

<紹介会社様限定>

PORTERSから簡単にデータを抽出

# PORTERS 活用勉強会

求人・求職・手数料管理簿及び事業報告書の  
データ抽出のご案内

2023年3月24日開催



porters



Matching.  
Change your business

porters

# PORTERS活用勉強会

## 求人・求職・手数料管理簿、事業報告書の出し方

# 自己紹介

**名前：有馬 美千代（Michiyo Arima）**

**2016年10月 ポーターズ株式会社 入社**  
**～2019年3月 Consulting Group所属**  
**（人材紹介・派遣会社様向けの新規導入を担当）**

**2020年2月～ カスタマーサクセスチーム所属**  
**（既存ユーザー様向けの運用サポートを担当）**

**ポーターズ入社前は、約20年間人材派遣の営業として従事**  
**好きなこと：料理、旅行、映画鑑賞**



# 本日より紹介する内容

- **求人・求職・手数料管理簿のデータの出し方**  
⇒ **エクスポート機能**
- **職業紹介事業報告書の設定内容について**  
⇒ **レポート機能**

# 求人・求職・手数料管理簿とは

**職業紹介事業者は求人管理簿、求職管理簿、手数料管理簿を備え付けなければなりません。**

**これは求人・求職受理状況及び紹介・就職状況、手数料の状況を把握する必要性があるためです。  
保存期間は、完結後2年間になります。**

**ここでいう保存期間は、有効期間終了日からとなります。  
手数料管理簿については、徴収年月日から2年間となります。**

# 求人・求職・手数料管理簿の出し方

PORTERSご利用開始時期によって出し方が異なります。

今回は2022年4月以前にご利用開始された企業様向けにご案内します。

2022年5月以降にご利用のお客様は、ヘルプページの「2022年5月以降にご利用のお客様向け」をそれぞれご参考ください。

■ 即決！よくあるご相談・ご質問／セミナー勉強会

## PORTERSご利用開始ガイド・厚生労働省提出書類関連

- ★ PORTERSご利用開始ガイドのご案内
- ★ Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）
- ★ Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

# PORTERSでは以下の各メニューごとに提出に必要なエクスポート設定をご用意しています

メニュー名	エクスポート名称
JOB	求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力
レジュメ	求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力
選考プロセス	求人管理簿、求職管理簿
売上	手数料管理簿

# 東京労働局からの各様式例を参考に、必要な情報をPORTERS項目から出せるよう、エクスポート設定をしています。

求人管理簿		記載例										[有効期間の終了後2年間保存]				
求人 受理 番号	① 求人者の氏名又は名称	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪ 職業紹介の取扱状況				備考			
	② 所在地	受付 年月日	有効 期間	求人数	職 種	就業場所	雇用期間	賃 金	紹介 年月日	求職者氏名	採否 結果	採用 年月日		雇用 期間	無期雇用就職者に関する事項等 転職頻度 6か月以内の離職状況	
30-1	株式会社〇〇電機工業  名古屋市中区三の丸〇-〇 総務部長 〇〇 〇〇 052-000-0000	★★ ★★	★★ ★★	★★ ★★	★★ ★★	名古屋市中区栄〇-〇-〇	電気機器 組立	*****	H30.2.28	H3	平成4年1月22日	〇〇〇〇 (個人宅)	R3.3.30	紹介手数料	880	44 紹介手数料(★★★分) 賃金総額8,000円×11%=880円 第二種特別加入保険料 8,000円×5.5/1,000=44円
株式会社〇〇電機工業		記載例										[有効期間の終了後2年間保存]				
求人者の氏名 住所 生年月日		④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪ 職業紹介の取扱状況				備考			
希望職種		受付 年月日	有効 期間	求人数	職 種	就業場所	雇用期間	賃 金	紹介 年月日	求職者氏名	採否 結果	採用 年月日	雇用 期間	無期雇用就職者に関する事項等 転職頻度 6か月以内の離職状況		
手数料管理簿		記載例										[手数料の徴収完了後2年間保存]				
①	②	③	④	⑤	備考											
手数料を支払う者の 氏名又は名称	徴収年月日	手数料の種類	手数料(※)	第二種特別 加入保険料	手数料の算出根拠 賃金、割合等	備考										
求人受付手数料+上限制手数料を徴収する事業所の場合																
株式会社〇〇電機工業	R3.2.20	求人受付手数料 紹介手数料	165,710		求人受付手数料710円 紹介手数料(★★★分) 賃金総額150万円×11%=16万5千円											
届出制手数料を徴収する事業所の場合																
〇〇鉄工株式会社	R3.3.25	求人受付事務費用 紹介手数料	461,000		求人受付事務費1,000円 成功報酬(★★★分) 賃金総額230万円×20%=46万円											
上限制手数料を徴収する事業所の場合 (第二種特別加入保険料を徴収する場合)																
〇〇〇〇(個人宅)	R3.3.30	紹介手数料	880	44	紹介手数料(★★★分) 賃金総額8,000円×11%=880円 第二種特別加入保険料 8,000円×5.5/1,000=44円											

# ①求人管理簿の出し方

## 【求人管理簿】

求人管理簿		変更後			
項目		出力項目名称	出力対象項目		
—	→	企業ID	企業	企業 ID	システム型
①求人者の氏名又は名称	→	求人事業所名称	企業	企業名	テキスト1行型
②求人者の所在地	→	本社所在地	企業	本社所在地	テキスト複数行型
③求人に係る連絡先	→	代表者氏名	企業	代表者名	テキスト1行型
		TEL	企業	電話(企業)	電話番号型
		連絡担当者	企業担当者	企業担当者氏名	テキスト1行型
—	→	JOB ID	JOB	JOB ID	システム型
④求人受付年月日	→	受付年月日	JOB	受付年月日	年月日型
⑤求人の有効期間	→	有効期間	JOB	有効期間開始	年月日型
			JOB	有効期間終了	年月日型
⑥求人数	→	求人数	JOB	採用予定人数	ドロップダウン型
⑨求人に係る雇用期間	→	雇用期間	JOB	雇用期間	テキスト1行型
⑦求人に係る職種	→	職種	JOB	職種	ドロップダウン型
⑩求人に係る賃金	→	年収	JOB	年収下限 [万円]	通貨型
				年収上限 [万円]	通貨型
⑧求人に係る就業場所	→	就労場所	JOB	勤務地(詳細)	テキスト複数行型
—	→	選考プロセスID	選考プロセス	選考プロセス ID	システム型
⑪求人紹介の取扱状況	→	紹介者	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型
	→	紹介年月日	選考プロセス	紹介年月日	年月日型
	→	採・否	選考プロセス	採・否	ドロップダウン型
			選考プロセス	本人辞退	チェックボックス型
	→	採用年月日	選考プロセス	採用年月日	年月日型
	→	期間の定め	JOB	雇用形態	ドロップダウン型
	→	転職勧奨禁止期間	選考プロセス	転職勧奨禁止年月日	年月日型
	→	離職年月日	選考プロセス	離職年月日 (解雇を除く)	年月日型
	→	就業継続確認日	選考プロセス	就業継続確認日	年月日型
	→	就業・離職状況調査日	選考プロセス	就業・離職状況調査日	年月日型
	→	就業・離職状況調査メモ	選考プロセス	就業・離職状況調査(詳細)	テキスト複数行型
	→	返金日	選考プロセス	返金日	年月日型
	→	備考	選考プロセス	備考	テキスト複数行型

PORTERSで設定している求人管理簿の対象項目は右図となります。

※ヘルプページにも記載がございます。

<https://hrbc-support.porters.jp/hc/ja/articles/4434989381529>

# ①求人管理簿の出し方

☆JOBメニュー・選考プロセスメニューからエクスポート

☆各メニューから出した2つのCSVデータを一つのシートに統合させ、求人管理簿を完成

※1クリックで求人管理簿が作成できる仕様ではございません

※デフォルトで各メニューにエクスポート設定があります

- 選考プロセス

エクスポート名：求人管理簿

- JOB（選考プロセスのないJOB）

エクスポート名：求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力

# ①求人管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、JOBメニューの求人管理簿に必要な項目があります。  
データが入っているかを必ず確認してください

## ①JOB進捗の求人管理簿用

JOB進捗 - 編集

転職回数制限   
en, マイナビ, イーキャリアFA

▼ 一般公開情報 - 企業概要

会社設立日 | 2001年8月29日  
en, マイナビ, イーキャリアFA, キャリアトレック

売上高 | 1,022百万円  
en, マイナビ, キャリアカーバー

資本金 | 1,000万円  
en, マイナビ, イーキャリアFA, キャリアトレック

従業員数 | 56名  
en, マイナビ, イーキャリアFA, キャリアトレック

事業内容 |  
• 『営業・SFA機能』  
• 『媒体連携・集客』  
• 『戦略立案・マネジメントツール』  
RAN, en, マイナビ, イーキャリアFA, キャリアカーバー, キャリアトレック

▼ 外部連携管理

一般公開  公開(実名)  公開(匿名)  非公開

RANへの公開  公開(実名)  公開(匿名)  非公開

▼ 求人管理簿用

受付年月日	<input type="text" value="2022/04/11"/> NOW	有効期間開始	<input type="text" value="2022/04/11"/> NOW
雇用期間	<input type="text" value="定めなし"/>	有効期間終了	<input type="text" value="2022/06/24"/> NOW
取扱業務等の区分	<input type="text" value="42 その他のサービスの職業"/> ※「事業報告書」集計用		

▼ 労働条件変更履歴

労働条件変更履歴

# ①求人管理簿の出し方

## ②選考プロセスの求人・求職管理簿用

選考プロセス - 編集

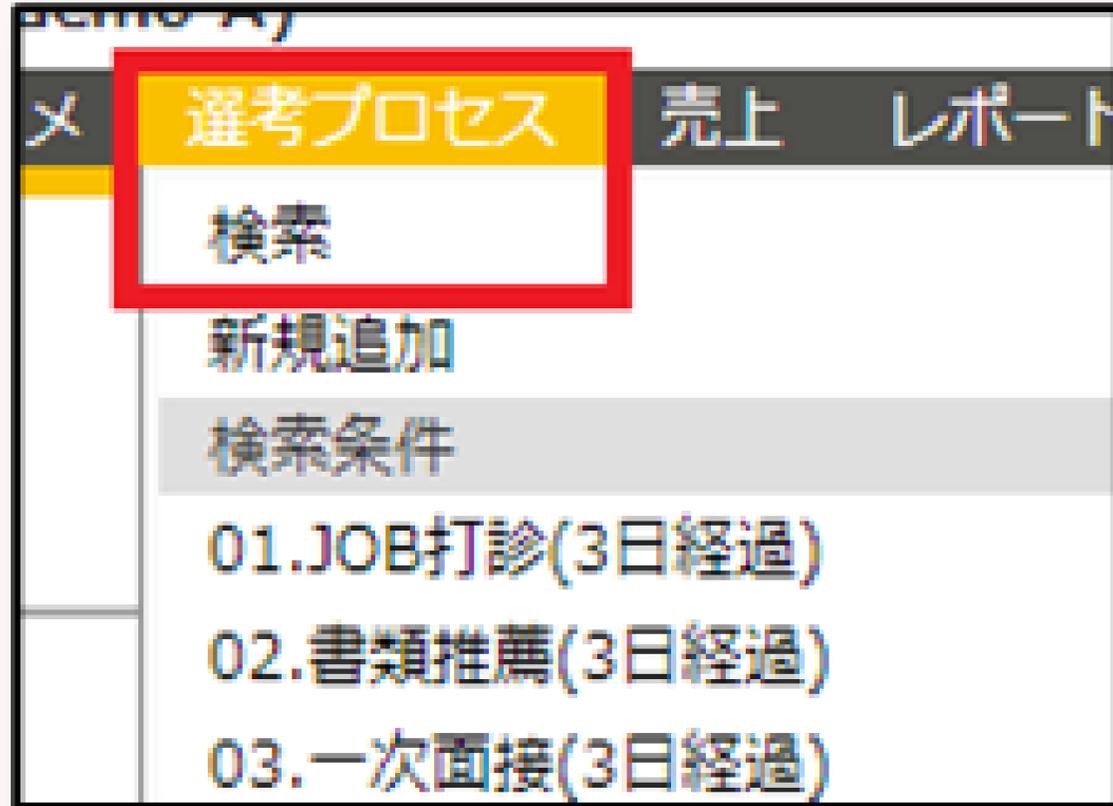
▼ 求職・求人管理簿用

紹介年月日	2022/06/17	NOW	採・否	採用
採用年月日	2022/07/01	NOW	本人辞退	<input type="checkbox"/> 本人辞退
就業・離職状況調査日	2023/02/01	NOW	転職勧奨禁止年月日	2024/06/30 NOW 入社年月日から2年後の日付を入力
就業・離職状況調査(詳細)	電話		備考	
就業継続確認日	2023/02/02	NOW	返金日	NOW
離職年月日(解雇を除く)		NOW	返金[円]	

# ①求人管理簿の出し方

## ・選考プロセスからの出し方

1. 選考プロセスメニューの「検索」をクリック



右上の検索をクリック



# ① 求人管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。



「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

選考プロセス ID	選考プロセス	選考プロセス日付	選考プロセスメモ	企業名	編集
4	内定承諾	2022/04/07 (41日経)		テスト企業	コンサルティング営業 花子 太郎 (10387)
3	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
2	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
1	JOB打診	2021/08/20 (271日...)		ポーターズ	エンジニア テスト太郎 (10385)

