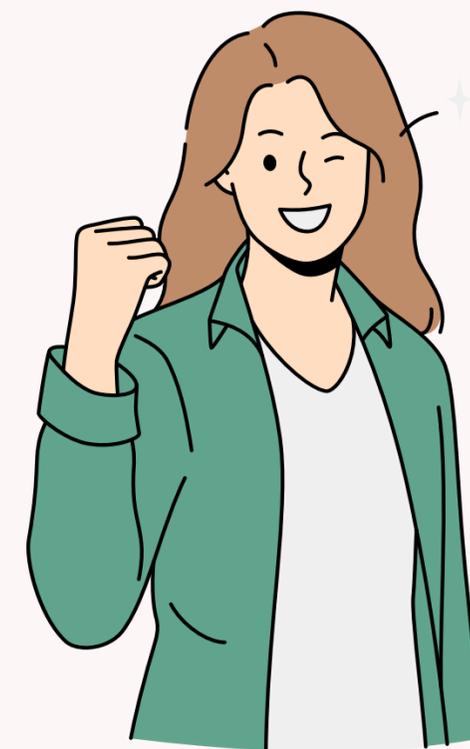
自動保存 保存 取消 印刷 検索

export_2023-05-14_14-11-2... 検索

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ

A1	×	✓	fx	企業名				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	企業名	電話(企業)	従業員数	業種	事業内容			
2	ポーターズ株式会社	03-1234-5678	57名	IT・通信・インターネット, サービス・レジャー, コンサルティング	人材ビジネス向けクラウドサービスの開発・提供			
3								

