

30分のmini勉強会

自社WEBからの求職者を自動で取り込み！

PORTERS

mini活用勉強会

Web Parts（ウェブパーツ）
のご案内

10月19日（木） 15：00～15：30



porters



本日のAgenda

PORTERS mini活用勉強会

Web Parts（ウェブパーツ）のご案内

- Web Partsについて
- Web Parts活用事例
- Web Parts設定方法
- 注意点
- Q&A

Matching.
Change your business

porters

PORTERS活用mini勉強会

自社WEBと求職者が楽々連携
Web Partsのご案内

自己紹介

名前：有馬 美千代（Michiyo Arima）

**2016年10月 ポーターズ株式会社 入社
～2019年3月 Consulting Group所属
（人材紹介・派遣会社様向けの新規導入を担当）**

**2020年2月～ カスタマーサクセスチーム所属
（既存ユーザー様向けの運用サポートを担当）**

**ポーターズ入社前は、約20年間人材派遣の営業として従事
好きなこと：料理、旅行、映画鑑賞**



Matching.
Change your business

porters

Web Partsについて

本日より紹介する内容

- **Web Partsについて**
- **Web Parts活用事例（お客様活用事例）**
- **Web Parts設定方法**
- **注意点**
- **Q&A**

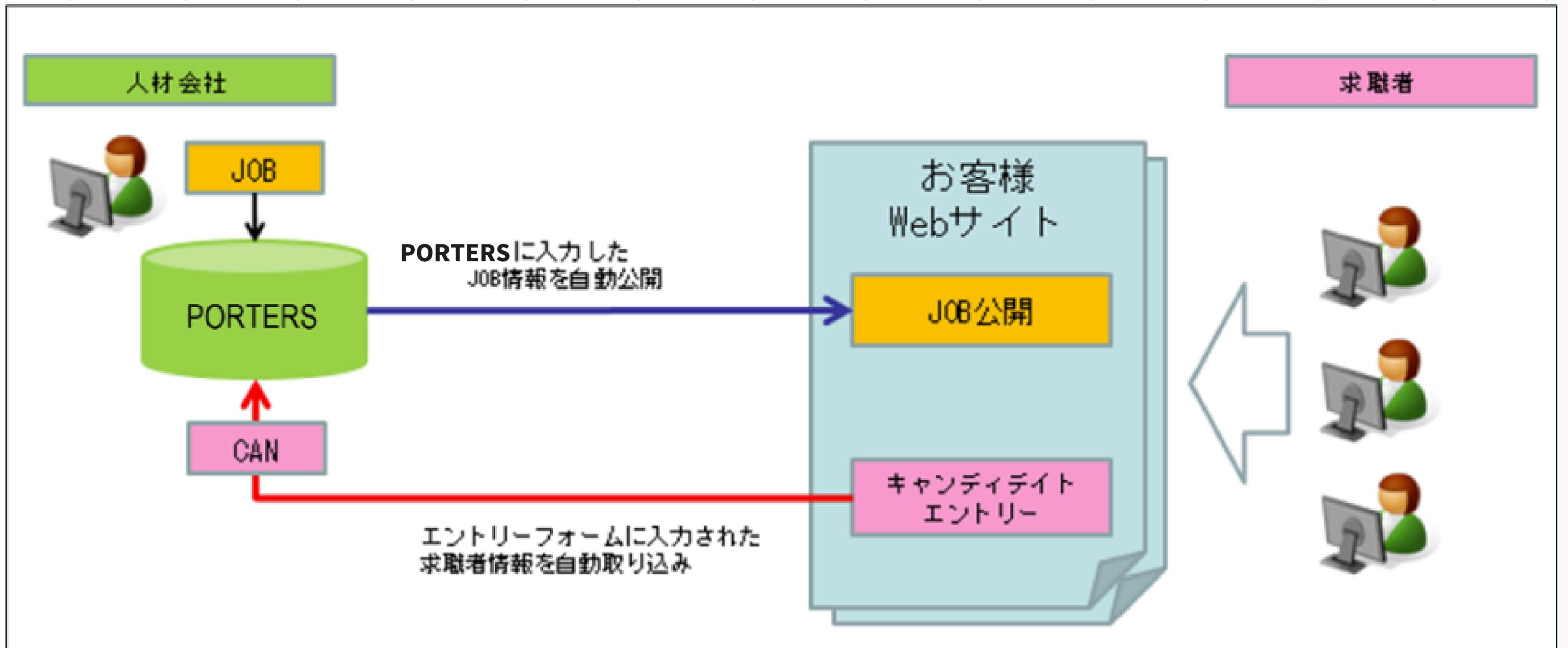
Web Partsについて

Web Partsとは、PORTERSとお客様のWEBサイト間でJOB・レジューメ情報の自動連携を可能にするPORTERSの無償のアプリです。

アプリとして既に公開機能やスタイルができているので、大規模な開発はできないけれどもサイト連携したいといった場合にご利用頂けます。

Web Partsについて

【連携イメージ】



Web Partsについて

※3つのモード（テンプレートタイプ）が選択できます。

- **フルモード:** キャンディデイトのエントリーフォームと検索機能付きのJOBリスト
- **JOBモード:** キャンディデイト用のエントリーフォームとJOBリスト
- **キャンディデイトエントリーモード:** キャンディデイト用のエントリーフォーム

※キャンディデイトとはレジュメや求職者という意味です

Web Partsについて

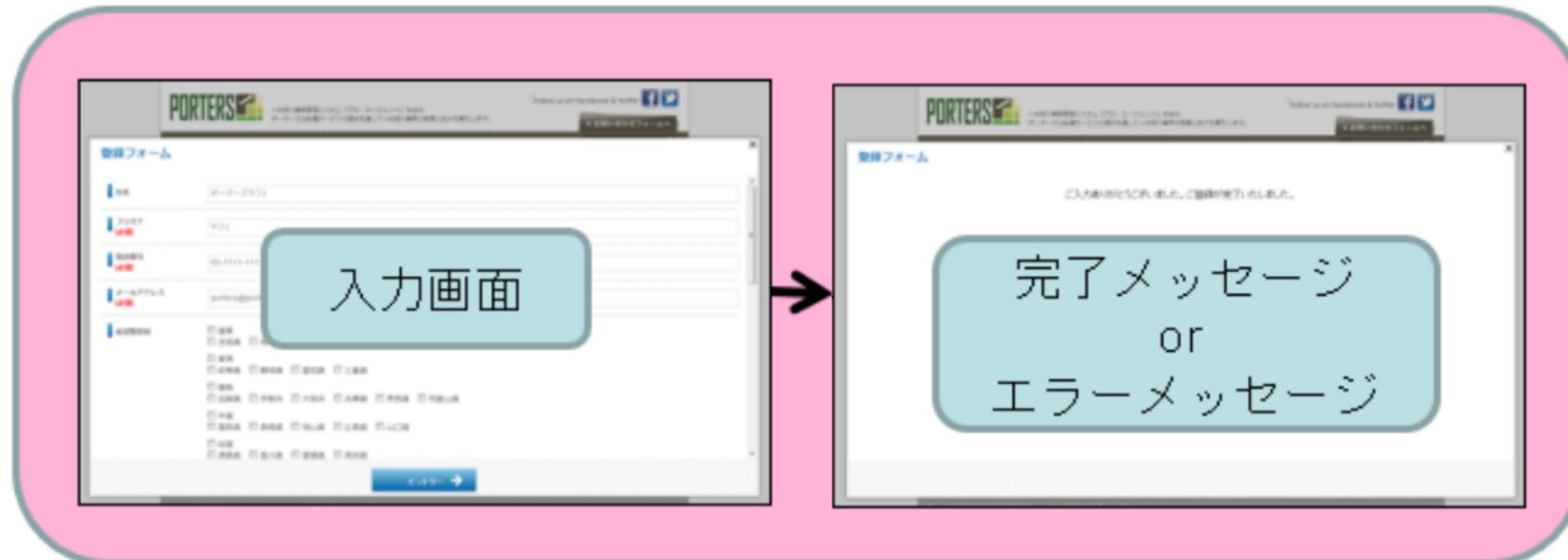
【画面遷移】

◆キャンディデイトエントリーモードの場合

キャンディデイトエントリー機能では、求職者の方が登録するためのエントリーフォームを設定できます。

画面遷移：入力画面 ⇒ 完了画面 or エラーメッセージ画面

キャリアエントリー



Web Partsについて

【画面遷移】

◆フルモード、JOBモードの場合

JOB公開機能では、JOBの検索画面や、一覧画面、詳細画面を設定できます。

画面遷移：JOB検索画面 ⇒ JOB一覧画面 ⇒ JOB詳細画面

JOB公開



Web Partsについて

【基本カスタマイズで変更できる箇所】

◆キャンディデイトエントリー

- 入力項目と並び順
- 項目名、必須設定、文字サイズ、注釈等の項目カスタマイズ
- ボタン内の文言
- 初期値設定（エントリーフォームには表示されない項目設定）
- 完了メッセージ等のメッセージ設定
- プライバシーポリシー表示設定