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「求人管理簿」を選択、次へをクリック

選考プロセス - エクスポート (1/3) ×

チェックされているデータ (5)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input checked="" type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-有馬 更新日 2022/10/13 10:39:32	<input type="button" value="× 削除"/>	<input type="button" value="コピー"/>
<input type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-有馬 更新日 2022/11/07 14:45:59	<input type="button" value="× 削除"/>	<input type="button" value="コピー"/>

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「選考プロセス－エクスポート（2/3）」の画面で次へ、「選考プロセス－エクスポート（3/3）」の画面で実行をクリック

選考プロセス - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

求人管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

- PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

PORTERS項目	エクスポートする項目	設定
選考プロセス	企業 ID	設定
基本情報	求人事業所名称	設定
選考プロセス	本社所在地	設定
選考プロセス日付	代表者氏名	設定
選考プロセスメモ	TEL	設定
Candidate連絡済み(旧:終了フラ...	連絡担当者	設定
NG理由	JOB ID	設定
NG日付	受付年月日	設定
結果回収予定日	有効期間	設定
選考プロセス ID	有効期間開始	設定
面接情報	有効期間終了	設定
面接を行う場所	求人数	設定
持ち物	採用予定人数	設定
持ち物備考	雇用期間	設定
緊急連絡先	職種	設定
服装の指定		
服装備考		
紹介時の労働条件		

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル



選考プロセス - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード ANSI

2. [実行]をクリックします

- エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ①求人管理簿の出し方

## 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

### ①選考プロセスから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷	田中4郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷	田中5郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷	田中6郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷	田中7郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム管	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷	田中8郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷	田中9郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

# ①求人管理簿の出し方

## ◆JOBメニュー（選考プロセスのないJOB）からの出し方

### 1. JOBメニューの検索をクリック

選考プロセスが存在しないJOBを検索します。  
赤枠の選考プロセスは、すべて選択、次の文字列を含まない（not）を選択し、  
右上の検索をクリック

ポーターズ株式会社 (KAMAKURA)  
JOB進捗 レジューメ進捗 選考プロセス  
検索  
新規追加  
検索条件  
01.open - 優先度S  
01.私のopen - 優先度S  
01.私の要マッチング  
02.私の面接中  
03.私の内定以降  
すべてのJOB進捗  
私のJOB進捗  
私のクリップしたJOB進捗  
私の部署のJOB進捗  
最近のアクセス  
エンジニア / ポーターズ / 宮本駿介  
エンジニア / ポーターズ / 宮本駿介  
インポート  
JOB進捗のインポート



JOB進捗一覧 検索条件

シェア検索条件  
01.open - 優先度S  
01.私のopen - 優先度S  
01.私の要マッチング  
02.私の面接中  
03.私の内定以降

自分の検索条件  
すべてのJOB進捗  
私のJOB進捗  
私のクリップしたJOB進捗  
私の部署のJOB進捗

並び順  
データ更新日 (降順)

選考プロセス  
 終了フラグなし  終了フラグあり  
次の文字列を含まない (not)  
 (すべて選択)  
 仮マッチング  
 JOB打診  
 JOB打診(再)  
 応募承諾  
 書類推薦  
 面接調整中  
 面接設定済  
 1次面接  
 2次面接以降  
 企業内定  
 内定承諾  
 退職日/入社日決定

基本検索項目  
フリーワード 次の文字列を全て含む (and)  
フリーワード検索モード  すべて  添付ファイル  入力データ  
クリップ

担当  
JOB担当  
キャリアアトレック

基本情報  
企業  ID  テキスト  
次の文字列を全て含む (and)  
企業担当者  ID  テキスト  
次の文字列を全て含む (and)  
JOB ID  
採用予定人数 以上 以下

フェーズ  
フェーズ 次の文字列を含む (or)  
 リード  下書き  Open申請  Open  Close  
フェーズ日付  
優先度 次の文字列を含む (or)  
 S  A  B  F

マッチング・ポジション・業種・職種  
業種 次の文字列を含む (or)  
 IT・通信・インターネット  メーカー  商社  金融・保険  流通・小売  
 医療・福祉・介護  サービス・レジャー  コンサルティング  
 マスコミ・広告・デザイン  官公庁・公共サービス  不動産・建設・設備  教育  
en,マイナビ,イーキャリアFA,キャリアカーバー,キャリアアトレック  
職種  選択肢  テキスト  
次の文字列を含む (or)  
RAN,en,マイナビ,イーキャリアFA,キャリアカーバー,キャリアアトレック

マッチング・求める経験業種・職種

検索  
キャンセル  
クリア  
+検索条件保存

# ①求人管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック



JOB進捗一覧 (6) 50 +新規追加

▼ IDコピー 共有 JOBメール 候補者メール 選考プロセス追加

表示されているデータ  
▼ ポジショ ▼ フェーズ ▼ フェーズ ▼ 優先  
検索条件に合致するすべてのデータ

	JOB ID	企業名	ポジション	フェーズ	フェーズ日付	優先
<input type="checkbox"/>	10008	ポーターズ	エンジニア	Open	2022/12/2 0 (49日経)	A
<input type="checkbox"/>	10010	テスト企業	コンサルティング営業	Open	2022/04/0 7 (306日...	S
<input type="checkbox"/>	10013	ポーターズ	エンジニア			S

ALLと表示、「選考プロセス追加」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択



JOB一覧 (4) 50 +新規追加 共有

▼ ALL IDコピー JOBメール 候補者メール 選考プロセス追加 ▼

▼ JOB ID ▼ 企業名 ▼ ポジショ ▼ フェーズ ▼ フェーズ日付 ▼ 編集

	JOB ID	企業名	ポジション	フェーズ	フェーズ日付	編集	①JOB打
<input type="checkbox"/>	10444	bbb	法人営業	open	2022/01/2 8 (12日経)	S	1
<input type="checkbox"/>	10443	bbb	営業	open	2022/01/2 8 (12日経)	S	1

# ①求人管理簿の出し方

3. JOB - エクスポート方法は、  
「求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力」を選択、次へをクリック

JOB進捗 - エクスポート (1/3)

チェックされているデータ (3)  
() 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> RAN ※アップロード時はヘッダ情報(項目名)を消してください 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2021/07/13 06:13:59	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> イーキャリアFA 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2021/07/13 06:13:59	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> キャリアトレック 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2021/07/13 06:13:59	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> マイナビ 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2021/07/13 06:13:59	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> ミドルの転職&エン転職&AMBI 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2021/07/13 06:13:59	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> リクルートダイレクトスカウト(旧キャリアカーバー) 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2022/03/07 08:15:12	× 削除	📄 コピー
<input checked="" type="radio"/> 求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力 更新者 所属なし KAMAKURA-宮本駿介 更新日 2021/07/13 06:13:59	× 削除	📄 コピー

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「JOB-エクスポート (2/3)」の画面で次へ、「JOB-エクスポート (3/3)」の画面で実行をクリック

JOB進捗 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

- エクスポートに名称をつけます  
求人管理簿 ※選考プロセスが  
 このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする
- エクスポート方法を設計します  
・PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します  
・[設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目	エクスポートする項目
企業	
基本情報	
企業 ID	企業 ID <input type="text"/> 設定
企業名	企業名 <input type="text"/> 設定
本社所在地	本社所在地 <input type="text"/> 設定
企業担当	代表者氏名 <input type="text"/> 設定
電話(企業)	TEL <input type="text"/> 設定
URL	連絡担当者 <input type="text"/> ご担当者氏名 <input type="text"/> 設定
フェーズ	JOB ID <input type="text"/> 設定
企業フェーズ	受付年月日 <input type="text"/> 設定
フェーズ日付	有効期間 <input type="text"/> 有効期間開始 <input type="text"/> 設定
フェーズメモ	<input type="text"/> 有効期間終了 <input type="text"/> 設定
重点企業ランク	求人数 <input type="text"/> 採用予定人数 <input type="text"/> 設定
会社概要	雇用期間 <input type="text"/> 雇用期間 <input type="text"/> 設定
業種	職種 <input type="text"/> 設定
従業員数	
株式公開	
資本金	
会社設立日	

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

JOB進捗 - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

- ファイルに出力する文字コードを指定します  
文字コード ANSI
- [実行]をクリックします  
・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。  
・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。  
・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ①求人管理簿の出し方

4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へ名前を付けダウンロードします

## ②JOBメニューから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷	田中4郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷	田中5郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷	田中6郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷	田中7郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム管	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷	田中8郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷	田中9郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

# ① 求人管理簿の出し方

最後に、選考プロセスメニュー、JOBメニューから出したCSVファイルを合わせて、一つの求職管理簿を作成します。

## ① 選考プロセスから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム	300 - 500	東京都渋谷区
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区

## ①+②のCSVファイルを合体させたCSVファイル、エクセル保管

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム	300 - 500	東京都渋谷区
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区
11	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区
12	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区
13	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区
14	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区
15	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区
16	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区
17	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム	300 - 500	東京都渋谷区
18	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区
19	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区
20	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区

## ② JOBメニューから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム	300 - 500	東京都渋谷区
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区

## ②求職管理簿の出し方

PORTERSで設定している求職管理簿の対象項目は下図となります。

### 【求職管理簿】

求人管理簿		変更後			
項目		出力項目名称		出力対象項目	
—	→	レジュメ ID	レジュメ	レジュメ ID	システム型
①求職者の氏名	→	求職者氏名	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型
③求職者の生年月日	→	生年月日	レジュメ	生年月日	年齢型
②求職者の住所	→	住所	個人連絡先	住所詳細(個人)	テキスト複数行型
④求職者の希望職種	→	求職者希望職種	レジュメ	希望職種	チェックボックス型
⑤求職受付年月日	→	受付年月日	レジュメ	受付年月日	年月日型
⑥求職の有効期間	→	有効期間	レジュメ	有効期間開始	年月日型
				有効期間終了	年月日型
⑦求人紹介の取扱状況	→	紹介年月日	選考プロセス	紹介年月日	年月日型
	→	企業 ID	企業	企業 ID	システム型
	→	紹介先	企業	企業名	テキスト1行型
	→	採・否	選考プロセス	採・否	ドロップダウン型
				本人辞退	チェックボックス型
	→	採用年月日	選考プロセス	採用年月日	年月日型
	→	期間の定め	JOB	雇用形態	ドロップダウン型
	→	転職勸奨禁止期間	選考プロセス	転職勸奨禁止年月日	年月日型
	→	離職年月日	選考プロセス	離職年月日(解雇を除く)	年月日型
	→	就業継続確認日	選考プロセス	就業継続確認日	年月日型
	→	就業・離職状況調査日	選考プロセス	就業・離職状況調査日	年月日型
	→	就業・離職状況調査メモ	選考プロセス	就業・離職状況調査(詳細)	テキスト複数行型
	→	返金日	選考プロセス	返金日	年月日型
→	備考	選考プロセス	備考	テキスト複数行型	

## ②求職管理簿の出し方

☆レジュメメニュー・選考プロセスメニューからエクスポート

☆各メニューから出した2つのCSVデータを一つのシートに統合させ、求職管理簿を完成

※1クリックで求職管理簿が作成できる仕様ではございません

※デフォルトで各メニューにエクスポート設定があります

- 選考プロセス

エクスポート名：求職管理簿

- レジュメ（選考プロセスのないJOB）

エクスポート名：求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力

## ②求職管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、レジюме進捗メニューの求職管理簿に必要な項目があります。  
データが入っているかを必ず確認してください

### ①レジюмеの求職管理簿用

求職者 - 編集

面談所感

人柄：  
経験：  
コミュニケーション：

推薦コメント

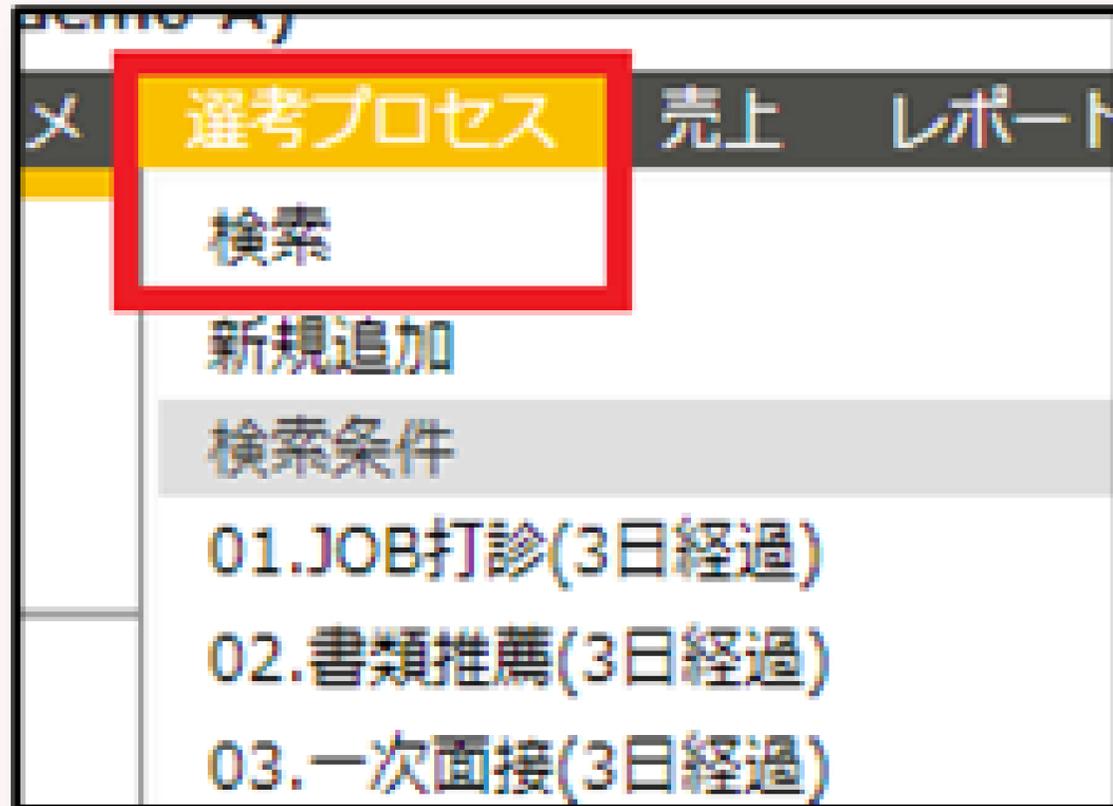
▼ 求職管理簿用

受付年月日	2022/07/15	NOW	有効期間開始	2022/08/01	NOW
取扱業務等の区分	25 一般事務の職業, 28 営業・販売関連事務の職業 ※「事業報告書」集計用		有効期間終了		NOW

## ②求職管理簿の出し方

### ・選考プロセスからの出し方

#### 1. 選考プロセスメニューの「検索」をクリック



#### 右上の検索をクリック



## ②求職管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。



「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the dropdown menu open. The 'ALL' option is selected and highlighted with a red box. The 'メール送信 (企業担当者)' button is also highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing the 'エクスポート' option highlighted with a red box. Below the menu, there is a table of job entries.