このエクスポート機能を使って、各媒体への求人掲載の工数を削減する方法についてご案内いたします。



媒体への求人掲載時に困ること

複数媒体を利用して、それぞれに求人に情報をアップロードすることに**時間がかかる**

媒体に登録したうえでPORTERSに登録して…
と**工数がかかってしまう**

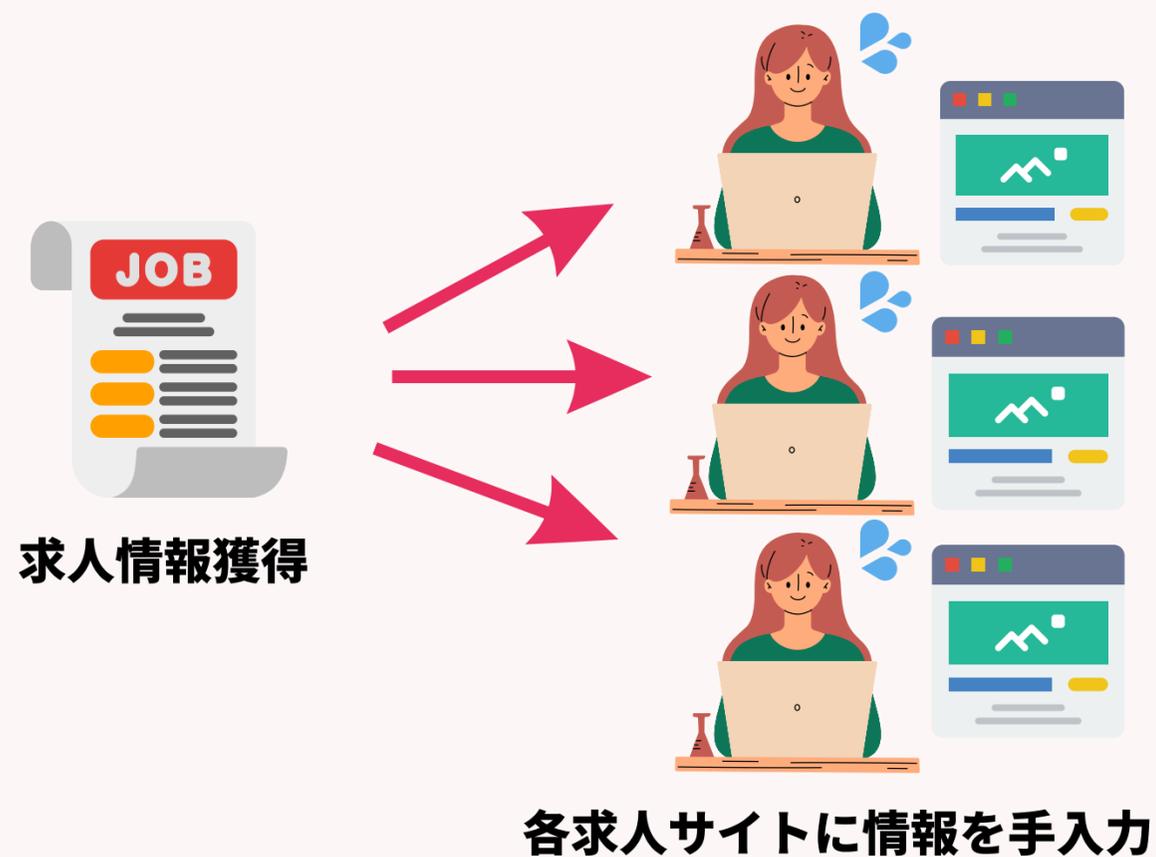


エクスポート機能をご利用いただくと…

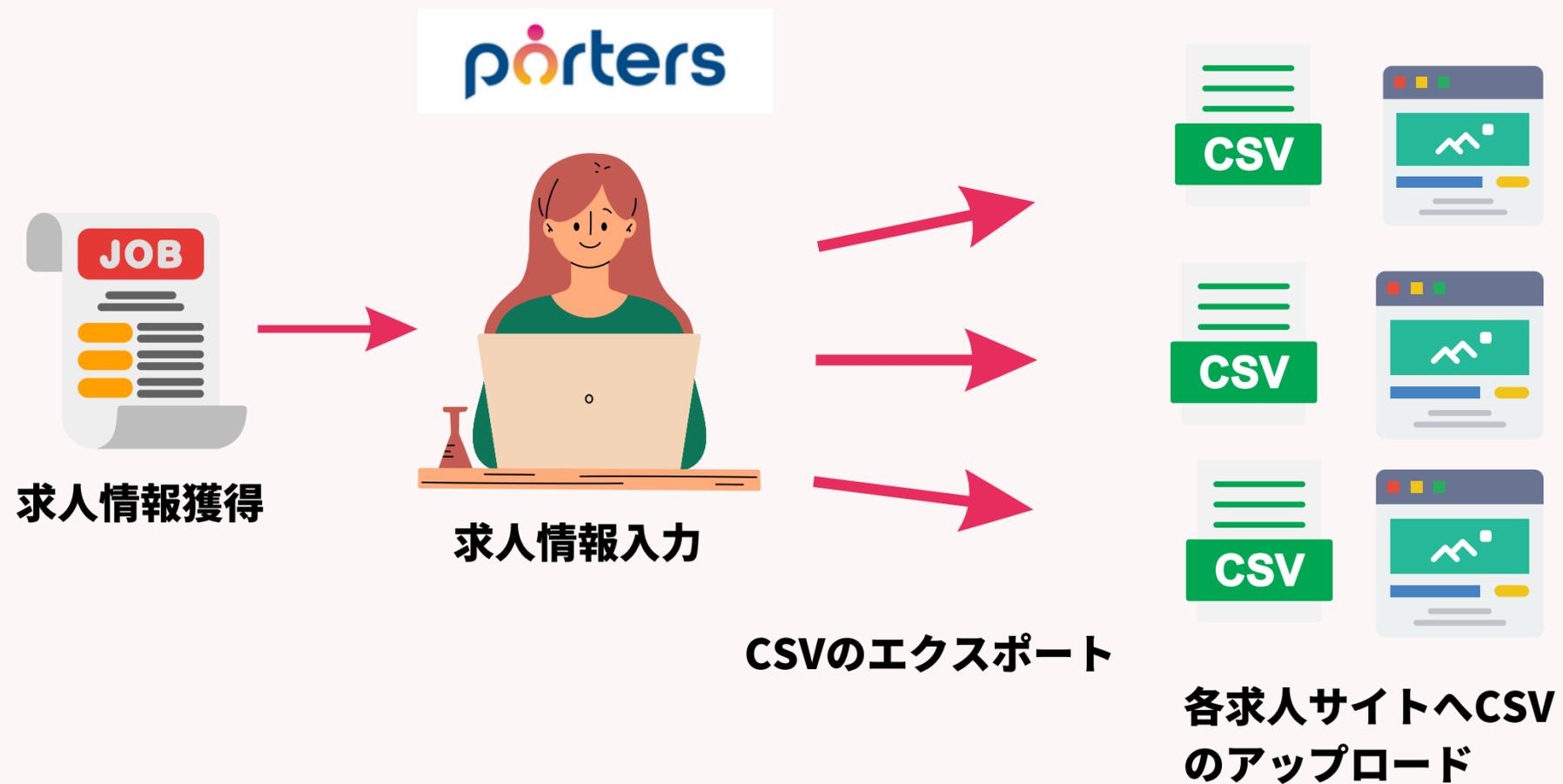
**PORTERSに求人情報を1度入力するだけで、
あとは、CSVを使って求人情報をエクスポートし、
各媒体にアップロードするので、
大幅な工数削減につながります**