Web Partsについて

【カスタマイズで変更できる箇所】

◆JOBモード公開

- フルモード（検索あり）とJOBモード（検索なし一覧表示）
- 検索画面に表示する項目と並び順
- 一覧画面に表示する項目と並び順
- 詳細画面に表示する項目と並び順
- 項目名、文字サイズ、注釈等の項目カスタマイズ
- 絞り込み条件設定
- ボタン内の文言

Web Partsについて

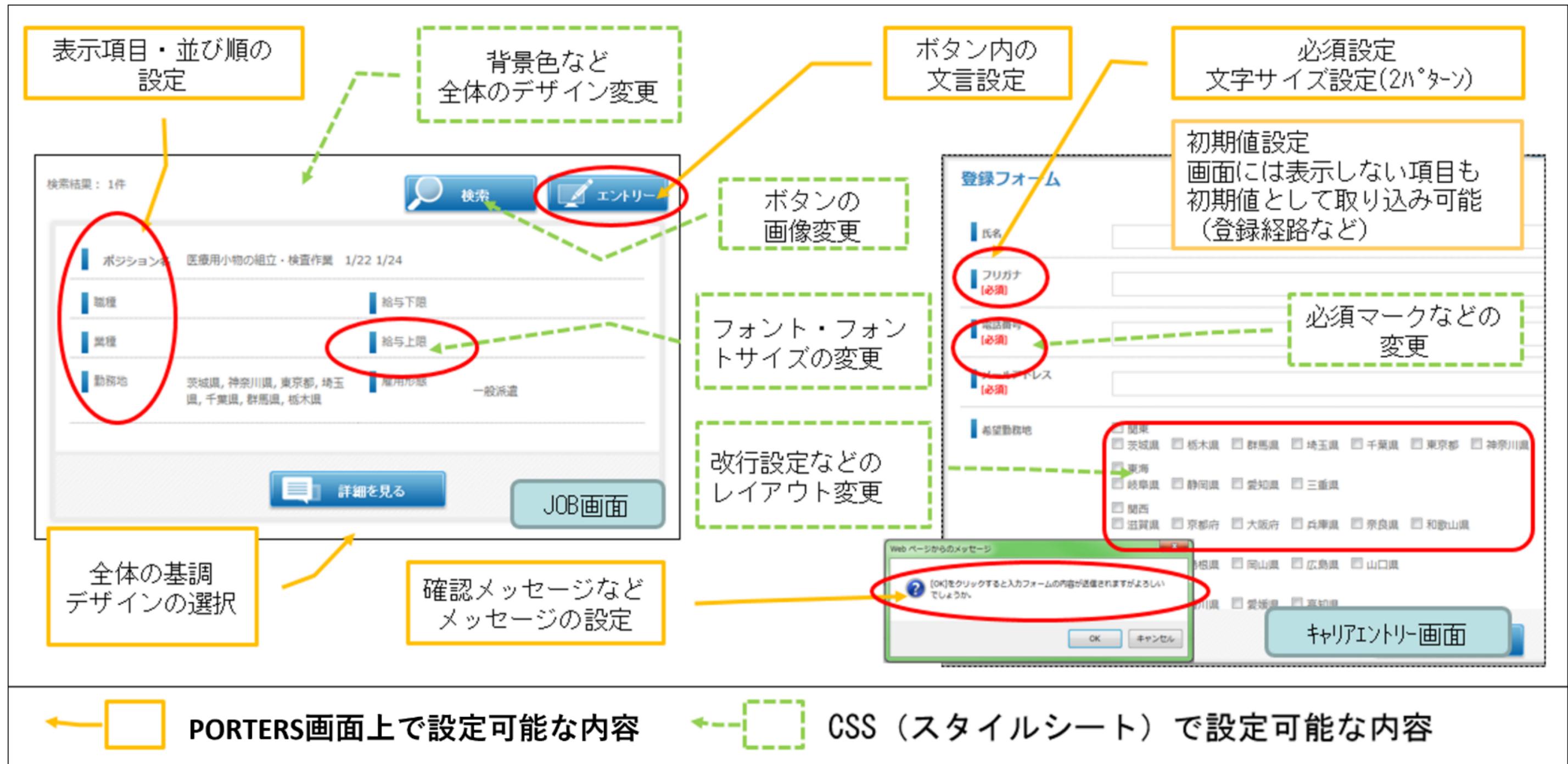
【カスタマイズで変更できる箇所】

◆スタイルシート（CSS）の場合

- ボタン画像や必須マークなどの画像
 - ※ 画像はご自身でご用意ください
- レイアウト
- 画面サイズ
- 背景色
- 行間などのマージン
- プライバシーポリシーのテキストサイズ
- 文字のフォント種類やサイズ、文字色