▼ 選考プロセス ID	▼ 選考プロセス	▼ 選考プロセス日付	▼ 選考プロセスメモ	▼ 企業名	編集
4	内定承諾	2022/04/07 (41日経)		テスト企業	コンサルティング営業 花子 太郎 (10387)
3	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
2	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
1	JOB打診	2021/08/20 (271日...)		ポーターズ	エンジニア テスト太郎 (10385)

## ②求職人管理簿の出し方

### 3. 「求職管理簿」を選択、次へをクリック

選考プロセス - エクスポート (1/3)

チェックされているデータ (1)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし 宮本駿介 更新日 2023/01/19 08:43:57	× 削除	コピー
<input checked="" type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし 宮本駿介 更新日 2023/01/19 08:43:57	× 削除	コピー

次へ    設定を保存    実行    キャンセル

## ②求職管理簿の出し方

### 3. 「選考プロセス—エクスポート (2/3)」の画面で次へ、「選考プロセス—エクスポート (3/3)」の画面で実行をクリック

選考プロセス - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

求職管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

- PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

PORTERS項目	エクスポートする項目	設定
選考プロセス		
基本情報		
選考プロセス	レジューメ ID	設定
次回アクション日	求职者氏名	設定
選考プロセス日付	生年月日	設定
選考プロセスメモ	住所	設定
終了フラグ	求职者希望職種	設定
NG理由	受付年月日	設定
NG日付	有効期間	設定
結果回収予定日	紹介年月日	設定
選考プロセス ID	企業 ID	設定
次回アクション日	紹介先	設定
売上見込み(AIMS)	採・否	設定
面接情報	本人辞退	設定
面接情報		
選考ヨミ管理		
想定年収[万円]	採用年月日	設定
料率[%]	期間の定め	設定
売上金額(見込み)		
ヨミ		
入社予定日		

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル



選考プロセス - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード ANSI

2. [実行]をクリックします

- エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

## ②求職管理簿の出し方

### 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

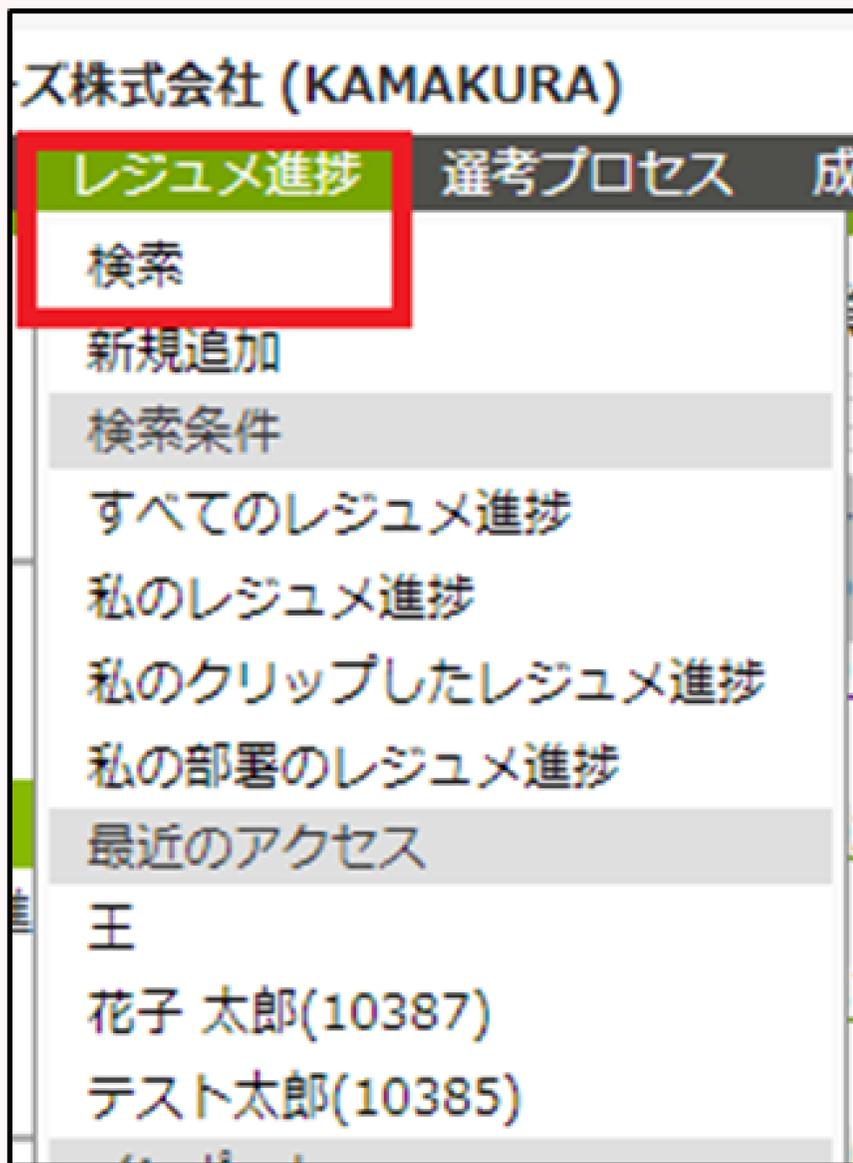
#### ①選考プロセスから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G
1	レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
2	10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
3	10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
4	10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
5	10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
6	10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
7	12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
8	12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -
9	17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code:	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/4	2019/08/09 -
10	10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2019/08/10 -
11	10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12	10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2019/08/06 -
13	10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2019/08/06 -
14	10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2019/08/06 -
15	10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2019/08/06 -
16	10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2019/08/06 -
17	10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -

## ② 求職管理簿の出し方

### ◆ レジюме（選考プロセスのないレジюме）からの出し方

#### 1. レジюмеメニューの検索をクリック



選考プロセスが存在しないレジюмеを検索します。  
赤枠の選考プロセスは、すべて選択、次の文字列を含まない (not)、  
右上の検索をクリック

レジюме進捗一覧 検索条件

シェア検索条件

自分の検索条件

すべてのレジюме進捗

私のクリップしたレジюме進捗

私のレジюме進捗

私の部署のレジюме進捗

並び順

データ更新日 (降順)

選考プロセス

終了フラグなし  終了フラグあり

次の文字列を含まない (not)

(すべて選択)

仮マッチング

JOB打診

JOB打診(再)

応募承諾

書類推薦

面接調整中

面接設定済

1次面接

2次面接以降

企業内定

内定承諾

退職日/入社日決定

基本検索項目

フリーワード 次の文字列を全て含む (and)

フリーワード検索モード  すべて  添付ファイル  入力データ

クリップ

重複あり  個人連絡先が重複しているレジюме進捗を抽出

担当

レジюме担当

基本情報

個人連絡先  ID  氏名, メール, 携帯メール, 電話番号, 携帯番号

次の文字列を全て含む (and)

生年月日(年齢) 以上 以下

性別 次の文字列を含む (or)

男性  女性  選択しない

レジюме ID

フェーズ

フェーズ 次の文字列を含む (or)

仮エントリー  新規エントリー  コンタクト  面談設定済

Open  Close  個人情報削除依頼  個人情報削除完了

フェーズ日付

優先度 次の文字列を含む (or)

S  A  B  F

面談日

プロフィール

検索

キャンセル

クリア

+検索条件保存

## ②求職管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます

レジューメ進捗一覧 (6) 50 ▼ +新規追加

▼ (赤枠) IDコピー 共有 JOBメール 候補者メール 選考

表示されているデータ 顔写真 ▼生年月日(年齢) ▼優先

検索条件に合致するすべてのデータ (赤枠)

<input type="checkbox"/>	★	▼	10391	王	
<input type="checkbox"/>	★	▼	10392	松	
<input type="checkbox"/>	★	▼	10387	花子 太郎 (10387)	37 S
<input type="checkbox"/>	★	▼	10390	求職者花	

「メール送信」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

レジューメ進捗一覧 (6) 50 ▼ +新規追加

▼ ALL (赤枠) IDコピー 共有 JOBメール 候補者メール 選考プロセス追加 メール送信 (赤枠) 編集 経験業

▼レジューメ ID ▼レジューメ タイトル 顔写真 ▼生年月日(年齢) ▼優先度 ▼転職希望時期 ▼フェーズ

<input type="checkbox"/>	★	▼	10391	王					不動産・建設・設備
<input type="checkbox"/>	★	▼	10392	松					IT・通信
<input type="checkbox"/>	★	▼	10387	花子 太郎	37 S	即転職希望	新規エント	2022/04/0	IT・通信

©2023 RECRUITERS Corporation

## ②求職管理簿の出し方

3. レジューメ - エクスポート方法は、  
「求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力」を選択、次へをクリック

求職者 - エクスポート (1/3) ×

チェックされているデータ (1)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力  
更新者 所属なし 宮本駿介 更新日 2023/01/19 08:43:57 × 削除 コピー

## ②求職管理簿の出し方

### 3. 「レジューメ進捗ーエクスポート (2/3)」の画面で次へ、「レジューメ進捗ーエクスポート (3/3)」の画面で実行をクリック

レジューメ - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

- エクスポートに名称をつけます  
求職管理簿 ※選考プロセスが  
 このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする
- エクスポート方法を設計します  
・PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します  
・[設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目	エクスポートする項目
個人連絡先	
基本情報	
個人氏名	レジューメ ID <input type="text"/> レジューメ ID <input type="text"/> 設定
氏名(フリガナ)	求職者氏名 <input type="text"/> 個人氏名 <input type="text"/> 設定
年齢	生年月日 <input type="text"/> 生年月日 (年齢) <input type="text"/> 設定
個人連絡先 ID	住所 <input type="text"/> 住所詳細(個人) <input type="text"/> 設定
個人連絡先の所有者	求職者希望職種 <input type="text"/> 希望職種 <input type="text"/> 設定
<input checked="" type="checkbox"/> メルマガ送付	受付年月日 <input type="text"/> 受付年月日 <input type="text"/> 設定
連絡先情報	有効期間 <input type="text"/> 有効期間開始 <input type="text"/> 設定 <input type="text"/> 有効期間終了 <input type="text"/>
郵便番号(個人)	紹介年月日 <input type="text"/> 設定
住所詳細(個人)	企業 ID <input type="text"/> 設定
最寄駅	紹介先 <input type="text"/> 設定
メモ	採・否 <input type="text"/> 設定
テスト住所	
電話(個人)	
メール(個人)	

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル



レジューメ - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

- ファイルに出力する文字コードを指定します  
文字コード ANSI
- [実行]をクリックします  
・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。  
・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。  
・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

## ②求職管理簿の出し方

### 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

#### ②レジュメ進捗から出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G
1	レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
2	10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
3	10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
4	10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
5	10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
6	10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
7	12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
8	12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -
9	17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code:	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/4	2019/08/09 -
10	10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2019/08/10 -
11	10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12	10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2019/08/06 -
13	10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2019/08/06 -
14	10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2019/08/06 -
15	10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2019/08/06 -
16	10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2019/08/06 -
17	10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -

# ②求職管理簿の出し方

最後に、レジュメメニュー、選考プロセスメニューから出したCSVファイルを合わせて、一つの求職管理簿を作成します。

## ①選考プロセスから出したCSVファイル

レジュメID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間	総
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -	
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -	
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -	
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -	
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -	
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -	
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -	