手入力での掲載



PORTERSをご利用いただくと…



ご利用のメリット

- ・ 求人への入力が入力がPORTERSへの入力1回になる

→PORTERSに入力した求人情報を、各媒体ごとにエクスポート方法を設定し、CSVではき出した求人情報をアップロードするため、入力工数は格段に減ります。

- ・ 各媒体に合わせたフォーマットに直す必要がなくなる

→この媒体のにはこの項目を記載して等、考えることがなくなります。

ご利用イメージ

デモ画面にてご案内いたします。

ご利用までの準備

- ①ご利用している求人媒体にCSVでのJOBアップロードが可能かを確認する
- ②PORTERSにエクスポート設定を作成する

①ご利用している求人媒体にCSVでのJOBアップロードが可能かを確認する

各媒体にログインいただき、JOBアップロードをする際に、CSVでのアップロードが可能かどうかを確認をお願いします。

また、各媒体にアップロードするための仕様書（設定書）がございます。こちらも確認し、わかるようお願いいたします。

※こちらは弊社では把握しておりません。

不明な場合は、各媒体にお問い合わせいただくようお願いいたします。

②PORTERSにエクスポート設定を作成する

**PORTERSにエクスポートするための設定を作成いたします。
お客様で設定する場合は、無料で設定、利用することが可能です。**

設定方法については、この後ご案内いたします。

**弊社にご依頼いただく場合は有償にて承っております。
ご遠慮なくお申し付けください。**

ご利用いただいているお客様からの声



株式会社A
職種：総合
規模：1～50名

■5媒体×各掲載工数の時間がかかっていたものが 入力工数が1/5になりました

今までは5媒体にデータを手入力で登録していたところ、PORTERSを使いCSVで各媒体ごとのはき出しを行うことで、掲載効率がアップしました。
また、求人をPORTERSに入力する際も、どの媒体に掲載するためにどこは少なくとも埋めなければいけないのか等もPORTERS内で、可視化しているので、アルバイトの方にもお願いしても十分な記載ができるようになったとのこと。

Matching.
Change your business

porters

エクスポート設定方法

エクスポート設定方法

①エクスポート設定画面に遷移する

アップロードしたいJOBに✓をいれ、「選考プロセス」の隣の黒丸をクリックし、エクスポートをクリックします

JOB一覧 (256) 50 +新規追加

IDコピー 共有 JOBメール 候補者メール 選考プロセス追加

スカラー	JOB ID	掲載媒体	企業名	ポジション	優先度	ステータス	詳細
	10094		ジャパン・エクスプレ ス株式会社	カスタ マー...		open	
<input checked="" type="checkbox"/>	10256		ポーターズ株式会社	英文経 理の...		open	IT・通信・インテ ーネット
<input checked="" type="checkbox"/>	10096		株式会社Sフリー	インフ ラエ...		open	ネット 岡山県 ワー...
<input checked="" type="checkbox"/>	10268		ポーターズ株式会社	ルート 営業	A	close	営業(法 北海道 人向け)
	10120		CAVADON Corporation	インフ		open	ワー...