Web Partsについて

【カスタマイズで変更できる箇所のまとめ】



Matching.
Change your business

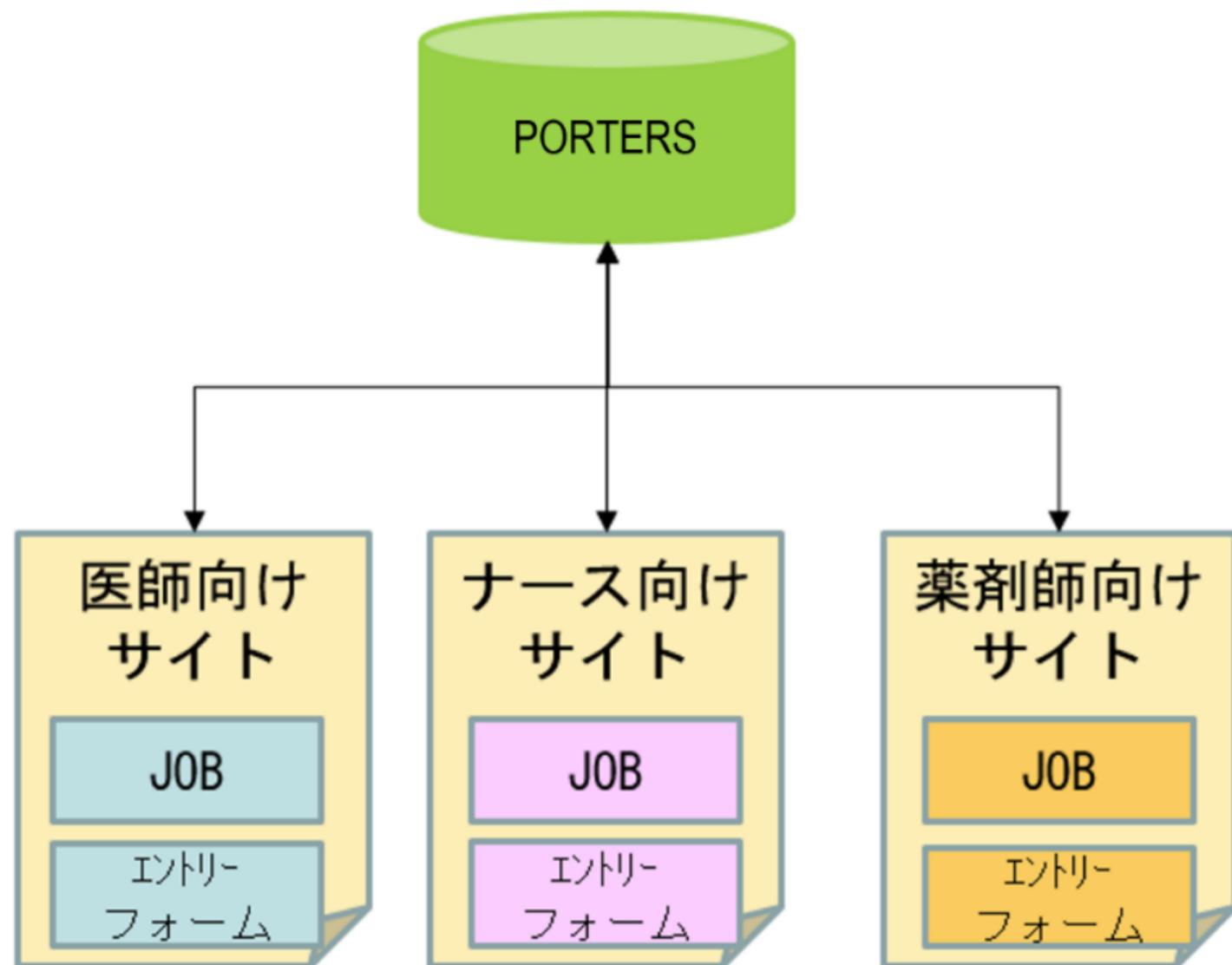
porters

Web Parts活用事例

Web Parts活用事例

【例1.複数サイトの運営】

◆複数のテンプレートを利用することで、
様々なサイトやページで異なるフォームを設置することが可能です。



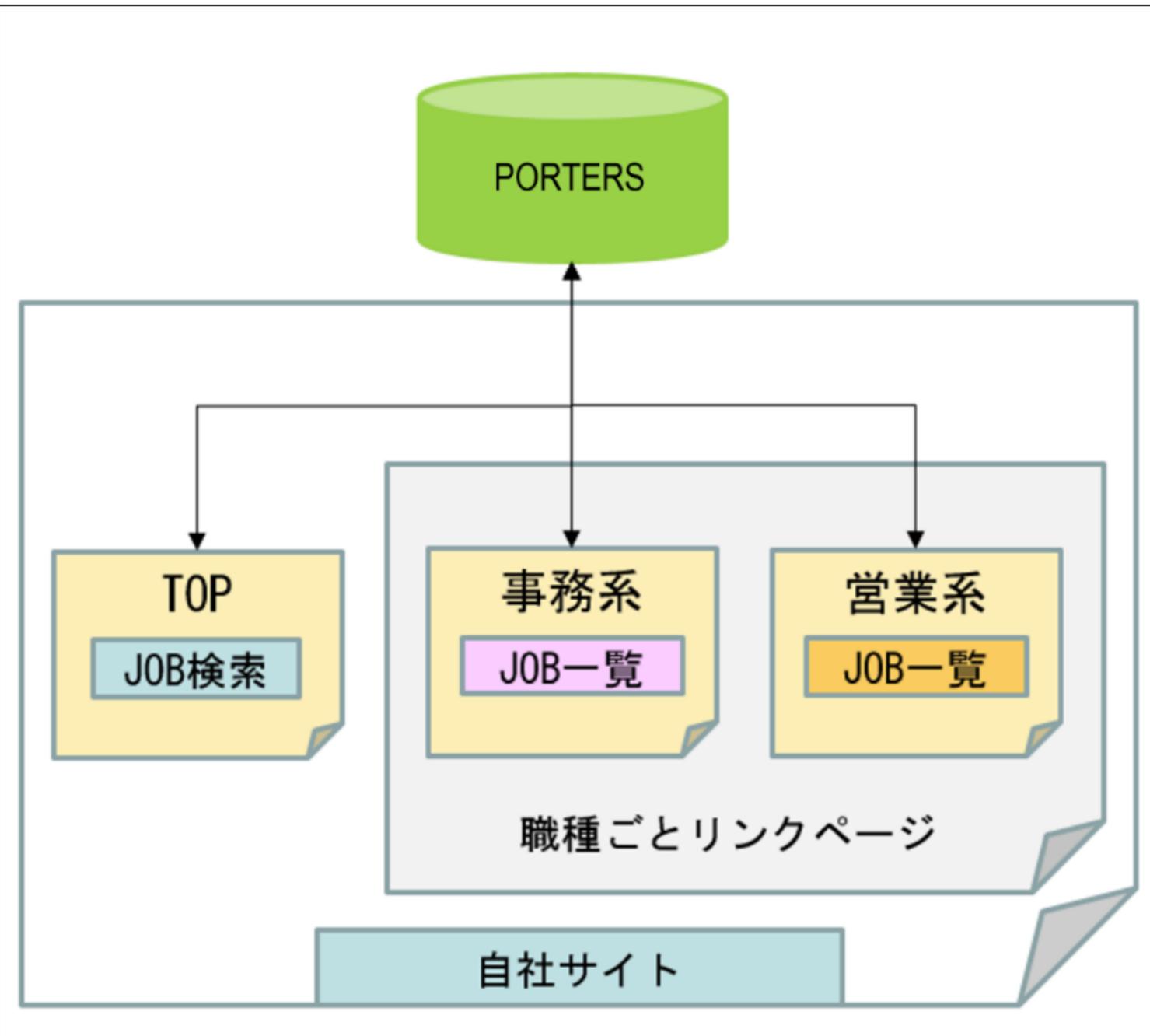
- データベースはPORTERS1つで、Web Partsのテンプレートを各サイトに合わせた表示項目、デザインを設定できます。

- また、テンプレート毎に初期値設定で登録経路などを設定しておくことで、どのサイトからエントリーがあったかも管理できます。

Web Parts活用事例

【例2.職種ごとのリンクページを使ったサイト構成】

◆JOB検索画面で職種を選択させ、求職者が見たいJOBの絞り込みが可能です。

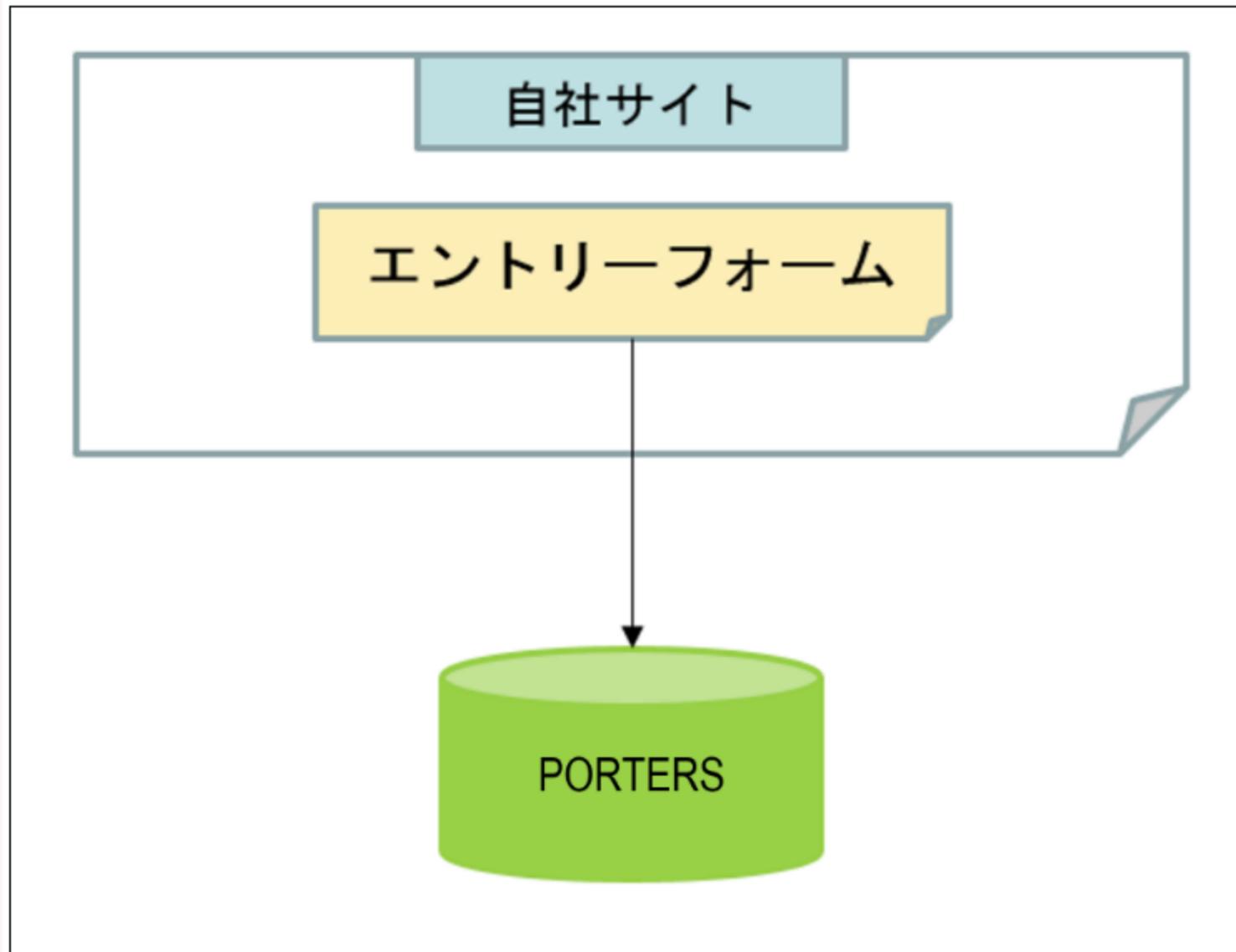


- ・TOPページにはWeb Partsフルモードのテンプレートを埋め込んで検索ができる画面を用意したり、リンクから開ける別ページを用意し、リンク先にWeb PartsのJOBモードのテンプレートを埋め込むことでJOB一覧を表示することができます。