## ①+②のCSVファイルを合体させたCSVファイル、エクセル保管

A	B	C	D	E	F	G
レジュメID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2022/4/1
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2022/4/2
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2022/4/3
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2022/4/4
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2022/4/5
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2022/4/6
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2022/4/7
17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code: 技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ		2019/8/4	2022/4/8
10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2022/4/9
10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2022/4/10
10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2022/4/11
10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2022/4/12
10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2022/4/13
10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2022/4/14
10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2022/4/15
10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2022/4/16
17215	田島 史子	1985/11/20	〒107-0052	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2022/4/17
17331	テスト 太郎	1996/7/23	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2022/6/24	2022/4/18
17339	ポートタロウ	1996/7/24	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プロジェクトマ		2022/4/19
17343	阿部 テスト	1996/7/25	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プロジェクトマ		2022/4/20
17340	test 中嶋	1996/7/26	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プロジェクトマ		2022/4/21

## ②レジュメ進捗から出したCSVファイル

レジュメID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間	総
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -	
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -	
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -	
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -	
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -	
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -	
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -	

# ③手数料管理簿の出し方

PORTERSで設定している手数料管理簿の対象項目は下図となります

※ヘルプページにも記載がございます

<https://hrbc-support.porters.jp/hc/ja/articles/6832002620953>

## 【手数料管理簿】

手数料管理簿		新規追加			
番号		出力項目名称	出力対象項目		備考
①手数料を支払う者の氏名又は名称	→	支払者名	企業	企業名	テキスト1行型
②徴収年月日	→	徴収年月日	売上	徴収年月日	年月日型
③手数料の種類	→	手数料の種類	売上	手数料の種類	ドロップダウン型
④手数料の額	→	手数料額	売上	売上金額[円]	通貨型
	→	第二種特別加入保険料に係る手数料	売上	第二種特別加入保険料に係る手数料	通貨型
⑤手数料の算出根拠	→	賃金	売上	決定年収[万円]	数値型
	→	手数料(割合)	売上	紹介料率[%]	数値型
	→	手数料(固定)	売上	成功報酬手数料(固定)	通貨型
—	→	備考	売上	備考	テキスト1行型

# ③ 手数料管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、売上（成約）メニューの手数料管理簿に必要な項目があります。  
データが入っているかを必ず確認してください

## ・ 売上（成約）の手数料管理簿用

成約 - 編集

住所詳細(請求先)

例) 〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING 青山3階

求人・求職管理簿用

就業・離職状況調査日	2021/10/08 <input type="button" value="NOW"/>	離職年月日(解雇を除く)	<input type="text"/> <input type="button" value="NOW"/>
就業・離職状況調査方法	電話 <input type="text"/>	転職勸奨禁止年月日	2023/03/31 <input type="button" value="NOW"/> 入社年月日から2年後の日付を入力
就業継続確認日	2021/10/11 <input type="button" value="NOW"/>		

手数料管理簿用

手数料の種類	紹介手数料 <input type="button" value="v"/>	第二種特別加入保険料に係る手数料	<input type="text"/>
徴収年月日	2022/07/31 <input type="button" value="NOW"/>	備考	<input type="text"/>

システム情報

データ登録日	2023/03/17 10:39:57	データ更新日	2023/03/17 10:50:39
データ登録者	所属なし 有馬 美千代	データ更新者	所属なし 有馬 美千代

社内共有

## ③手数料管理簿の出し方

☆手数料管理簿は、売上（成約）メニューからエクスポートで完結します

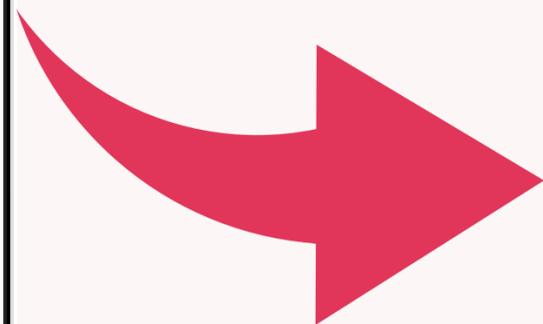
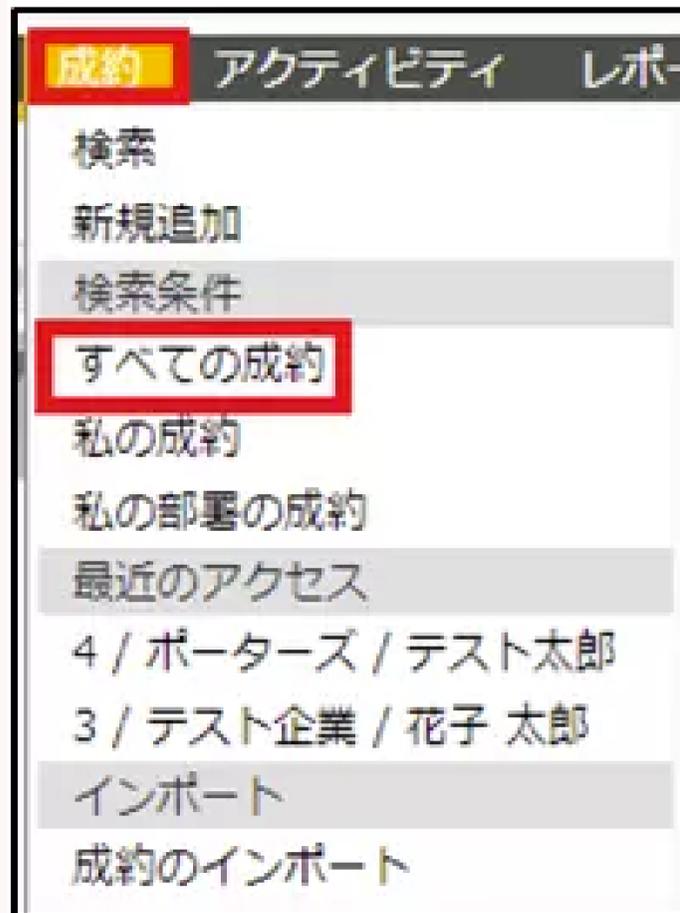
☆売上（成約）メニューにデフォルトでエクスポート設定があります

- 売上（成約）  
エクスポート名：手数料管理簿

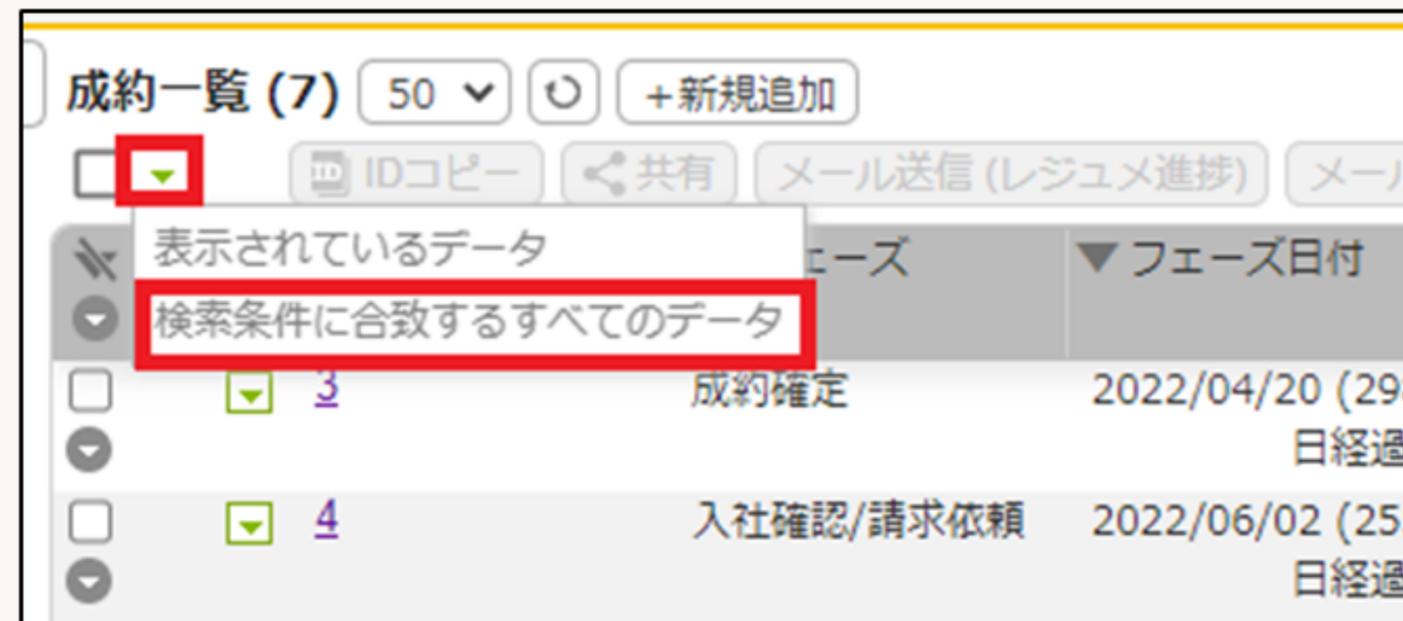
# ③ 手数料管理簿の出し方

## ・ 売上（成約）からの出し方

### 1. 売上（成約）のすべての成約（売上）をクリック



### 2. 赤枠の中の▼検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。



「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

# ③手数料管理簿の出し方

## 3. 「手数料管理簿」を選択、次へをクリック

売上 - エクスポート (1/3) ×

チェックされているデータ (1)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> 売上一覧 更新者 応募担当 Yuzuru Makiminato 更新日 2023/03/17 11:41:22	× 削除	📄 コピー
<input checked="" type="radio"/> 手数料管理簿 更新者 所属なし michiyo.arina 更新日 2023/03/17 09:34:27	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> 研修課題用 更新者 所属なし Satoshi Nagai 更新日 2023/03/10 11:03:07	× 削除	📄 コピー

# ③手数料管理簿の出し方

3. 「売上（成約）－エクスポート（2/3）」の画面で次へ、「売上（成約）－エクスポート（3/3）」の画面で実行をクリック

成約 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

手数料管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

- ・PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- ・[設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目	エクスポートする項目
成約	
基本情報	
成約 ID	成約 ID 設定
フェーズ	
フェーズ日付	
フェーズメモ	
売上の所有者	
成約内容(成功報酬)	
入社日	
決定年収[万円]	
紹介料率[%]	
お支払い期限	
売上金額[円]	売上金額[円] 設定
消費税[円]	
	第二種特別加入保険料に係る手数料 設定
	貸金 決定年収[万円] 設定
	手数料(割合) 紹介料率[%] 設定
	手数料(固定) 成功報酬手数料(固定) 設定
	備考 備考 設定

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

成約 - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード ANSI

2. [実行]をクリックします

- ・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- ・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- ・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ③手数料管理簿の出し方

4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

## 売上（成約）から出したCSVファイル

A	B	C	D	E	F	G	H	I
支払者名	徴収年月日	手数料の種類	手数料額	第二種特別加入保険料に係る手数料	賃金	手数料(割合)	手数料(固定)	備考
A株式会社	2022/4/30	紹介手数料	1500000		500万円	30%		
B株式会社	2022/7/31	紹介手数料	2100000		700万円	30%		
C株式会社	2022/9/30	紹介手数料	1500000		500万円	30%		
B株式会社	2023/1/31	紹介手数料	1200000		400万円	30%		
D株式会社	2023/3/31	紹介手数料	1400000		400万円	35%		

☆求人・求職・手数料管理簿については以上となります。

各管理簿はいつ提出を求められても大丈夫なように、日頃から必要な項目にデータ入力をしていただく事をおすすめします。

☆求人・求職・手数料管理簿の問い合わせ先

東京労働局：需給調整事業部 需給調整事業第二課 TEL：03-3452-1474

Matching.  
Change your business

porters

# 職業紹介事業報告書レポート設定のご案内

# 職業紹介事業報告書のご案内

**職業紹介事業報告書については、職業紹介の実績の有無にかかわらず、毎年4月30日までに提出することが全ての事業主に義務付けられています。**

**(紹介実績がない場合でも提出は必要です)**

**事業報告書の報告対象期間は毎年4月1日～翌年の3月31日になります。  
提出期間は毎年4月1日～4月30日となります。**

**提出するフォーマットは労働局により、定められております。**

**PORTERSでは東京労働局の職業紹介事業報告書を基に作成しています。**

**※東京労働局HPの「様式第8号（実績あり）」**

# 職業紹介事業報告書のご案内

ここではデフォルトのPORTERS環境にてご案内いたします。

PORTERSから1クリックなどで簡易的に出力する機能はなく、適宜必要情報をレポート機能からCSVでデータを取得し、取扱業務等の区分ごとに記載する流れとなります。

## ※注意点

まず、PORTERS上に報告に必要なデータが実装されているかをご確認ください。  
貴社側にて項目のカスタマイズや非表示、削除等を実施している場合は、再度項目を表示または作成していただく必要がございます。

# 職業紹介事業報告書のご案内

PORTERSから「職業紹介事業報告書」に必要な情報を、レポート機能を使って抽出する方法をご案内します。

レポート設定は下記7項目になります。

- ①有効求人数
- ②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）
- ③有効求職者数
- ④新規求職申込件数
- ⑤常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数
- ⑥離職
- ⑦収入状況(届け出制) 手数料

# 職業紹介事業報告書のご案内

様式第8号（第1面）

いずれか選択してください

有料職業紹介事業報告書  
無料職業紹介事業報告書

1 許可番号 13 -ユ-

2 事業所の名称及び所在地  
(名称)  
(所在地)