エクスポート設定方法

②エクスポート（1/3）画面

新しいエクスポートに✓を入れ、次へをクリック

求人 - エクスポート (1/3)

チェックされているデータ (3)
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。
()内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

- 新しいエクスポート**
- 01.求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力
更新者 東京支社 若林 更新日 2023/01/19 15:26:25 ×削除 コピー
- 01.求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力 - コピー
更新者 所属なし 今井 康光 更新日 2023/04/21 13:10:39 ×削除 コピー
- 01.求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力

次へ 設定を保存 実行 キャンセル

エクスポート設定方法

③-1 エクスポート（2/3）画面

エクスポートに名称を付けてください。

媒体にアップロードする場合は各アップロードする媒体名を付けるとわかり易いです。

求人 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する

このエクスポート方法を個人専用にする

作成者のユーザー以外も設定するエクスポート方法を利用する場合は、
上のすべてのユーザーに共有するをクリック

エクスポート設定方法

③-2 エクスポート（2/3）画面

左側はPORTERSの項目、右側が、実際にエクスポートされる項目です。

2. エクスポート方法を設計します

- ・ PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- ・ [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

The screenshot displays the export configuration interface. On the left, under the heading "PORTERS項目", there is a tree view with a "企業" (Company) category expanded to show "基本情報" (Basic Information). Below this, four items are listed: "企業 ID" (Company ID), "企業名" (Company Name), "国(企業)" (Country (Company)), and "住所" (Address). A red box highlights this list. An arrow points from this list to the right-hand side, which is a large empty box titled "エクスポートする項目" (Export Target Items), also highlighted with a red box. This visualizes the process of moving items from the source list to the export target area.

エクスポート設定方法

③-2 エクスポート（2/3）画面

エクスポートは上から下の順番が、CSVの左から右に対応します。
左から右にPORTERS項目をドラック&ドロップでエクスポートする項目を追加していきます。

PORTERS項目 → エクスポートする項目

企業

- 基本情報
 - 企業 ID
 - 企業名
 - 国(企業)
 - 住所

エクスポートする項目

- 企業 (企業名) 設定
- 従業員数 (従業員数) 設定
- 業種 (業種) 設定
- 事業内容 (事業内容) 設定

媒体のアップロード用フォーマットとカラムが同じになる様設定します。

	A	B	C	D	E
1	企業名	電話(企業)	従業員数	業種	事業内容

求人 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

A媒体アップ用

- このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する
- このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

- ・ PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- ・ [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目

エクスポートする項目

- 企業
 - 基本情報
 - 企業 ID
 - 企業名
 - 国(企業)
 - 住所
 - ★キー項目用
 - RA (企業) 担当
 - 電話(企業)
 - URL
 - 銀行
 - フェーズ
 - 拠点
 - 企業フェーズ
 - フェーズ日付
 - フェーズメモ



申請下場	申請上場	採用予定
[万円]	[万円]	人数
300	700	4
400	500	4
400	600	4
300	400	4
400	600	4
400	800	4
600	1,200	4
300	400	4
300	450	4
300	500	4
300	400	4
300	400	4
300	350	4
300	400	4
460	600	5
300	2,000	4

エクスポート設定方法

③ エクスポート（3/3）画面

文字コードは日本の媒体の場合は「ANSI」のまま問題ございません。

そのまま実行をクリック

求人 - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード ANSI

2. [実行]をクリックします

- ・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- ・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- ・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

エクスポート設定方法

④データのダウンロード

名前の隣の↓アイコンをクリックし、

「エクスポートしたデータを取得する」をクリックすることで、
CSVのダウンロードが始まります。



エクスポート実行中は実行と表示されます。

エクスポート設定方法

⑤ 媒体へのJOBアップロード

媒体にログインし、JOBをアップロードし、エラーが起きなければ、完了です。

保存をしてあるエクスポート方法は何度も利用することが可能で、その際は、再設定は必要ございません。

Matching.
Change your business

porters

エクスポート設定時の便利機能

設定中のお困りごと…

- PORTERSの複数項目を1つのデータとしてはき出したい
- 媒体とPORTERSの選択肢の中身が違う
- 表示形式が違う
- 項目名が違う
- PORTERSに項目がない