Web Parts活用事例

【例3.簡易エントリーフォームを単体で設置】

◆求職者の情報のみ集めることも可能です

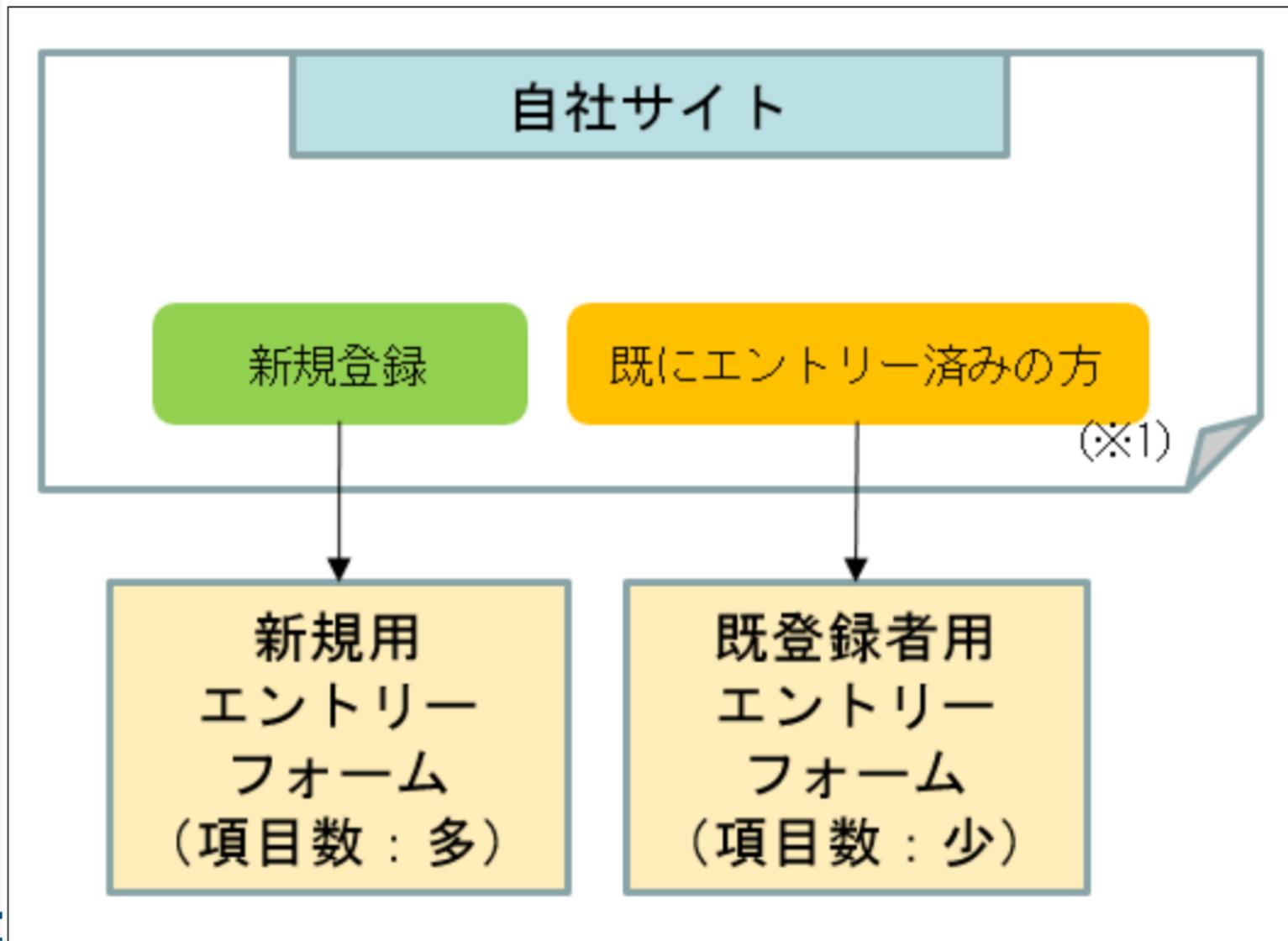


・非公開求人を取り扱が多く、まずは求職者に登録してもらってからコンタクトを取り案件紹介を行うようなフローの場合は、項目数少ないのエントリーフォームを単体で設置することもできます。

Web Parts活用事例

【例4.新規登録用エントリーフォームと登録済求職者用エントリーフォームを分けて設置】

◆例えば、未登録の求職者が閲覧できるページには職歴なども含めた項目数多めの新規用エントリーフォーム、登録済みの求職者が閲覧できるページには連絡先情報などの簡易情報だけのエントリーフォームを設置してフォームを使い分けることもできます。



・登録済みの求職者からのエントリーがあった場合、PORTERSにデータ登録されたタイミングで既存データとの重複チェック機能が働き、重複しているデータには「重複あり」表示が出るようになっていきます。

※1

重複チェックには下記の項目のいずれかにデータ登録される必要がありますので、必ず入力項目として設置するようにしてください。

- ・個人連絡先の電話(Person.P_Telephone)、携帯電話(Person.P_Mobile)
- ・個人連絡先のメール(Person.P_Mail)、携帯メール(Person.P_MobileMail)