3 紹介予定派遣 紹介予定派遣実績の有無 無

4 活動状況（国内）

取扱業務等の区分	① 求人数			② 有効求職者数		新規求職申込件数
	有効求人数	常用求人数	臨時求人延数	日雇求人延数	有効求職者数	
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人	人
計	人	人	人	人	人	人

取扱業務等の区分	③ 就職			④ 離職	
	常用就職件数	臨時就職延数	日雇就職延数	無期雇用（6ヶ月以内／解雇除く）	
	無期雇用	それ以外	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
	人	人	人	人	人
計	人	人	人	人	人

## 様式第8号の4. 活動状況（国内）と6. 収入状況（届出制）のデータが対象です。

様式第8号（第2面）

6 収入状況（国内・国外）

取扱業務等の区分	求人者（上限制）手数料 【職業安定法第32条の3第1項第1号の規定による手数料】			求人受付手数料 （別表）			求人者（届出制）手数料 【職業安定法第32条の3第1項第2号の規定による手数料】			求職受付手数料	
	常用	臨時	日雇	常用	臨時	日雇	常用	臨時	日雇	常用	臨時
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
計	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

別シート  
【「取扱業務等の区分」の記入について】  
の番号を選択すると、隣のセルに業務等が表示されます。

- ①有効求人数
- ②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）
- ③有効求職者数
- ④新規求職申込件数
- ⑤常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数
- ⑥離職
- ⑦収入状況(届け出制) 手数料

# 職業紹介事業報告書のご案内

PORTERSご利用開始時期によって出し方が異なります。

今回は2022年4月以前にご利用開始された企業様向けにご案内します。

2022年5月以降にご利用のお客様は、ヘルプページの「2022年5月以降にご利用のお客様向け」をそれぞれご参考ください。

■ 即決！よくあるご相談・ご質問／セミナー勉強会

## PORTERSご利用開始ガイド・厚生労働省提出書類関連

- ★ PORTERSご利用開始ガイドのご案内
- ★ Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）
- ★ Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

# 職業紹介事業報告書のご案内

※毎年3月31日でレポートからデータを抽出することを前提でご案内します

## ①有効求人数

- 3月末日時点で募集中の求人=JOBフェーズがOpenの求人を抽出
- 取扱業務等の区分ごとに人数の集計をする

レポート名：①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計

抽出条件：フェーズが「open」、最新フラグ

PORTERS上での必要な項目

No.	階層	項目名	形式
1	JOB	JOB ID	システム型
2	JOB	フェーズ	ドロップダウン型
3	JOB	フェーズ日付	年月日時分型
4	JOB	採用予定人数	ドロップダウン型
5	JOB	職種	ドロップダウン型
6	JOB	取扱業務等の区分	ドロップダウン型

※CSVファイル取得後に、「取扱業務等の区分」毎にピボットテーブルなどで集計する

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ①有効求人数

### ■レポート概要及びダウンロード方法

ダウンロードは①～⑦まで同様の方法になります。

レポートメニュー、「事業報告書」、レポート名称「①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計」をクリック。

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing '企業担当者', '求人', '選考プロセス', '成約', and 'レポート'. The 'レポート' tab is active and highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel, titled 'フォルダ', contains a 'フォルダ追加' button and a list of folders: '事業報告書' (highlighted with a red box), 'RA', 'CA', and 'マネージャー'. The right panel, titled '事業報告書(共用)', contains a 'レポート追加' button and a list of reports. The first report, 'グラフ ①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計', is highlighted with a red box. Each report entry includes a plus icon, the report name, the data updater 'KAMAKURA-宮本駿介', the update date '2023/03/13 06:11', and buttons for '削除' (delete) and 'コピー' (copy).

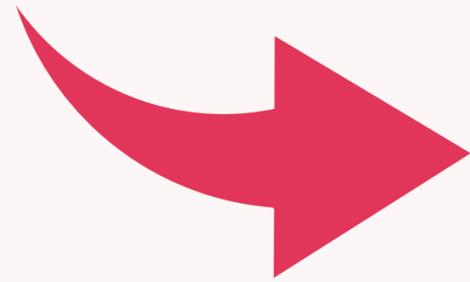
レポート追加		
+ グラフ ①求人_有効求人数 ※3月末時点で集計 データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー
+ グラフ ②求人_求人数(常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数) データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー
+ グラフ ③求職_有効求職者数 ※3月末時点で集計 データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー
+ グラフ ④求職_新規求職申込件数 データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー
+ グラフ ⑤就職_就職件数・延数 データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー
+ グラフ ⑥離職_無期雇用 ※報告は1年前の期間 データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー
+ グラフ ⑦求人_収入状況(届け出制)手数料 データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	📄 コピー

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ①有効求人数

下図の画面が出てきますので右上の編集をクリック。

JOB ID (JOB進捗)	フェーズ (JOB進捗 フェーズ…)	フェーズ日付 (JOB進捗 フェ…)	採用予定人数 (JOB進捗)	職種 (JOB進捗)	取扱業務等の区分 (JOB進捗)
10010	Open	2022/04/07 21:36	1	IT系コンサルタント	



レポート編集

名称 データソース フィールド 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポート名称

編集するレポートの名称を入力してください。

レポート名称 ①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計

戻る 次へ 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ①有効求人数

データソースは「JOB進捗」を選択、フィールドは右側の「選択フィールド候補」からドロップ&ドラッグで左側へ項目を移動、次へをクリック。

レポート編集

名称 データソース フィールド 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポートカテゴリ

レポートのカテゴリを選択してください。

- 企業
- 契約
- 企業担当者
- JOB進捗
- 個人連絡先
- レジュー進捗
- 選考プロセス
- 成約
- 商談管理

戻る 次へ 実行 キャンセル

レポート編集

名称 データソース フィールド 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポートフィールド

カテゴリ内のフィールドからレポートに表示する項目を選択してください。  
画面右のリストから画面左の選択エリアにドラッグアンドドロップで追加します。

選択されたフィールド

- JOB ID (JOB進捗)
- フェーズ (JOB進捗 フェーズ履歴)
- フェーズ日付 (JOB進捗 フェーズ履歴)
- 採用予定人数 (JOB進捗)
- 職種 (JOB進捗)
- 取扱業務等の区分 (JOB進捗)

選択フィールド候補

- 企業
- 企業 フェーズ履歴
- 企業担当者
- 企業担当者 フェーズ履歴
- JOB進捗
- JOB進捗 フェーズ履歴

戻る 次へ 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ①有効求人数

レポート編集

名称 データソース フィールド **抽出条件** プレビュー グラフ グラフ設定

抽出条件

フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。

**+ 条件追加**

フェーズ (JOB進捗 フェーズ履歴)

**次の文字列を全て含む (and) ▼** **Open**

最新フラグ (JOB進捗 フェーズ履歴)

**最新フェーズのみ ▼**

戻る 次へ **実行** キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ①有効求人数

「①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計」画面の赤枠「日本語 (Windows) でCSVダウンロードをクリック、左下にCSVファイルが出てきます。CSVを取り出し取扱業務等の区分ごとに求人数を集計して下さい。

①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計

データソース 求人  
抽出条件 JOBフェーズ (求人 フェーズ履歴) 次の文字列を全て含む (and) open 最新フラグ (求人 フェーズ履歴) 最新フェーズのみ

レポート グラフ

表示: 25 レコード **日本語 (Windows) でCSVダウンロード** UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード

JOB ID (求人)	JOBフェーズ (求人 フェーズ…)	フェーズ日付 (案件受注日) …	採用予定人数 (求人)	職種 (求人)	取扱業務等の区分 (求人)
<a href="#">10056</a>	open	2019/08/06 11:36	4	営業(個人向け)	34 営業の職業
<a href="#">10057</a>	open	2019/08/06 13:40	4	アプリケーション開発エン…	
<a href="#">10058</a>	open	2023/02/24 14:50		その他営業系	34 営業の職業
<a href="#">10060</a>	open	2019/08/01 09:22	4	営業(法人向け)	34 営業の職業
<a href="#">10061</a>	open	2022/11/10 10:45	4	アプリケーション開発エン…	10 情報処理・通信技術者
<a href="#">10074</a>	open	2019/08/01 09:22	4	営業(個人向け)	34 営業の職業
<a href="#">10077</a>	open	2019/08/01 09:22		総務/人事/労務/教育	
<a href="#">10078</a>	open	2019/08/01 09:22		その他	
<a href="#">10079</a>	open	2019/08/01 09:22	4	営業(個人向け)	34 営業の職業
<a href="#">10080</a>	open	2019/08/01 09:22		メカトロ制御設計	
<a href="#">10082</a>	open	2019/08/01 09:22		店長/販売スタッフ	
<a href="#">10083</a>	open	2019/08/01 09:22		管理職	
<a href="#">10084</a>	open	2019/08/01 09:22	4	管理職	28 営業・販売関連事務の職業
<a href="#">10085</a>	open	2021/11/24 13:10	4	研究/開発(機械/メカトロ)	28 営業・販売関連事務の職業
<a href="#">10088</a>	open	2019/08/06 11:15		プランナー	
<a href="#">10089</a>	open	2019/08/06 11:25		サーバー構築/設計エンジニア	
<a href="#">10090</a>	open	2020/06/11 09:54	4	営業(個人向け)	34 営業の職業
<a href="#">10091</a>	open	2020/06/11 09:54		総務/人事/労務/教育	
<a href="#">10092</a>	open	2021/02/23 10:34	21	総務/人事/労務/教育	
<a href="#">10093</a>	open	2020/06/11 09:54	4	通訳/翻訳	10 情報処理・通信技術者
<a href="#">10094</a>	open	2019/08/01 09:22	4	バック/ミドル	18 経営・金融・保険の専門的職業
<a href="#">10096</a>	open	2020/06/18 12:59		ネットワークエンジニア(保…	
<a href="#">10118</a>	open	2020/06/18 12:59	4	生産技術/プロセス開発(電…	28 営業・販売関連事務の職業
<a href="#">10119</a>	open	2019/08/01 09:22	4	その他事務/管理系	28 営業・販売関連事務の職業
<a href="#">10120</a>	open	2019/08/01 09:22	4	アプリケーション開発エン…	

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）

→対象期間中の求人募集人数の合計を取扱い業務等も区分で記載する

→ここでは延数を集計するため、Open・Closeのフェーズを抽出し、募集期間の終了はCloseで確認、集計する

→毎年フェーズ日付の更新が必要

レポート名：②求人\_求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）

抽出条件：フェーズが「open」or「close」

フェーズ日付：該当年の4月から翌年の3月 ※例) 2022/4/1~2023/3/31

No.	階層	項目名	形式
1	JOB	JOB ID	システム型
2	JOB	フェーズ	ドロップダウン型
3	JOB	フェーズ日付	年月日時分型
4	JOB	採用予定人数	ドロップダウン型
5	JOB	職種	ドロップダウン型
6	JOB	取扱業務等の区分	ドロップダウン型
7	JOB	雇用期間	テキスト1行型

### 【常用、臨時、日雇いおよび延数の定義】

常用：4ヶ月以上の期間を定めて雇用される又は期間の定めなく雇用されるもの

臨時：1ヶ月以上4ヶ月未満の期間を定めて雇用されるもの

日雇：1ヶ月未満の期間を定めて雇用されるもの

延数＝雇用期間（実働日数ではなく）×人数

例) 雇用期間4/1~5/31で求人数3人の場合は、  
61×3=183人日と臨時求人延数に記載

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）

■レポートメニュー、「事業報告書」レポート名称「②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）」をクリック

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing '企業担当者', '求人', '選考プロセス', '成約', and 'レポート'. The 'レポート' (Reports) tab is highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main sections: 'フォルダ' (Folders) on the left and '事業報告書(共用)' (Business Report (Shared)) on the right. The 'フォルダ' section has a 'フォルダ追加' (Add Folder) button and a list of folders: '事業報告書' (Business Report), 'RA', 'CA', and 'マネージャー'. The '事業報告書' folder is highlighted with a red border. The '事業報告書(共用)' section has a 'レポート追加' (Add Report) button and a list of reports. The report '②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）」 is highlighted with a red border. Each report entry includes a title, data updater, update date, and buttons for '削除' (Delete) and 'コピー' (Copy).

レポート名称	データ更新者	データ更新日	削除	コピー
①求人_有効求人数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
②求人_求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
③求職_有効求職者数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
④求職_新規求職申込件数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
⑤就職_就職件数・延数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
⑥離職_無期雇用 ※報告は1年前の期間	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
⑦求人_収入状況(届け出制) 手数料	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）

・フェーズ日付は「固定値入力」にし、対象年月日(例:2022/04/01～2023/03/31)を設定し、実行をクリック

※フェーズ日付は毎年変更が必要

レポート編集

名称 データソース フィールド **抽出条件** プレビュー グラフ グラフ設定

抽出条件

フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。

+ 条件追加

JOBフェーズ (求人 フェーズ履歴)

次の文字列を含む (or) open, close

フェーズ日付 (案件受注日) (求人 フェーズ履歴)

固定値入力

2022/04/01 00:00 ~ 2023/03/31 23:59

戻る **次へ** 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）

レポート画面の「日本語（Windows）でCSVダウンロード」をクリックし、CSVを取り出し取扱業務等の区分ごとの募集人数＝採用予定人数と雇用期間で絞込み、集計して下さい。

The screenshot shows a web interface for a job listing report. At the top, there is a title "②求人\_求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）". Below the title, there are navigation buttons for "レポート" (Report) and "グラフ" (Graph). The "レポート" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are options for "表示: 25 レコード" and two download options: "日本語 (Windows) でCSVダウンロード" (highlighted with a red box) and "UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード". The main part of the screenshot is a table with the following columns: JOB ID (求人), JOBフェーズ (求人 フェーズ), フェーズ日付 (案件受注日), 採用予定人数 (求人), 職種 (求人), 取扱業務等の区分 (求人), and 雇用期間 (求人). The table contains 25 rows of job listings. At the bottom of the screenshot, there is a footer that reads "©2023 PORTERS Corporation".