→すべて解決可能です

複数項目を1つにまとめ出力

PORTERS画面では複数の項目に分かれている情報を、CSVで出力する際には1つの項目にまとめてエクスポートが可能です。

2. エクスポート方法を設計します

- ・ HRBC項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- ・ [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目	→	エクスポートする項目
<input type="checkbox"/> 募集年齢(詳細)		職種 <input type="text" value="職種"/> 設定
<input type="checkbox"/> 年齢制限の理由		求人特徴 <input checked="" type="checkbox"/> 求人特徴 設定
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務地		募集年齢(詳細) <input type="checkbox"/> 募集年齢(詳細) 設定
<input type="checkbox"/> 勤務地(詳細)		<input checked="" type="checkbox"/> 応募資格(概要)
<input type="checkbox"/> 待遇・福利厚生		<input type="checkbox"/> 応募資格(詳細)
<input type="checkbox"/> 休日休暇		勤務地 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務地 設定
<input type="checkbox"/> 勤務時間		給与(詳細) <input type="checkbox"/> 給与(詳細) 設定
<input checked="" type="checkbox"/> 応募資格(概要)		データ登録日 <input type="checkbox"/> データ登録日 設定
<input checked="" type="checkbox"/> 応募資格(詳細)		
<input type="checkbox"/> 雇用形態		

例：業務内容、会社概要

項目間に文字や改行の追加

複数の項目をマッピングした場合、何も設定しない状態ではそれぞれの値が全てつながって表示されます。

ですので、項目間に文字をや改行を入れることが可能です。

データ変換設定

エクスポートするデータを変換・加工・編集することができます。

ラベル **テキスト** 選択肢 値 表示形式

テキストエリアを編集してエクスポートします

【募集年齢】 <募集年齢(詳細):Job.U_3E94C3E0F81145AC268074A8E20425>
【応募資格】 <応募資格(概要):Job.U_BE7C59B9813BA95FFF753D16A020F5>
<応募資格(詳細):Job.U_30949ADEF041A03A07DD9DE59D5D70>

残り4844文字です(最大5000文字)
改行が存在する場合は を区切り文字として改行します

ラベル名の変換

ポーターズに項目の項目をそのまま出力するのではなく、
項目名を変更して出力することが可能です。

企業

企業名

設定

データ変換設定

エクスポートするデータを変換・加工・編集することができます。

ラベル テキスト 選択肢 値 表示形式

ラベルを変更してエクスポートします

標準ラベル: 企業名

変更後: 会社名

設定→ラベルから変換いただけます。

PORTERSの項目を変換して出力

選択肢の変換

PORTERSの選択肢の文字列を出力するのではなく、別の文字列や数字のコードに変換して出力することが可能です。

**例：業種、職種、勤務地
媒体に合わせたフォーマットに
する必要があるもの**

データ変換設定

エクスポートするデータを変換・加工・編集することができます。

ラベル テキスト **選択肢** 値 表示形式

項目が複数ある場合は対象となる項目を選択する

希望勤務地
値を変換することができます。変換前の値を設定してください。 一括編集

変換後の値	CSV	変換前の値	対象
1001		← 北海道/東北->青森県	
1002		← 北海道/東北->岩手県	
1003		← 北海道/東北->宮城県	
1004		← 北海道/東北->秋田県	
1005		← 北海道/東北->山形県	
1006		← 北海道/東北->福島県	

値が存在する場合は / を区切り文字として選択肢を区別します

保存 キャンセル

値、数値の置換

PORTERSに入力されている特定の文字列や値を、他の文字列や値に置換してエクスポートが可能です。

The screenshot shows a dialog box titled "値-編集" (Value Edit) with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "範囲" (Range) and "置換" (Replace), with "置換" selected and highlighted with a red box. A plus sign (+) in a red box is located to the left of the first replacement rule. The dialog contains three replacement rules, each with a numbered input field (①, ②, ③) and a corresponding value field (1, 2, 3). The first rule's input field is highlighted with a red box, and its value field is highlighted with a blue box. Each rule has a "に置き換える" (Replace with) label and a close button (X) on the right. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel).