Web Parts活用事例

【お客様事例】



■KANAEアソシエイツ株式会社様

<http://kanae-associates.com/entry/#contact-your-personal-box>

■メリズム株式会社様

https://merhythm.co.jp/job_search/

■株式会社DEPOC様

<https://www.depoc-tensyoku.jp/>

Matching.
Change your business

porters

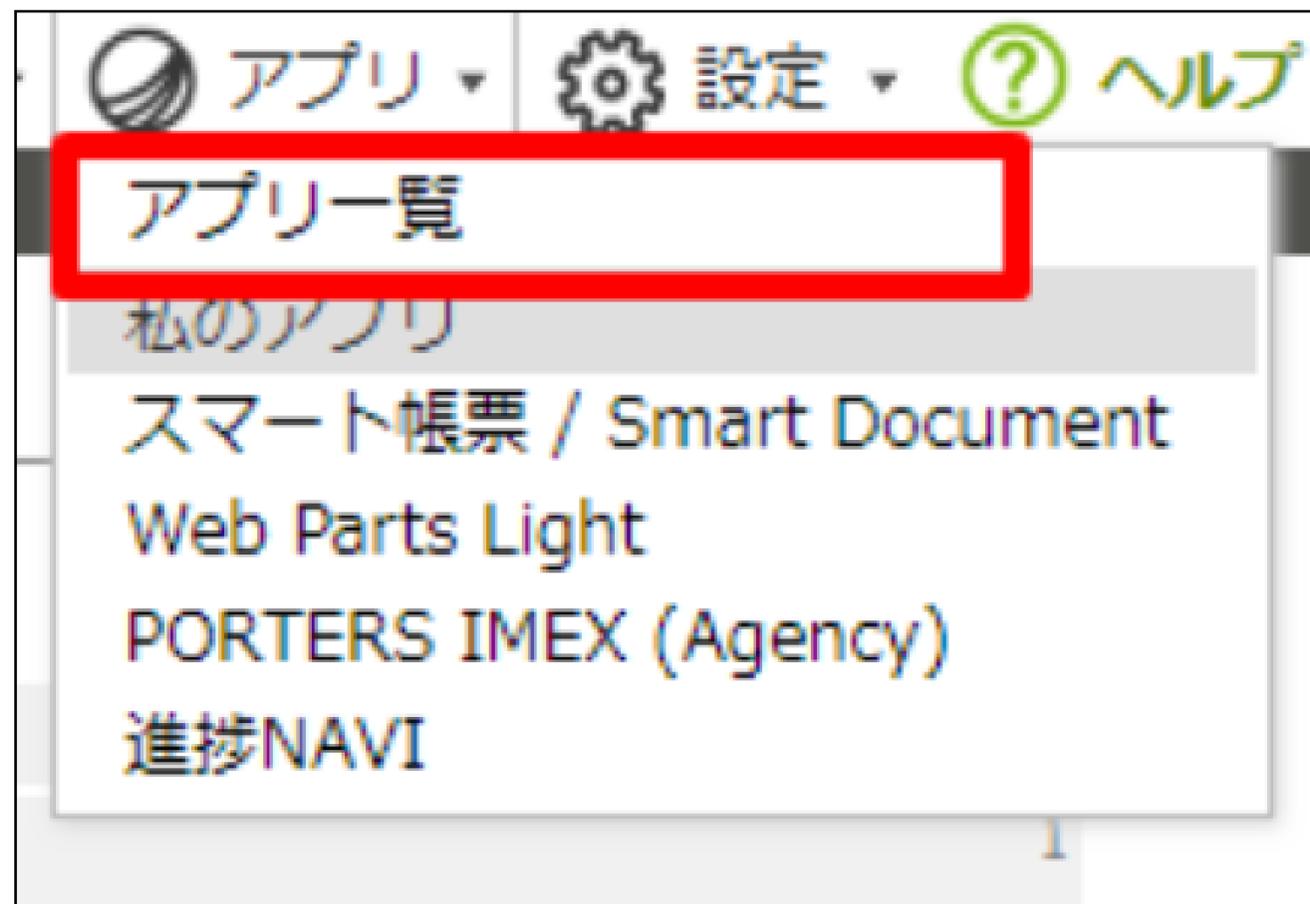
Web Parts 設定方法

Web Partsの設定方法

【利用開始】

※アプリは即日利用開始となります。

1. PORTERS画面右上の「アプリ」をクリックし、表示メニューの中の「アプリ一覧」をクリックしてください。



Web Partsの設定方法

【利用開始】

2. アプリ一覧画面が表示されますので、Web Partsの「利用開始」をクリックしてください。※月額利用料はかかりません。

提供元:PORTERS Corporation 月額30,000円



Web Parts

Web Partsを使用すると、HRビジネスクラウドに登録済みの求人情報や、求職者がエントリーするためのフォームを表示するためのHTMLタグを生成することができます。このタグをWebサイトに張り付けることによって、HR Business Cloudと連動した求人サイトを作成することができます。

[利用開始](#)

©2020 PORTERS CORPORATION

Web Partsの設定方法

【利用開始】

3. Web Partsでは、月額料金が発生する旨が記載された利用許諾メッセージ画面が表示されますが、現在は無料オプションでございますので、気にせず「承諾」をクリックください。

Web Parts – 利用許諾

Web Partsは有料サービスです。

ご利用には月額30,000円の利用料が必要です。

ご利用代金は、この画面で承諾いただいた当月の利用分からHR Business Cloudのご請求に含まれます。

上記内容にご承諾いただける場合は、[承諾]ボタンをクリックして次の画面へお進みください。

承諾

キャンセル

Web Partsの設定方法

【利用開始】

4. 各種データへアクセス権を付与するためのメッセージ画面が表示されますので、チェックボックスにチェックし、「承諾」をクリックしてください。

PORTERS HR-Business Cloud - リソースへのアクセス権の承認

Web Partsが次のデータへのアクセス権を求めています。

- JOBの読み込み
- キャンディデイトの書き込み
- キャリアシートの書き込み
- パーティション情報の読み込み
- 項目情報の読み込み

有料アプリの場合、承諾ボタンを押した段階で料金が請求されます。
承諾しますか?

manual-askaの利用を承諾します。

※複数の会社アカウントをご利用の場合、チェックボックスのメッセージに会社IDが表示されますので、間違っていないか必ずご確認ください。

Web Partsの設定方法

【利用開始】

5. Web Partsの設定画面に遷移します。

The screenshot shows the PORTERS application interface. At the top left, the PORTERS logo is displayed along with the text "トライアル終了まで あと30217日". At the top right, the user is identified as "コンサルタント1" and there are icons for "アプリ" and a help icon. A navigation bar contains the following items: "企業", "企業担当者", "JOB", "個人連絡先", "レジュメ", "選考プロセス", "アクティビティ", "売上・請求・リファンド", and "レポート". The main content area is titled "Web Parts アプリケーション". On the left side, there is a sidebar with the heading "テンプレート" and a button labeled "新規テンプレート". The main content area has the heading "Web Partsへようこそ" and contains the following text: "Web Partsを使うと、HRBCのJOB情報をあなたのWebサイトにシームレスに表示して、求職者がエントリーをすることができるようになります。はじめに、[新規テンプレート]ボタンをクリックしてください。Web Partsでは3種類のモードを用意しています。フルモード: キャンディデイトのエントリーフォームと検索機能付きのJOBリスト。JOBモード: キャンディデイト用のエントリーフォームとJOBリスト。キャンディデイトエントリーモード: キャンディデイト用のエントリーフォーム。Webサイトに表示したい項目を配置してから、自動的に生成されたコードをコピーしてあなたのWebサイトに貼り付けてください。"

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

Web Partsを自社サイトに組み込みたい場合、まずはWeb Partsのテンプレート設定を行ってください。

Web Partsでは複数のテンプレートを作成できます。

※2018年5月14日より、複数URL設定ができるようになりました。1つのテンプレートに対し、設定可能なURLは最大5つです。

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

「新規テンプレート」ボタンをクリックすると、テンプレートのモードを選択する画面が表示されます。



Web Partsの設定方法

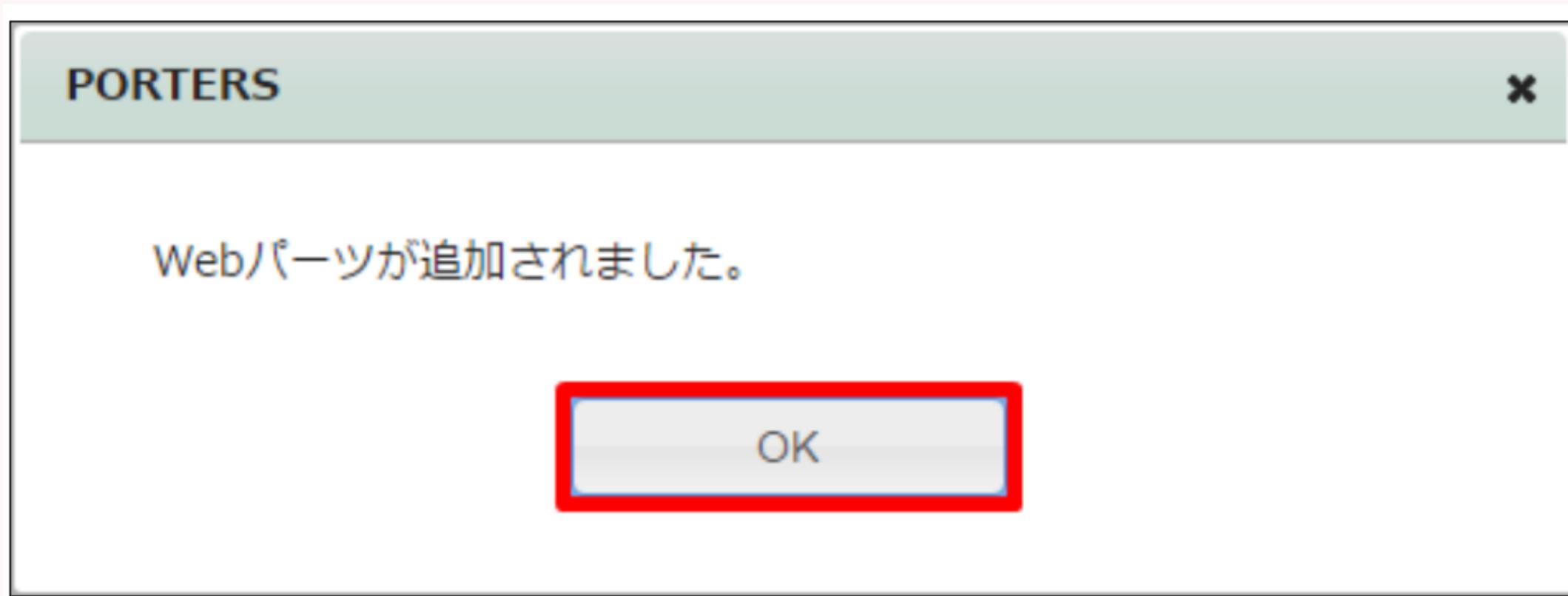
【新規テンプレート設定】

フルモード	JOB検索画面、JOB一覧画面、JOB詳細画面、キャンディデートエントリー画面の全てを表示します。 求職者自身に条件を入力して検索させたい場合に使用します。
JOBモード	JOB一覧画面、JOB詳細画面、キャンディデートエントリー画面を表示します。 (JOB検索画面は表示しません) 求職者が閲覧する画面に一覧でJOBを表示させたい場合に使用します。求職者は検索はできません。
キャンディデートエントリーモード	キャンディデートエントリー画面のみを表示します。 JOB検索や一覧、詳細は表示せずに、エントリーフォームのみを設定したい場合に使用します。