JOB ID (求人)	JOBフェーズ (求人 フェーズ)	フェーズ日付 (案件受注日)	採用予定人数 (求人)	職種 (求人)	取扱業務等の区分 (求人)	雇用期間 (求人)
10059	close	2020/06/18 13:01	4	営業支援/テレマーケティング	34 営業の職責	定めなし
10061	open	2020/11/10 17:15	4	アプリケーション開発エン...	10 情報処理・通信技術者	定めなし
10081	open	2021/03/02 10:34	4	営業(個人向け)	34 営業の職責	日雇求人
10085	open	2020/05/21 15:59	4	研究/開発(機械/メカトロ)	28 営業・販売関連事務の職責	定めなし
10086	open	2021/03/01 09:54	13	その他	25 一般事務の職責	定めなし
10090	open	2020/06/11 09:54	4	営業(個人向け)	34 営業の職責	臨時求人
10091	open	2020/06/11 09:54		総務/人事/労務/教育		定めなし
10092	open	2021/02/23 10:34	21	総務/人事/労務/教育		定めなし
10093	open	2020/06/11 09:54	4	通訳/翻訳	10 情報処理・通信技術者	定めなし
10096	open	2020/06/18 12:59		ネットワークエンジニア(保...		定めなし
10118	open	2020/06/18 12:59	4	生産技術/プロセス開発(電...	28 営業・販売関連事務の職責	定めなし
10120	open	2020/05/21 15:59	4	生産技術/プロセス開発(電...		日雇求人
10141	open	2020/06/18 13:01	3	アプリケーション開発エン...	25 一般事務の職責	定めなし
10142	open	2020/06/11 09:54	20	アプリケーション開発エン...	10 情報処理・通信技術者	定めなし
10142	close	2020/06/11 09:54	20	アプリケーション開発エン...	10 情報処理・通信技術者	定めなし
10143	open	2020/06/11 09:54	4	医師/看護師/薬剤師	14 医療技術者	日雇求人
10144	open	2020/06/11 09:54	4	その他		定めなし
10144	close	2020/06/18 13:00	4	その他		定めなし
10145	open	2020/06/18 12:58	4	管理職	25 一般事務の職責	日雇求人
10150	open	2020/06/11 09:54		店員/販売スタッフ		定めなし
10151	open	2020/06/18 13:01		その他		定めなし
10159	open	2020/06/11 09:54		その他		定めなし
10163	open	2020/06/18 12:58	4	管理職	25 一般事務の職責	日雇求人
10164	open	2020/10/22 09:24		アプリケーション開発エン...		定めなし
10172	open	2020/06/18 12:59	4	管理職	25 一般事務の職責	定めなし

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ③有効求職者数 ※3月末時点であることがポイント

→3月末日時点で「エントリー」「コンタクト」「面談設定済」「open」の求職者数の合計を記載する

レポート名：③求職\_有効求職者数 ※3月末時点で集計

抽出条件：フェーズが「エントリー」「コンタクト」「面談設定済み」「open」、最新フラグ

No.	階層	項目名	形式
1	レジュメ	レジュメ ID	システム型
2	レジュメ	フェーズ	ドロップダウン型
3	レジュメ	フェーズ日付	年月日時分型
4	レジュメ	希望職種	チェックボックス型
5	レジュメ	取扱業務等の区分	チェックボックス型

※CSVファイル取得後に、「取扱業務等の区分」毎にピボットテーブルなどで集計する

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ③有効求職者数 ※3月末時点であることがポイント

■レポートメニュー、「事業報告書」レポート名称「③有効求職者数 ※3月末時点」をクリック

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing '企業担当者', '求人', '選考プロセス', '成約', and 'レポート'. The 'レポート' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections: 'フォルダ' (Folders) on the left and '事業報告書(共用)' (Business Report (Shared)) on the right.

In the 'フォルダ' section, there is a 'フォルダ追加' button and a list of folders: '事業報告書', 'RA', 'CA', and 'マネージャー'. The '事業報告書' folder is highlighted with a red box.

In the '事業報告書(共用)' section, there is a 'レポート追加' button and a list of reports. Each report entry includes a plus sign, a title, the data updater, the update date, and buttons for '削除' (Delete) and 'コピー' (Copy). The report titled 'グラフ ③求職\_有効求職者数 ※3月末時点で集計' is highlighted with a red box.

レポート名	データ更新者	データ更新日	削除	コピー
グラフ ①求人_有効求人数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー
グラフ ②求人_求人数(常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数)	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー
グラフ ③求職_有効求職者数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー
グラフ ④求職_新規求職申込件数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー
グラフ ⑤就職_就職件数・延数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー
グラフ ⑥離職_無期雇用 ※報告は1年前の期間	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー
グラフ ⑦求人_収入状況(届け出制)手数料	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	コピー

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ③有効求職者数 ※3月末時点であることがポイント

- 抽出条件を確認し、実行をクリック

レポート編集

名称 データソース フィールド **抽出条件** プレビュー グラフ グラフ設定

抽出条件

フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。

+ 条件追加

フェーズ (レジューメ フェーズ履歴) ×

次の文字列を含む (or) エントリー, コンタクト, 面談設定済, Open

最新フラグ (レジューメ フェーズ履歴) ×

最新フェーズのみ

戻る 次へ **実行** キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ③有効求職者数 ※3月末時点であることがポイント

③求職\_有効求職者数 ※3月末時点で集計

データソース レジюме  
抽出条件 フェーズ (レジюме フェーズ履歴) 次の文字列を含む (or) エントリー、コンタクト、要談設定済、紹介可能 最新フラグ (レジюме フェーズ履歴) 最新フェーズのみ

レポート グラフ

表示: 25 レコード 日本語 (Windows) でCSVダウンロード UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード

レジюме ID (レジюме)	フェーズ (レジюме フェーズ)	フェーズ日時 (レジюме フェーズ日時)	希望職種 (レジюме)	取扱い等の区分 (レジюме)
10004	要談設定済	2022/01/14 15:10	総務/人事/労務/教育	
10007	コンタクト	2021/12/23 13:25	営業(法人向け)	34 営業の職責
10011	コンタクト	2022/02/02 15:23	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10011	コンタクト	2022/02/02 15:23	プロジェクトマネージャー(一)	07 開発技術者
10011	コンタクト	2022/02/02 15:23	データベース構築/設計エン	07 開発技術者
11893	エントリー	2021/11/11 14:20		02 法人・団体の役員
10012	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10014	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10015	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10016	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10017	コンタクト	2021/12/23 13:25		
10018	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10020	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10021	コンタクト	2021/12/23 13:25		
10023	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10024	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10026	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10027	コンタクト	2021/12/23 13:25	店長/販売スタッフ	32 商品販売の職責
10028	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	
10030	コンタクト	2021/12/23 13:25	店舗開発	32 商品販売の職責
10030	コンタクト	2021/12/23 13:25	店長/販売スタッフ	32 商品販売の職責
10031	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10033	コンタクト	2021/12/23 13:25	システムアナリスト/コンサル	07 開発技術者
10034	コンタクト	2022/01/07 08:41	店舗開発	32 商品販売の職責
10036	コンタクト	2021/12/23 13:25	商品開発/マーケティング	

1 2 3 4 5 次へ

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ④新規求職申込件数

→対象期間中の求職申込件数(累計)を記載する。同一の方から複数回申込があった場合はそれぞれ計上する

→対象期間内でOpen（仕事を探している状態）であったレジュメの合計人数を取扱業務等の区分（希望職種）ごとにそれぞれ集計する

※Aさんが2つの職種を希望していた場合はそれぞれでカウントする

レポート名：④求職\_新規求職申込件数

抽出条件：レジュメ進捗のフェーズが「open」

レジュメ進捗フェーズ日付が「2021/4/1～2022/3/31」 ※毎年変更が必要

No.	階層	項目名	形式
1	レジュメ進捗	レジュメID	システム型
2	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型
3	レジュメ進捗	フェーズ	ドロップダウン型
4	レジュメ進捗	フェーズ日付	年月日時分型
5	レジュメ進捗	希望職種	サーチボックス型
6	レジュメ進捗	取扱業務等の区分	チェックボックス型

※CSVファイル取得後に、「取扱業務等の区分」毎にピボットテーブルなどで集計する

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ④新規求職申込件数

■レポートメニュー、「事業報告書」レポート名称「④新規求職申込件数」をクリック

The screenshot shows the PORTERS system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 企業担当者, 求人, 選考プロセス, 成約, and レポート (highlighted in green). Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel is titled 'フォルダ' (Folders) and contains a 'フォルダ追加' (Add Folder) button and a list of folders: 事業報告書 (highlighted in red), RA, CA, and マネージャー. Each folder has edit and delete icons. The right panel is titled '事業報告書(共用)' (Business Report (Shared)) and contains a 'レポート追加' (Add Report) button and a list of reports. Each report has a plus icon, a title, a data updater, a data update date, and delete/copy buttons. The report '④求職\_新規求職申込件数' is highlighted in red.

レポート名称	データ更新者	データ更新日	削除	コピー
グラフ ①求人_有効求人数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ②求人_求人数(常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数)	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ③求職_有効求職者数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ④求職_新規求職申込件数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ⑤就職_就職件数・延数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ⑥離職_無期雇用 ※報告は1年前の期間	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ⑦求人_収入状況(届け出制)手数料	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ④新規求職申込件数

・フェーズ日付は「固定値入力」にし、対象年月日(例:2022/04/01~2023/03/31)を設定し、実行をクリック

※フェーズ日付は毎年変更が必要

The screenshot shows a software interface for editing reports. The title bar is 'レポート編集' (Report Edit). There are several tabs: '名称' (Name), 'データソース' (Data Source), 'フィールド' (Field), '抽出条件' (Extract Conditions), 'プレビュー' (Preview), 'グラフ' (Graph), and 'グラフ設定' (Graph Settings). The '抽出条件' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section for '抽出条件' (Extract Conditions) with a sub-header '抽出条件' and a description: 'フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。' (Add conditions to the field. Use the condition addition button to add fields and set conditions.) There is a '+ 条件追加' (Add Condition) button. Below this, there are two condition entries. The first is 'フェーズ (求職者 フェーズ履歴)' (Phase (Job Seeker Phase History)) with a dropdown set to '次の文字列を全て含む (and)' (Include all the following strings (and)) and an 'Open' button. The second is 'フェーズ日付 (求職者 フェーズ履歴)' (Phase Date (Job Seeker Phase History)). This second entry has a dropdown set to '固定値入力' (Fixed Value Input) and a date range of '2022/04/01 00:00 ~ 2023/03/31 23:59'. This entire section is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, there are four buttons: '戻る' (Back), '次へ' (Next), '実行' (Execute), and 'キャンセル' (Cancel). The '実行' button is highlighted with a red box.