例：年齢、年収
媒体に合わせたフォーマットにする必要があるもの

日付型項目の表示形式の指定

PORTERS内の年月日形式を出力後の用途に合わせて異なる形式で出力できます。

データ変換設定

エクスポートするデータを変換・加工・編集することができます。

ラベル テキスト 選択肢 値 **表示形式**

表示形式を変換してエクスポートします

項目が複数ある場合は対象となる項目を選択する

データ登録日

年月日型・年月日時分型項目のフォーマット

検索

YYYY/MM/DD
数 YYYY/MM/DD HH:mm
YYYY/MM/DD (HH:mm)
YYYY-MM-DD
文 YYYY-MM-DD HH:mm
YYYY-MM-DD (HH:mm)
YYYY年MM月DD日
YYYY年MM月DD日 HH:mm
YYYY年MM月DD日 (HH:mm) 桁(文字)
YYYYMMDD
YYYYMMDD HH:mm
YYYYMMDD (HH:mm)

保存 キャンセル

例：募集開始日、
媒体に合わせたフォーマットに
する必要があるもの

PORTERS項目にない項目、固定値のはき出し

ポーターズの項目にないものはカスタムタブを利用いただくことで、固定値、もしくは、空白データを差し込むことが可能です。



左側PORTERSの項目の下部の「カスタム」を
左から右へドラッグ&ドロップ

例：会社識別ID、求人掲載言語等

**設定方法は以上になりますが、
設定がご自身で行うことが難しい場合、
弊社にて有償にて承ることも可能です。**

**また、個別運用相談会にてご案内することも可能ですので、
ご遠慮なくお申し付けください。**

Matching.
Change your business

porters

エクスポート活用例

求人アップロードのほかに…

- PORTERSのアカウントが無い方用のアポリスト等作成**
- 企業様側への求職者リストの作成**
- 基幹システム・外部システムへのデータの受け渡し**

等のデータはき出しにご利用が可能です

Matching.
Change your business

porters

注意事項

初期で登録しております、エクスポート設定について

ご利用開始いただいた時期により、プリセットされております、媒体のエクスポート機能が実装されている場合がございます。

こちらは、ご利用開始時点の仕様でございますので、現在と仕様が異なる場合がございます。

**ご利用の前に一度エラーが起きないか
ご確認いただけますと幸いです。**

Matching.
Change your business

porters

より自動化をご希望の方へ

IMEX Job Posting 初期費用 25,000円
(アイメックス ジョブポスティング)ランニングコスト 無料

概要

PORTERSに登録したJOB（求人）の中から条件にあうものを、媒体側に連携し掲載することができます。

対応媒体

ビズリーチ/日経転職版

→ご利用をご希望の際は営業担当までお声掛けください。

RPA

**初期費用/ランニングコスト
開発会社・内容にごとに異なります。**

概要

ロボットを使い、通常手作業で行っている求人アップロードを自動化します。

対応媒体

開発内容により異なります。

**→こちらは開発会社様の紹介も可能です。
ご希望の際は営業担当までお声掛けください。**

最後に

Matching.
Change your business

porters

トレーニングのお知らせ

本日のエクスポートの設定方法を実際にやってみたいという方向けに、
無料オンライントレーニングを開催しております！

ログイン画面右下の「トレーニングの申込」よりお申込みください。

 ヘルプ&サポート

トレーニングの申込

ヘルプ

ヘルプデスクサービス

 03-6455-4747 (平日 9:00~18:00)