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

モードを選択すると「Webパーツが追加されました。」というメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。



Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

テンプレート新規作成時には、先ほどのメッセージに続いて、下図のテンプレートの名称等の基本設定の画面が表示されます。

PORTERS

テンプレート名

テンプレートタイプ

テンプレートスタイル

サイトのURL

* このテンプレートを表示させたい画面のURLを指定してください。

* 改行区切りで最大5つまで登録可能です。

トラッキング ID

* Google Analyticsと連携できます。詳細は[ヘルプ](#)をご覧ください。

・この基本設定は後から変更することもできます。既に作成されているテンプレートの設定を変更したい場合は、テンプレート名称の右側にある鉛筆ボタンをクリックしてください。



Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

下図はテンプレート名称の各説明になります。

PORTERS

テンプレート名 DEMOページ ①

テンプレートタイプ JOBモード ②

テンプレートスタイル シンプル (青) ③

サイトのURL ④

* このテンプレートを表示させたい画面のURLを指定してください。

トラッキングID ⑤

* Google Analyticsと連携できます。詳細はヘルプをご覧ください。

保存 キャンセル

①テンプレート名:複数のテンプレートを作成することができますので、判別しやすい名称を付けてください。※連携したWebサイトには影響しません。

②テンプレートタイプ:先に出てきたモード選択画面で選択したモードが選択されていますが、変更も可能です。フルモード、JOBモード、キャンディデイトエントリーモードから選択します。

③テンプレートスタイル:基調デザインを、シンプルスタイル（青、緑、グレー、オレンジ）、スマートスタイル（青、緑、茶、赤）、スタイルなし、スマートフォン対応から選択します。独自のスタイルシート（CSS）を適用したい場合はスタイルなしを選択してください。

④サイトのURL:Web Partsを組み込みたいサイトのページURLを設定します。複数のURLを設定したい場合は、改行区切りで入力してください。設定可能なURLは最大5つです。

⑤トラッキングID:Google AnalyticsのトラッキングIDを設定できます。詳細は[Web Parts：Google Analyticsの利用](#)をご確認ください。
<https://hrbc-support.porters.jp/hc/ja/articles/115008526327>

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・テンプレートの詳細設定

選択したモードによって、設定が必要な画面が異なります。設定したい画面名称をクリックすると、右側に設定用画面が表示されます。各画面によって複数の設定タブが存在しますが、タブ名称が同じ場合は操作方法も同じです。

The screenshot displays the 'Web Parts アプリケーション' interface. On the left, a 'テンプレート' (Template) sidebar lists various templates, with 'カンディデイトエントリー' (Candidate Entry) highlighted in a red box. The main area is titled 'カンディデイトエントリー画面編集' (Candidate Entry Screen Edit) and features a 'テンプレートを保存' (Save Template) button and a 'キャンセル' (Cancel) button. Below the title, there are tabs for '画面' (Screen), 'ボタン' (Button), '初期値' (Initial Value), 'メッセージ' (Message), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お知らせメール' (Notice Email). The '画面' tab is active, showing a list of fields for the 'カンディデイト' (Candidate) form. Fields include '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '履歴書・職務経歴書など' (Resume/CV, etc.), and 'その他' (Others). The '履歴書・職務経歴書など' field is expanded, showing options for 'HRBC項目名' (HRBC Item Name), '必須' (Required), '項目名表示' (Item Name Display), '項目名' (Item Name), 'テキストサイズ' (Text Size), and '注釈' (Remarks). On the right side, a vertical list of fields for the candidate form is visible, including 'メモ' (Memo), '個人氏名' (Personal Name), '氏名(フリガナ)' (Name (Kana)), '郵便番号(個人)' (Postal Code (Personal)), '国(個人)' (Country (Personal)), '都道府県(個人)' (Prefecture (Personal)), '市区郡(個人)' (City/Town/Village (Personal)), '住所詳細(個人)' (Address Details (Personal)), '電話(個人)' (Phone (Personal)), '携帯電話(個人)' (Mobile Phone (Personal)), 'メール(個人)' (Email (Personal)), '携帯メール(個人)' (Mobile Email (Personal)), 'FAX(個人)' (FAX (Personal)), and 'ファクス' (Fax).

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・画面編集

キャンディデイトエントリー、JOB検索画面、JOB一覧画面、JOB詳細画面の各画面において、表示項目やレイアウト、項目詳細設定ができます。

※Web Parts アプリ上で配置している項目に対し、PORTERSのカスタマイズ画面上で変更を加えた場合（項目削除や、選択肢のカスタマイズを含む）には、必ず、該当のWeb Parts テンプレートを保存し直してください。正常に機能しなくなる恐れがあります。

Web Parts アプリケーション

テンプレート

新規テンプレート

DEMOページ

キャンディデイトエントリー

JOB検索画面

JOB一覧画面

JOB詳細画面

埋め込みコード

キャンディデイトエントリー画面編集

テンプレートを保存

キャンセル

画面 ボタン 初期値 メッセージ プライバシーポリシー お知らせメール

キャンディデイト

①

1列の行を追加 2列の行を追加 プレビュー表示

④

③

②

性別 生年月日

履歴書・職務経歴書など

HRBC項目名 添付ファイル

必須

項目名表示 表示 非表示

項目名 履歴書・職務経歴書など

テキストサイズ 中 大

注釈 ※添付可能なファイルは、ワ

その他

アイテムをドラッグ&ドロップして下さい

アイテムをドラッグ&ドロップして下さい

アイテムをドラッグ&ドロップして下さい

メモ

個人氏名

氏名(フリガナ)

郵便番号(個人)

国(個人)

都道府県(個人)

市区郡(個人)

住所詳細(個人)

電話(個人)

携帯電話(個人)

メール(個人)

携帯メール(個人)

FAX(個人)

ユーザ

porters

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・画面編集



- ① 「1行の列を追加」または「2行の列を追加」のボタンをクリックすると、既に設定されている項目の下に項目設定用の枠が追加されます。
- ② 画面右側にPORTERSに存在する項目名が表示されていますので、必要な項目をドラッグ&ドロップで①で追加した枠の上まで移動します。
- ③ 各項目の右側に表示されている鉛筆ボタンを押すと、表示名称を変更したり注釈を入れたりすることができます。
- ④ 項目の並び順を変更したい場合は、ドラッグ&ドロップで移動させることができます。

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・ボタン

※ キャンディデイトエントリー、JOB検索画面、JOB一覧画面、JOB詳細画面の各画面内に表示される各種ボタンの表示文言を変更することができます。

入力できる文字数は全角15文字までです。絵文字や環境依存文字は利用しないでください。

The screenshot shows the 'Web Parts アプリケーション' (Web Parts Application) settings page. The main area is titled 'キャンディデイトエントリー画面編集' (Candidate Entry Screen Edit) and has tabs for '画面' (Screen), 'ボタン' (Buttons), '初期値' (Initial Values), 'メッセージ' (Messages), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お知らせメール' (Notice Email). The 'ボタン' (Buttons) tab is selected, and a 'プレビュー表示' (Preview) button is visible. A red box highlights the button configuration table:

エントリーボタン	エントリー
キャンセルボタン	キャンセル

On the right side, there is a 'キャンディデイト' (Candidate) section with a list of fields: メモ, 個人氏名, 氏名(フリガナ), 郵便番号(個人), 国(個人), 都道府県(個人), 市区郡(個人), 住所詳細(個人), 電話(個人), 携帯電話(個人), メール(個人), 携帯メール(個人), FAX(個人), and フェーズ.