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ④新規求職申込件数

レポート画面の「日本語 (Windows) でCSVダウンロード」をクリックし、CSVを取り出し、取扱業務等の区分 (希望職種) ごとに求職者の申込件数を集計して下さい。

④求職\_新規求職申込件数

データソース 選考プロセス  
抽出条件 選考プロセス (選考プロセス フェーズ履歴) 次の文字列を含む (or) JOB打診, JOB打診 (再), 応募承諾, 書類推薦, 面接調整中, 面接設定済, 面接(一次), 面接(二次以降), 面接(最終), 内定, 内定辞退, 内定承諾/入社日決定  
フェーズ (選考プロセス フェーズ履歴) 最新フェーズのみ

レポート グラフ

表示: 25 レコード **日本語 (Windows) でCSVダウンロード** UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード

選考プロセス ID (選考プロ...	選考プロセス (選考プロセス...	選考プロセス日付 (選考プロ...	JOB ID (求人)	ポジション (求人)	職種 (求人)	取扱業務等の区分 (求人)
12208	書類推薦	2020/08/12 21:03	10074	カーテン 営業	営業(個人向け)	34 営業の職業
11806	書類推薦	2020/04/15 20:44	10170	介護用品の営業	営業(法人向け)	34 営業の職業
12278	書類推薦	2020/07/01 15:00	10167	外勤営業	その他営業系	34 営業の職業
12480	書類推薦	2020/05/25 09:00	10166	カスタマー・ケア・プロフ...	バック/ミドル	18 経営・金融・保険の専門...
13435	応募承諾	2021/03/11 14:44	10081	稼げる人気サロン★ 美容師	営業(個人向け)	34 営業の職業
12744	応募承諾	2021/03/10 15:43	10208	営業	営業(個人向け)	34 営業の職業
13370	JOB打診	2021/02/15 17:50	10081	稼げる人気サロン★ 美容師	営業(個人向け)	34 営業の職業
13371	JOB打診	2021/02/16 13:14	10061	Javaプログラマー	アプリケーション開発エン...	10 情報処理・通信技術者
13373	応募承諾	2021/02/16 13:15	10118	マーケティングマネージャ...	生産技術/プロセス開発(電...	28 営業・販売関連事務の職業
13412	面接調整中	2021/03/03 16:43	10141	システムエンジニア	アプリケーション開発エン...	25 一般事務の職業
13217	書類推薦	2020/12/10 17:44	10158	コンサルティング	IT系コンサルタント	
13434	JOB打診	2021/03/11 14:42	10081	稼げる人気サロン★ 美容師	営業(個人向け)	34 営業の職業
13422	面接(一次)	2021/03/15 09:47	10056	経験者歓迎！セールス	営業(個人向け)	34 営業の職業
12555	面接(一次)	2020/09/01 21:03	10175	家電・携帯販売	店員/販売スタッフ	
13439	JOB打診	2021/03/12 11:43	10171	大学職員	総務/人事/労務/教育	
12551	面接(一次)	2020/06/01 15:00	10189	年収1000万円保障のハイス...	営業(法人向け)	34 営業の職業
12519	JOB打診	2020/08/01 20:54	10180	マーケティングマネージャ...	その他技術系(機械/メカトロ)	28 営業・販売関連事務の職業
12508	入社確認	2020/09/29 15:48	10182	ITテクニカルサポート	サポート/運用/保守/教育	
12509	入社確認	2020/12/15 15:50	10187	社内事務	管理職	25 一般事務の職業
12518	JOB打診	2020/07/01 14:00	10137	事務職	管理職	25 一般事務の職業
11816	書類推薦	2020/04/15 20:49	10143	正看護師	医師/看護師/薬剤師	14 医療技術者
12514	JOB打診	2020/09/01 20:45	10186	管理責任者	経営者・COO・経営幹部	04 その他の管理的職業
12554	面接(一次)	2020/07/15 20:57	10189	年収1000万円保障のハイス...	営業(法人向け)	34 営業の職業
13383	JOB打診	2021/02/17 14:22	10081	稼げる人気サロン★ 美容師	営業(個人向け)	34 営業の職業
13465	JOB打診	2021/03/29 17:03	10171	大学職員	総務/人事/労務/教育	

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑤常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数

→期間の定めのない雇用契約、臨時または日雇いの雇用契約における就職件数

→対象期間内で入社した合計人数を取扱い業務等の区分ごとで、それぞれ集計する

レポート名：⑤就職\_常用就職件数・延数

抽出条件：選考プロセスが「入社確認」、選考プロセス日付は対象となる期間を設定（例：2022/4/1～2023/3/31）

No.	階層	項目名	形式
1	選考プロセス	選考プロセスID	システム型
2	選考プロセス	選考プロセス	選択肢型
3	選考プロセス	選考プロセス日付	年月日時分型
4	JOB	JOB ID	システム型
5	JOB	ポジション	テキスト1行型
6	JOB	雇用形態	ドロップダウン型
7	JOB	雇用期間	テキスト1行型
8	JOB	職種	ドロップダウン型
9	JOB	取扱業務等の区分	ドロップダウン型
10	レジュメ	レジュメ ID	システム型
11	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型

※CSVファイル取得後に、「取扱業務等の区分」毎にピボットテーブルなどで集計する

※延数についても採用人数、雇用期間に応じて別途計算する

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑤ 常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数込件数

■ レポートメニュー、「事業報告書」レポート名称「⑤就職\_常用就職件数・延数」をクリック

企業担当者 求人 選考プロセス 成約 **レポート**

フォルダ

フォルダ追加

- 事業報告書**
- RA
- CA
- マネージャー

事業報告書(共用)

レポート追加

- ✦ グラフ ①求人\_有効求人数 ※3月末時点で集計  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]
- ✦ グラフ ②求人\_求人数(常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数)  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]
- ✦ グラフ ③求職\_有効求職者数 ※3月末時点で集計  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]
- ✦ グラフ ④求職\_新規求職申込件数  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]
- ✦ **グラフ ⑤就職\_就職件数・延数**  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]
- ✦ グラフ ⑥離職\_無期雇用 ※報告は1年前の期間  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]
- ✦ グラフ ⑦求人\_収入状況(届け出制)手数料  
データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11 [削除] [コピー]

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑤ 常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数

・フェーズ日付は「固定値入力」にし、対象年月日(例:2022/04/01～2023/03/31)を設定し、実行をクリック

※フェーズ日付は毎年変更が必要

The screenshot shows a software interface for editing reports. The window title is 'レポート編集' (Report Edit). The '抽出条件' (Extract Conditions) tab is active. Below the tab, there is a section for '抽出条件' (Extract Conditions) with a description: 'フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。' (Add conditions to the field. Click the condition addition button to add fields and set conditions.) There is a '+ 条件追加' (Add Condition) button. Below this, there are two condition entries: '選考プロセス (選考プロセス フェーズ履歴)' (Selection Process (Selection Process Phase History)) with a dropdown set to '次の文字列を全て含む (and)' (Include all the following strings (and)) and the text '入社確認' (Company Confirmation); and '選考プロセス日付 (選考プロセス フェーズ履歴)' (Selection Process Date (Selection Process Phase History)) with a dropdown set to '固定値入力' (Fixed Value Input) and a date range of '2022/04/01 00:00 ~ 2023/03/31 23:59'. At the bottom of the window, there are four buttons: '戻る' (Back), '次へ' (Next), '実行' (Execute), and 'キャンセル' (Cancel). The '次へ' button is highlighted with a red box.

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑤ 常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数

レポート画面の「日本語（Windows）でCSVダウンロード」をクリックし、CSVを取り出し雇用期間でフィルターをかけ、取扱業務等の区分（=職種）ごとの入社人数を集計して下さい

一覧へ戻る ⑤就職\_就職件数・延数

データソース 成約  
抽出条件 フェーズ (成約 フェーズ履歴) 次の文字列を全て含む (and) 入社確認/請求依頼 フェーズ日付 (成約 フェーズ履歴) 固定値入力

レポート グラフ

表示: 25 レコード 日本語 (Windows) でCSVダウンロード UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード

成約 ID (成約)	フェーズ (成約 フェーズ履歴)	フェーズ日付 (成約 フェー…)	JOB ID (JOB進捗)	ポジション (JOB進捗)	雇用形態 (JOB進捗)	雇用期間 (JOB進捗)	職種 (JOB進捗)	取扱業務等の区分 (JOB進捗)	レ
4	入社確認/請求依頼	2022/06/02 15:29	10008	エンジニア	正社員	定めなし	プロジェクトマネージャー(…	07 開発技術者	10
5	入社確認/請求依頼	2022/06/02 15:31	10008	エンジニア	正社員	定めなし	プロジェクトマネージャー(…	07 開発技術者	10
7	入社確認/請求依頼	2022/06/02 15:31	10010	コンサルティング営業	正社員	定めなし	IT系コンサルタント	42 その他のサービスの職業	10

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑥離職 ※報告は1年前の期間

→期間の定めのない雇用契約により就職した者で就職後6箇月以内に離職(解雇を除く。)した者の数。

→採用年月日(選考プロセス)の対象期間は報告の1年前の期間

※事業報告書の対象期間が2022/4/1~2023/3/31の場合、採用年月日の対象期間は**2021/4/1~2022/3/31**となります

レポート名: ⑥離職\_無期雇用

抽出条件: 選考プロセスが「入社確認」、最新フェーズのみ、採用年月日(対象期間は報告の1年前の期間)

No.	階層	項目名	形式
1	選考プロセス	選考プロセスID	システム型
2	選考プロセス	選考プロセス	選択肢型
3	選考プロセス	選考プロセス日付	年月日時分型
4	選考プロセス	採用年月日	年月日型
5	選考プロセス	離職年月日(解雇を除く)	年月日型
6	JOB	JOB ID	システム型
7	企業	企業名	テキスト1行型
8	JOB	ポジション	テキスト1行型
9	JOB	職種	ドロップダウン型
10	JOB	取扱業務等の区分	ドロップダウン型
11	JOB	雇用期間	テキスト1行型
12	レジュメ	レジュメ ID	システム型
13	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型

※CSVファイル取得後に、「取扱業務等の区分」毎にピボットテーブルなどで集計する

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑥離職 ※報告は1年前の期間

■レポートメニュー、「事業報告書」レポート名称「⑥離職\_無期雇用」をクリック

企業担当者 求人 選考プロセス 成約 **レポート**

フォルダ

フォルダ追加

- 事業報告書**
- RA
- CA
- マネージャー

事業報告書(共用)

レポート追加

+ グラフ ①求人_有効求人数 ※3月末時点で集計	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー
+ グラフ ②求人_求人数(常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数)	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー
+ グラフ ③求職_有効求職者数 ※3月末時点で集計	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー
+ グラフ ④求職_新規求職申込件数	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー
+ グラフ ⑤就職_就職件数・延数	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー
+ <b>グラフ ⑥離職_無期雇用 ※報告は1年前の期間</b>	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー
+ グラフ ⑦求人_収入状況(届け出制)手数料	データ更新者 KAMAKURA-宮本駿介 データ更新日 2023/03/13 06:11	× 削除	コピー

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑥ 離職 ※報告は1年前の期間

- 採用年月日は対象期間は報告の1年前の期間を設定し、実行をクリック

例：事業報告書の対象期間が2022/4/1～2023/3/31の場合、入社日の対象期間は2021/4/1～2022/3/31となります

※採用年月日は毎年更新が必要

レポート編集

名称 データソース フィールド **抽出条件** プレビュー グラフ グラフ設定

抽出条件

フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。

+ 条件追加

選考プロセス (選考プロセス フェーズ履歴) ×

次の文字列を含む (or) 入社確認

**採用年月日 (選考プロセス) ×**

固定値入力

2021/04/01 ~ 2022/03/31

最新フェーズ (選考プロセス フェーズ履歴) ×

最新フェーズのみ

戻る **次へ** 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑥離職 ※報告は1年前の期間

レポート画面の「日本語 (Windows) でCSVダウンロード」をクリックし、CSVを取り出し、離職年月日に値が入っているデータをフィルターで絞りこみ、入社日から6ヶ月以内に該当する離職日の取扱業務等の区分ごとの人数を集計して下さい

一覧へ戻る 編集

⑥離職\_無期雇用 ※報告は1年前の期間

データソース 成約  
抽出条件 フェーズ (成約 フェーズ履歴) 次の文字列を全て含む (and) 入社確認/請求依頼 入社日 (成約) 固定値入力

レポート グラフ

表示: 25 レコード 日本語 (Windows) でCSVダウンロード UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード

成約 ID (成約)	フェーズ (成約 フェーズ履歴)	フェーズ日付 (成約 フェー…)	入社日 (成約)	離職年月日 (解雇を除く) (…)	求人ID (求人)	企業名 (企業)	ポジション (求人)	職種 (求人)	取扱業務等の区分 (求人)
<a href="#">10147</a>	入社確認/請求依頼	2023/03/17 10:44	2021/10/01		<a href="#">15460</a>	株式会社テスト	簡単なお仕事★ヘルプデス…	その他事務/管理系	
<a href="#">10145</a>	入社確認/請求依頼	2023/03/17 10:44	2021/04/01	2021/06/18	<a href="#">15462</a>	株式会社テスト	簡単なお仕事★ヘルプデス…	その他事務/管理系	
<a href="#">10148</a>	入社確認/請求依頼	2023/03/17 10:41	2021/10/01		<a href="#">15460</a>	株式会社テスト	簡単なお仕事★ヘルプデス…	その他事務/管理系	
<a href="#">10146</a>	入社確認/請求依頼	2021/06/01 10:50	2021/05/17	2021/07/30	<a href="#">15462</a>	株式会社テスト	簡単なお仕事★ヘルプデス…	その他事務/管理系	
<a href="#">10149</a>	入社確認/請求依頼	2023/03/17 10:42	2021/09/01		<a href="#">15461</a>	株式会社テスト	テスト	商品管理/購買/仕入/物流	

1 前へ 次へ

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料

→期間内に受け取った売上の合計金額（税込み）を記載

→対象期間内の徴収年月日、取扱業務等の区分及び雇用期間ごとに合計金額を集計する

レポート名：⑦収入状況 求人者（届出制）手数料

抽出条件：売上の「徴収年月日」、売上フェーズの最新フェーズのみ

No.	階層	項目名	形式
1	売上	売上ID	システム型
2	企業	企業名	テキスト1行型
3	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型
4	JOB	職種	ドロップダウン型
5	JOB	取扱業務等の区分	ドロップダウン型
6	JOB	雇用期間	テキスト1行型
7	売上	入社日	年月日型
8	売上	徴収年月日	年月日型
9	売上	合計[円]	通貨型

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料

■レポートメニュー、「事業報告書」レポート名称「⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料」をクリック

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing '企業担当者', '求人', '選考プロセス', '成約', and 'レポート'. The 'レポート' tab is active and highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel, titled 'フォルダ', contains a 'フォルダ追加' button and a list of folders: '事業報告書', 'RA', 'CA', and 'マネージャー'. The '事業報告書' folder is highlighted with a red border. The right panel, titled '事業報告書(共用)', contains a 'レポート追加' button and a list of reports. Each report entry includes a plus sign, a title, the data updater, the update date, and buttons for '削除' (Delete) and 'コピー' (Copy). The report titled 'グラフ ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料' is highlighted with a red border.