 hrbc-support@porters.jp

プランの変更・オプションのお申し込み

代表: 03-6432-9829

**エクスポート機能を利用いただくことで、
求人入力の手数を削減し、
各媒体への掲載時間の短縮や
自社内で必要な情報はき出しの手数削減につながります！**

**ぜひ今日からお使いいただけますので、
ご利用ください！**

Matching.
Change your business

porters

PORTERSからのお知らせ

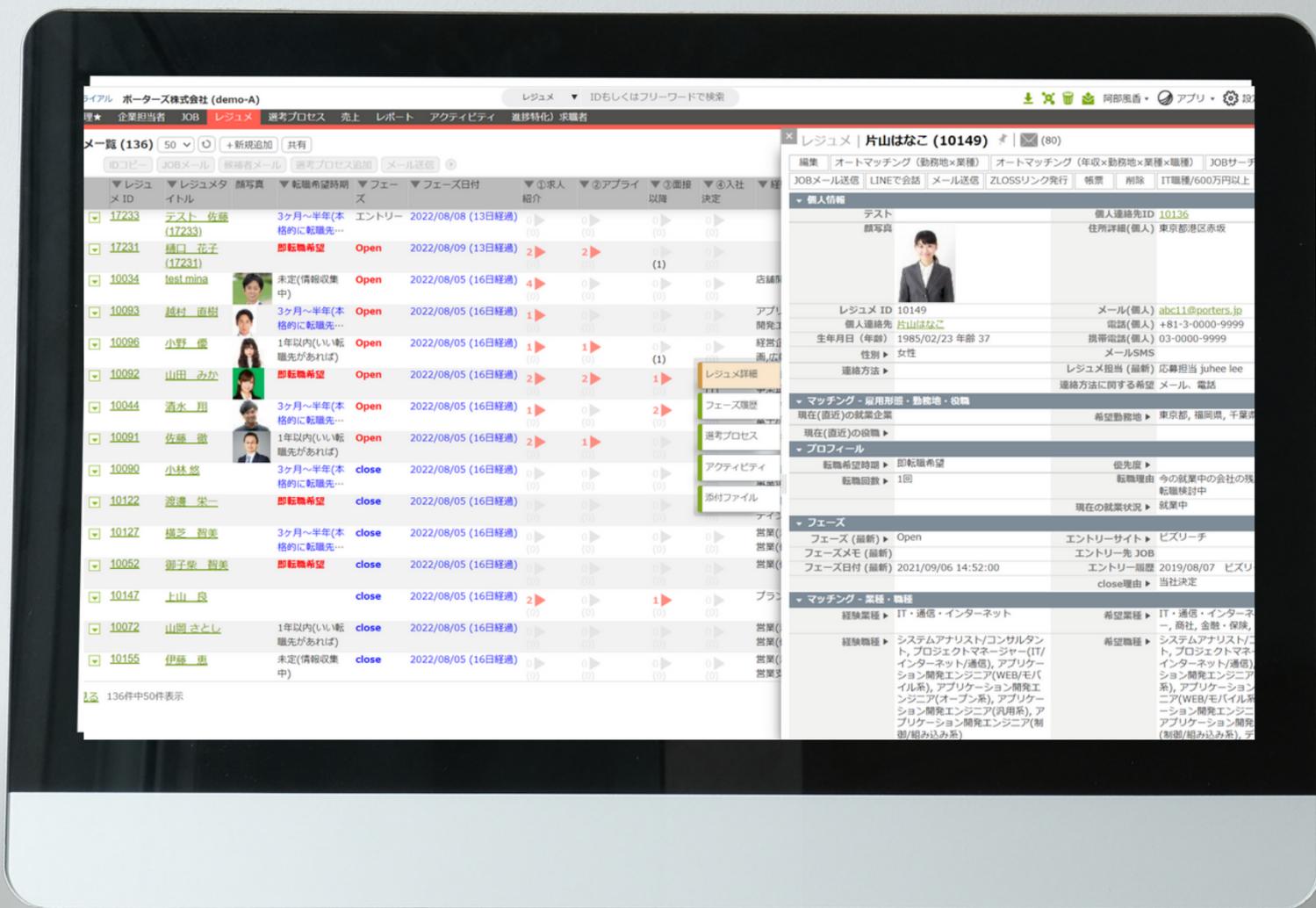
求職者取り込みはワンクリックで完了！

PORTERS
活用勉強会

インポート 基本編
活用術 & 設定方法

6月19日（金） 15:00～16:00
ぜひご参加ください！





PORTERS 個別運用相談会

随時受け付けておりますので、
ご希望の方はお申し付けください

ポーターズ株式会社

ユーザー交流会のおしらせ

ポーターズ株式会社
代表取締役 西森 康二

ご参加お待ちしております！



ポーターズ株式会社
副社長 渡邊 智美



大阪@大阪駅周辺

2023年7月19日（水）

16:00～18:00

詳細は決定次第順次公開させていただきます。

©2023 PORTERS Corporation

ポーターズ株式会社

企画ご担当者様向けユーザー交流会

ポーターズ株式会社
代表取締役 西森 康二



ご参加お待ちしております！

ポーターズ株式会社
副社長 渡邊 智美



オンライン開催

2023年7月12日（水）

16:00～18:00

詳細は決定次第順次公開させていただきます。

©2023 PORTERS Corporation