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・初期値

※フェーズのように、エントリーフォームには表示しない項目だけでもキャンディデイトエントリー時の付加情報として登録したい項目を設定できます。

Web Parts アプリケーション

キャンディデイトエントリー画面編集

テンプレートを保存 キャンセル

画面 ボタン 初期値 メッセージ プライバシーポリシー お知らせメール

キャンディデイト

全てのキャンディデイトのエントリー時に適用される初期値を設定してください。

アイテムをドラッグ&ドロップして下さい

キャリアシート名
キャンディデイト名と同じ

「キャンディデイト画面」か「初期値」にキャリアシートの項目がない場合、キャリアシートの自動作成を行わない。

フェーズ
エントリー

求職者がエントリーしたJob Idを記録する (Job Idはフェーズメモに記録されます)

フェーズ日付
年 月 日 エントリー日を自動的に反映する

メモ
個人氏名
氏名(フリガナ)
郵便番号(個人)
国(個人)
都道府県(個人)
市区郡(個人)
住所詳細(個人)
電話(個人)
携帯電話(個人)
メール(個人)
携帯メール(個人)
FAX(個人)

①画面右側にPORTERSに存在する項目名が表示されていますので、初期値として設定したい項目をドラッグ&ドロップで枠の上まで移動します。

②どのような値を登録するか、項目ごとに設定します。

※エントリーされたJOBを確認したい場合、「フェーズ」の値を選択した上で、「求職者がエントリーしたJob Idを記録する」にチェックしてください。

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・メッセージ

キャンディデイトエントリー時に表示されるメッセージの文言を変更できます。

Web Parts アプリケーション

テンプレート

新規テンプレート

Web Parts 紹介

キャンディデイトエントリー

JOB検索画面

JOB一覧画面

JOB詳細画面

埋め込みコード

キャンディデイトエントリー画面編集

画面 ボタン 初期値 **メッセージ** プライバシーポリシー お知らせメール

確認メッセージ

このメッセージは、エントリーする前に表示されます。

~~※このメッセージは表示されません~~

[OK]をクリックすると入力フォームの内容が送信されますがよろしいでしょうか

成功メッセージ

このメッセージは、登録が成功した時に表示されます。

ご入力ありがとうございました。ご登録が完了いたしました。

エラーメッセージ

このメッセージは、登録が失敗した時に表示されます。

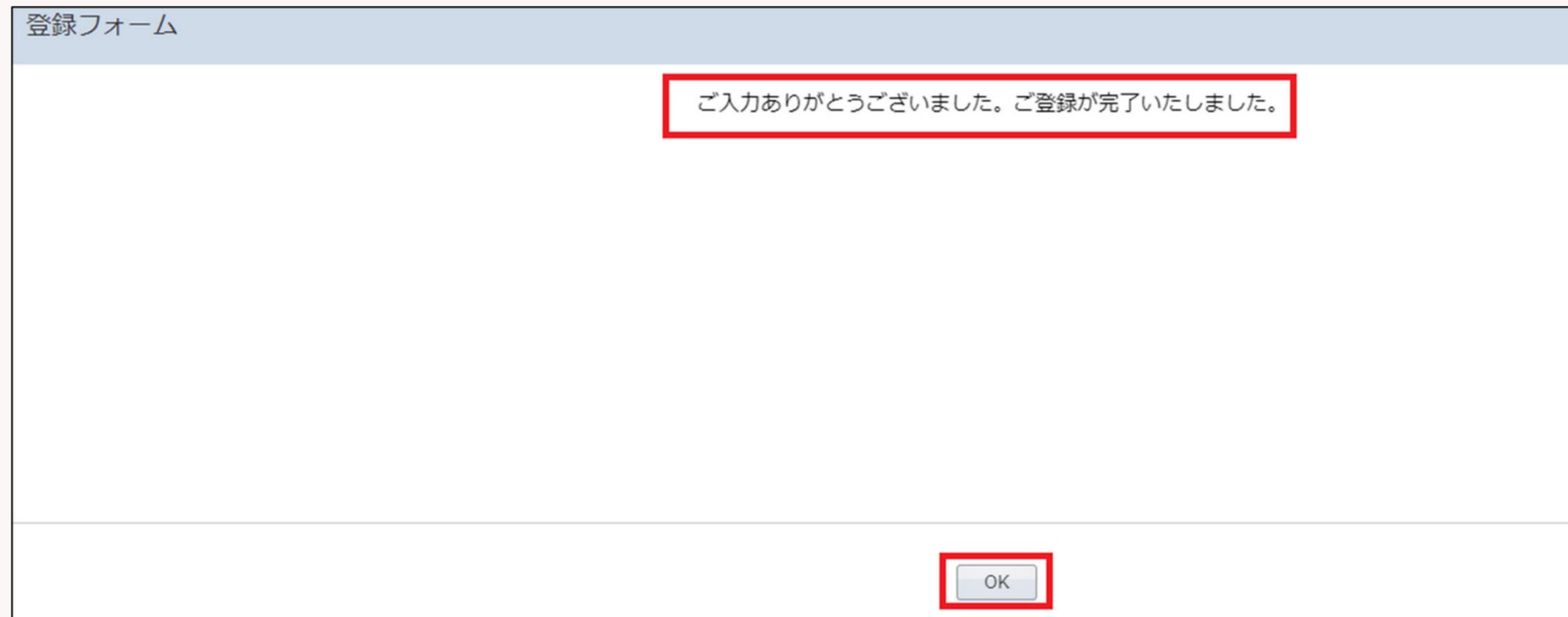
登録できませんでした

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・メッセージ

成功メッセージ：Web Partsではあいにく、求職者への自動メール通知機能はついておりませんので、受付後の流れやお問合せ先などを記載することをお勧めします。



The screenshot shows a web form titled "登録フォーム" (Registration Form). In the center, a red-bordered box contains the text: "ご入力ありがとうございました。ご登録が完了いたしました。" (Thank you for your input. Registration is complete.). At the bottom center, there is a button labeled "OK" also highlighted with a red border.

エラーメッセージ: エントリー時にエラーが発生した場合にサイト画面上に表示されるメッセージです。成功メッセージ同様、お問合せ先などを記載することをお勧めします。

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・プライバシーポリシー

エントリーフォームの入力項目の下、エントリーボタンの上に、プライバシーポリシーを表示することができます。

プライバシーポリシーに「同意する」ボタンを付けることはできませんが、代替案として、エントリーボタンの文言を「同意してエントリー」のように変更することをお勧めしております。

※ テキストのみの入力となります。URLなどのリンクを貼ることはできません。

テンプレート

新規テンプレート

DEMOページ

キャンディデイトエントリー

JOB検索画面

JOB一覧画面

JOB詳細画面

埋め込みコード

キャンディデイトエントリー画面編集

テンプレートを保存 キャンセル

画面 ボタン 初期値 メッセージ プライバシーポリシー お知らせメール

キャンディデイト

メモ

個人氏名

氏名(フリガナ)

郵便番号(個人)

国(個人)

都道府県(個人)

市区郡(個人)

住所詳細(個人)

電話(個人)

携帯電話(個人)

メール(個人)

携帯メール(個人)

FAX(個人)

フェーズ

プライバシーポリシー

アクティブにするとキャンディデイトエントリーフォームの最後に表示されます。顧客にあなたのプライバシーポリシーについてお知らせするために使用します。

プライバシーポリシーを表示

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・お知らせメール

キャンディデイトエントリー時やエラー発生時に、特定のメールアドレス宛に通知メールを送信するように設定することができます。

設定可能なアドレスは3件まで、PORTERSユーザー以外のメールアドレスも設定可能です。**※求職者への自動通知メールではありませんので、ご注意ください。**

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・絞り込み条件

フルモードまたはJOBモードを利用する場合には必ず設定してください。

JOB検索画面の設定に含まれています。

PORTERSに登録されているJOBの内、Web Partsと連携するJOBの条件を設定します。

なお、『JOBの公開/非公開』の絞り込み条件は必須となります。『JOBの公開/非公開』の選択肢すべてにチェックを入れない場合は、『公開求人(実名)』『公開求人(匿名)』両方にチェックが入った場合と同じ挙動になります。