レポート名称	データ更新者	データ更新日	削除	コピー
グラフ ①求人_有効求人数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ②求人_求人数(常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数)	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ③求職_有効求職者数 ※3月末時点で集計	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ④求職_新規求職申込件数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ⑤就職_就職件数・延数	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ⑥離職_無期雇用 ※報告は1年前の期間	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄
グラフ ⑦求人_収入状況(届け出制) 手数料	KAMAKURA-宮本駿介	2023/03/13 06:11	×	📄

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料

1. レポートメニュー、「事業報告書」をクリックし、レポート追加をクリックします。

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing 'レジュメ', '選考プロセス', '売上', and 'レポート'. The 'レポート' (Reports) tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'フォルダ' (Folder) section with a 'フォルダ追加' (Add Folder) button. A list of folders is shown, including '標準KPI', '事業報告書' (highlighted with a red box), 'レポート設定例', and 'テスト作成向け'. To the right, the '事業報告書(共用)' (Business Report (Shared)) section is visible, featuring a 'レポート追加' (Add Report) button (highlighted with a red box) and a list of reports. The reports list includes three entries, each with a plus sign, a title, and a data update timestamp. The first report is 'グラフ ①求人 有効求人数 ※3月末時点で集計' (Graph ① Job Effective Job Openings ※3rd month end cumulative), updated on 2023/01/05 15:12. The second is 'グラフ ②求人 求人数 (常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数)' (Graph ② Job Job Openings (Regular Job Openings, Temporary Job Openings, Daily-hired Job Openings)), updated on 2022/06/01 17:31. The third is 'グラフ ③求職 有効求職者数 ※3月末時点で集計' (Graph ③ Job Seeking Effective Job Seekers ※3rd month end cumulative), updated on 2022/06/01 17:31.

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料

2. レポート編集画面、名称は「⑦収入状況 求人者（届出制）手数料」と入力、次へをクリックします。

レポート編集

名称 データソース フィールド 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポート名称

編集するレポートの名称を入力してください。

レポート名称 ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料

戻る 次へ 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料の集計用のレポート設定を新規追加する

3. データソースは「売上（成約）」を選択、フィールドは右側の「選択フィールド候補」からドロップ&ドラッグで左側へ移動。

レポート編集

名称 データソース フィールド 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポートカテゴリ

レポートのカテゴリを選択してください。

- 企業
- 契約
- 企業担当者
- 求人
- 個人連絡先
- レジューメ
- 選考プロセス
- 売上
- 商談管理

戻る 次へ 実行 キャンセル

レポート編集

名称 データソース **フィールド** 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポートフィールド

カテゴリ内のフィールドからレポートに表示する項目を選択してください。  
画面右のリストから画面左の選択エリアにドラッグアンドドロップで追加します。

選択されたフィールド	選択フィールド候補
売上 ID (売上)	企業
企業名 (企業)	企業 フェーズ履歴
個人氏名 (個人連絡先)	企業担当者
職種 (求人)	企業担当者 フェーズ履歴
取扱業務等の区分 (求人)	求人
雇用期間 (求人)	求人 フェーズ履歴
入社日 (売上)	個人連絡先
徴収年月日 (売上)	個人連絡先 フェーズ履歴
合計[円] (売上)	レジューメ
	レジューメ フェーズ履歴
	売上
	売上 フェーズ履歴

戻る 次へ 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料の集計用のレポート設定を新規追加する

抽出条件は条件追加、徴収年月日（売上or成約）、最新フラグ（売上 or成約フェーズ履歴）を選択  
徴収年月日は固定値入力を選択、対象期間（例：2022/04/01～2023/03/31）を設定します。

※徴収年月日は毎年対象期間の変更が必要です

レポート編集

名称 データソース フィールド **抽出条件** プレビュー グラフ グラフ設定

抽出条件

フィールドに条件の設定を追加します。条件追加ボタンでフィールドを追加し条件を設定してください。

+ 条件追加

最新フラグ (成約 フェーズ履歴)

最新フェーズのみ ▼

徴収年月日 (成約)

固定値入力 ▼

2022/04/01 ~ 2023/03/31

戻る 次へ **実行** キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ⑦求人\_収入状況(届け出制) 手数料の集計用のレポート設定を新規追加する

レポート画面の「日本語 (Windows) でCSVダウンロード」をクリックし、CSVを取り出し、雇用期間 (常用=定めなし・臨時・日雇) と職種 (=取扱業務等の区分) ごとの売上金額の集計をして下さい。

契約ID (契約)	企業名 (企業)	個人氏名 (個人連絡先)	職種 (JOB区分)	取扱業務等の区分 (JOB区分)	雇用形態 (JOB区分)	入社日 (契約)	契約年月日 (契約)	売上金額(円) (契約)
4	ポーターズ	テスト太郎	プロジェクトマネージャー(一)	07 開発技術者	定めなし	2022/05/02	2022/11/30	1,500,000
5	ポーターズ	テスト太郎	プロジェクトマネージャー(一)	07 開発技術者	定めなし	2020/06/01	2022/01/31	1,500,000
3	テスト企業	花子 太郎	IT系コンサルタント	42 その他のサービスの職責	定めなし	2022/04/20	2022/12/31	1,800,000
6	テスト企業	花子 太郎	IT系コンサルタント	42 その他のサービスの職責	定めなし	2020/09/01	2022/02/31	1,800,000
2	テスト企業	花子 太郎	IT系コンサルタント	42 その他のサービスの職責	定めなし	2020/10/01	2022/02/03	2,700,000

Matching.  
Change your business

porters

# 事業報告書出力に関する注意点

# 職業紹介事業報告書のご案内

## ★毎年日付の更新が必要なレポート一覧

②求人数（常用求人数、臨時求人延数、日雇求人延数）

⇒JOBフェーズ日付

④新規求職申込件数

⇒レジュメフェーズ日付

⑤常用就職件数（無期雇用、それ以外）、臨時就職延数、日雇就職延数

⇒選考プロセスフェーズ日付

⑥離職

⇒選考プロセスの採用年月日の日付

⑦収入状況(届け出制) 手数料

⇒売上の徴収年月日の日付

# 職業紹介事業報告書のご案内

**【重要】** JOBメニュー、レジュメメニューの「取扱業務等の区分」の項目にデータが入っているかを必ず確認してください。事業報告書は、「取扱業務等の区分」ごとに集計をする必要があります。

- JOBの求人管理簿用にある「取扱業務等の区分（ドロップダウン型）」

求人管理簿用			
受付年月日	2022/05/18 NOW	有効期間開始	2022/05/18 NOW
雇用期間	定めなし	有効期間終了	NOW
取扱業務等の区分	<input type="text" value="03 法人・団体の管理職員"/> ※「事業報告書」集計用		

- レジュメの求職管理簿用にある「取扱業務等の区分（チェックボックス型）」

求職管理簿用			
受付年月日	2022/10/20 NOW	有効期間開始	2022/10/20 NOW
取扱業務等の区分	<input type="checkbox"/> 25 一般事務の職業, 26 会計事務の職業, 34 営業の職業, 36 介護サービスの職業 ※「事業報告書」集計用	有効期間終了	NOW

# 職業紹介事業報告書のご案内

## 【レポートを出すときの注意点】

PORTERS上のデータを更新した後に、既に設定しているレポートを出すときは、必ずレポートの**編集**から**実行**をクリックしてください。

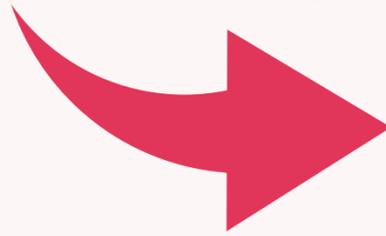
④ 求職\_新規求職申込件数 編集

データソース 求職者  
抽出条件 フェーズ (求職者 フェーズ履歴) 次の文字列を全て含む (and) Open フェーズ日付 (求職者 フェーズ履歴) 固定値入力

レポート グラフ datasource\_resume\_phase

表示: 25 レコード 日本語 (Windows) でCSVダウンロード UNICODE (UTF-8) でCSVダウンロード

求職者ID (求職者)	個人氏名 (個人連絡先)	フェーズ (求職者 フェーズ…)	フェーズ日付 (求職者 フェ…)	希望職種 (求職者)	取扱業務等の区分 (求職者)
20485	ポーターズテスト	Open	2023/01/24 15:02	営業(法人向け)	
20485	ポーターズテスト	Open	2023/01/24 15:02	営業(個人向け)	
20485	ポーターズテスト	Open	2023/01/24 15:02	海外営業/貿易営業	
20485	ポーターズテスト	Open	2023/01/24 15:02	営業支援/テレマーケティング	
20485	ポーターズテスト	Open	2023/01/24 15:02	MR	
20485	ポーターズテスト	Open	2023/01/24 15:02	その他営業系	



### レポート編集

名称 データソース フィールド 抽出条件 プレビュー グラフ グラフ設定

レポート名称

編集するレポートの名称を入力してください。

レポート名称

戻る 次へ 実行 キャンセル

# 職業紹介事業報告書のご案内

**★取扱業務等の区分が令和5年度（2023/4移行）から変更になります**

※「取扱業務等の区分」は令和5年度事業報告（提出期限：令和6年4月30日）から、改正されるため、現在の選択肢を修正する必要があります。

（令和4年4月14日 厚生労働省より通達）

[https://www.minshokyo.or.jp/20220414\\_2.pdf](https://www.minshokyo.or.jp/20220414_2.pdf)

※選択肢作成をご希望されるお客様は、カスタマーサクセスチームまでご連絡ください。ログイン許可をいただき、設定いたします。

☆ポーターズカスタマーサクセスチームの問い合わせ先

TEL : 03-6432-9829

メール : [shienka@porters.jp](mailto:shienka@porters.jp)

# 職業紹介事業報告書のご案内

**職業紹介事業報告書のレポートの概要及びダウンロード方法をご案内してきましたが、報告書の内容に関する事項については直接管轄する労働局へお問い合わせください。**

**毎年報告が必要となりますので、PORTERSへ情報を入れていただければ、集計にかかる工数が削減できるのではと思っております。**

**☆職業紹介事業報告書の問い合わせ先**

**東京労働局：需給調整事業部 需給調整事業第一課 TEL：03-3452-1472**

Matching.  
Change your business

porters

# PORTERSからの告知

30分のmini勉強会

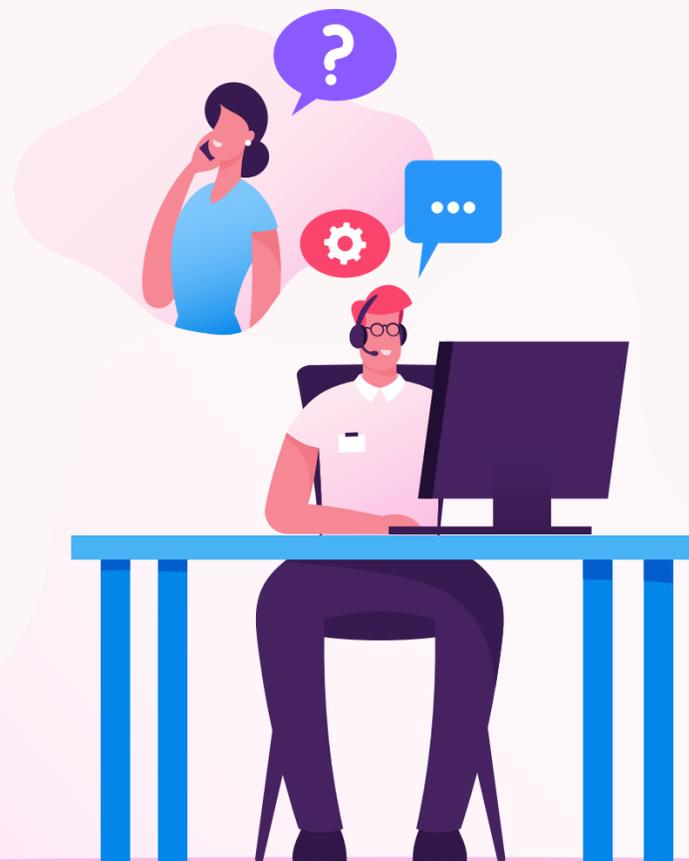
ご担当者様の**変更**はございませんか？

# PORTERS 設定方法勉強会

ユーザー登録に関するご案内編

2023年4月7日（金） 15:00～15:30

※設定方法や注意点のご案内になります。  
活用勉強会とは趣旨が異なりますのでご注意ください。





# PORTERS 個別運用相談会

随時受け付けておりますので、  
ご希望の方はお申し付けください

# ポーターズ株式会社

ユーザー交流会のおしらせ

東京@ポーターズ株式会社本社

2023年4月12日（水）

16:00～18:00

ポーターズ株式会社  
代表取締役 西森 康二

ご参加お待ちしております！

テーマ

『業務スピードと質の向上』

ご登壇企業様 決定！

【PORTERSご利用前～現在に至るまでの課題感と解決に向けた施策改善について】

LASSiC

森 悠貴様

羽部 浩太郎様



ポーターズ株式会社  
副社長 渡邊 智美



©2023 PORTERS Corporation