Web Parts アプリケーション

テンプレート

新規テンプレート

Web Parts 紹介

キャンディデイトエントリー

JOB検索画面

JOB一覧画面

JOB詳細画面

埋め込みコード

JOB検索画面編集

画面 ボタン 絞り込み条件

絞り込みの結果を表示 全ての検索に適用される絞り込みの条件を設定してください。

アイテムをドラッグ&ドロップして下さい

JOBの公開/非公開

公開求人(実名) 公開求人(匿名) 非公開求人

porters

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・絞り込み条件

①画面右側にPORTERSに存在する項目名が表示されていますので、初期値として設定したい項目をドラッグ&ドロップで枠の上まで移動します。

②項目ごとに値を設定してください。

※条件項目を複数設定した場合は、and条件となり、条件全てに一致したJOBが公開対象となります。

Web Parts アプリケーション

テンプレート

新規テンプレート

DEMOページ

キャンディデイトエントリー

JOB検索画面

JOB一覧画面

JOB詳細画面

埋め込みコード

JOB検索画面編集

画面 ボタン 絞り込み条件

絞り込みの結果を表示 全ての検索に適用される絞り込みの条件を設定してください。

アイテムをドラッグ&ドロップして下さい

JOBの公開/非公開

公開求人(実名) 公開求人(匿名) 非公開求人

ポジション

業種

職種

年齢制限の理由

勤務地

株式公開

年収上限 [万円]

年収下限 [万円]

雇用形態

フェーズ

売上高

従業員数

会社設立日

資本金

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・プレビュー表示

いくつかの設定タブの画面内に「プレビュー表示」ボタンがあり、クリックすると別タブでプレビュー画面を表示できます。

※テンプレートスタイル「スマートフォン対応」では「プレビュー表示」ボタンが出ません。

WebParts プレビュー

登録フォーム

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> AAA <input type="radio"/> BBB <input type="radio"/> CCC
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
履歴書・職務経歴書など	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ※添付可能なファイルは、ワード、エクセルです。
その他	<input type="text"/> 希望事項・連絡事項がございましたらご記入ください

※選択肢型項目の場合、選択肢詳細は表示されません。

実際にどのような選択肢が設定されていてもプレビューに表示されるのは「AAA」「BBB」「CCC」です。

Web Partsの設定方法

【新規テンプレート設定】

・テンプレートを保存

設定内容を変更したら必ず「テンプレートを保存」ボタンをクリックしてください。

保存せずにキャンセルした場合や、アプリ画面を閉じた場合は設定内容は保存されません。

The screenshot shows the 'Web Parts アプリケーション' interface. On the left is a 'テンプレート' (Template) sidebar with a '新規テンプレート' (New Template) button and a list of templates including 'DEMOページ' and 'カンディデイトエントリー'. The main area is titled 'カンディデイトエントリー画面編集' (Candidate Entry Screen Edit). At the top right of this area, there are two buttons: 'テンプレートを保存' (Save Template), which is highlighted with a red box, and 'キャンセル' (Cancel). Below the title bar are tabs for '画面' (Screen), 'ボタン' (Buttons), '初期値' (Initial Values), 'メッセージ' (Messages), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お知らせメール' (Notice Email). Under the '画面' tab, there are buttons for '1列の行を追加' (Add 1 column row), '2列の行を追加' (Add 2 column row), and 'プレビュー表示' (Preview). The main content area contains a list of fields for the candidate entry screen, each with edit and delete icons. The fields are: 氏名 (Name), フリガナ (Kana), 電話番号 (Phone Number), メールアドレス (Email Address), 性別 (Gender), 生年月日 (Date of Birth), 履歴書・職務経歴書など (Resume/CV, etc.), and その他 (Others). On the right side, there is a 'カンディデイト' (Candidate) dropdown menu with a list of fields: メモ (Memo), 個人氏名 (Personal Name), 氏名(フリガナ) (Name (Kana)), 郵便番号(個人) (Postal Code (Personal)), 国(個人) (Country (Personal)), 都道府県(個人) (Prefecture (Personal)), 市区郡(個人) (City/Town/Village (Personal)), 住所詳細(個人) (Address Details (Personal)), 電話(個人) (Phone (Personal)), 携帯電話(個人) (Mobile Phone (Personal)), メール(個人) (Email (Personal)), 携帯メール(個人) (Mobile Email (Personal)), FAX(個人) (FAX (Personal)), and フェーズ (Phase).

Web Partsの設定方法

【サイトとの連携方法】

- Webページを用意する

例えば、下記のようなページを用意し、「■お申込みフォーム」と「Copyright～」の間にエントリーフォームを埋め込みたい！といったように決めます。



Web Partsの設定方法

【サイトとの連携方法】

- Web Partsのテンプレート基本設定画面で、サイトのURLを設定する
テンプレート設定画面の「サイトのURL」に、Web Partsを埋め込むページのURLを登録してください。1つのテンプレートにつき、登録可能なURLは5つまでです。

- ※アプリ側に設定するURLの末尾に「#」がつかないようにしてください。
ページURLの末尾に「#」がある場合、「#」を削除して登録してください。
- ※iframeの場合、フレーム内ページのURLを登録してください。
- ※URLはURLをフル入力してください。www.が抜けているなど、完全でない場合は認識されません。
- ※URLに目に見えない改行などが入っていると表示できません。設定後にWebPartsのフォームが画面に表示されない場合、URLをベタ打ちして再度保存し、サイトに表示されるかをご確認ください。

The screenshot illustrates the configuration process for Web Parts. In the 'PORTERS' dialog box, the 'サイトのURL' (Site URL) field is highlighted with a red box and contains the text 'http://www.porters.jp/webparts/manualdemo_index.html'. A red arrow points from this field to the browser's address bar, which also displays the same URL with a hash symbol: 'http://www.porters.jp/webparts/manualdemo_index.html#'. The background shows the 'DEMOPAGE' template selection screen and a candidate entry form.

Web Partsの設定方法

【サイトとの連携方法】

- 連携先ページのHTMLに、Web Partsの埋め込みコードを埋め込む

Web Partsテンプレートから埋め込みコードを確認し、埋め込み先のページHTML内に埋め込みコードを埋め込んでください。

尚、Google Analyticsをご利用の場合は、同じHTML内にトラッキングコードを貼り付けてください。

※作業をどうするか等は、WEB制作担当者にご相談ください。

※埋め込みコードは<body>タグと</body>タグの間に埋め込んでください。

The screenshot shows a code editor with the following HTML code:

```
67 center_green">↵
68
69
70 <table width="800" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">↵
71 <tr valign="middle" align="left">↵
72 <td width="20">↵
73 <td width="700"><h3 class="midashi-black" style="text-align:center">お申込みフォーム</h3></td>↵
74 </tr>↵
75 </table>↵
76 <table width="800" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">↵
77 <tr align="center" valign="top">↵
78 <td align="center" colspan="2"><script type="text/javascript" src="https://app-webparts-hrbc.porterscloud.com/po-b.js" data-template-id="11864"></script><script type="porters/webparts"></script>↵
79 </td>↵
80 </tr>↵
81 </table>↵
82 <table width="800" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">↵
83 <tr align="center" valign="middle">↵
84 <td align="center" colspan="2"><small class="font-size-10">Copyright (C) 2016 PORTERS Corporation. All Rights Reserved. </small></td>↵
85 </tr>↵
86 </table>
```

The code editor interface includes a menu bar (File, Edit, etc.), a toolbar, and a status bar showing line 79, column 26, CRLF, CRLF, UTF-8, REC, and Insert mode.

Below the code editor is the 'Web Parts アプリケーション' panel. It contains a 'テンプレート' section with '新規テンプレート' and 'DEMOページ' options. The '埋め込みコード' section has the following text:

コードをWebサイトに貼り付ける

Web Partsを動作させるために、コードをあなたのWebサイトに貼り付ける必要があります。コードをコピーして、ページのBodyの中に配置してください。配置した場所にWeb Partsが表示されます。

コードはテンプレート単位に生成されます。一度コードを生成した後に項目のレイアウトや配置を変更しても、生成されるコードは同じものです。

The code snippet in the panel is:

```
<script type="text/javascript" src="https://app-webparts-hrbc.porterscloud.com/po-b.js" data-template-id="11864"></script>
<script type="porters/webparts"></script>
```

Web Partsの設定方法

【サイトとの連携方法】

- スマートフォン対応スタイルをご利用の場合

先程の設定の他に、HTML内に下記のmetaタグを追加してください。

<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">

〈タグ追記例〉

```
1 <html>←
2 <head>←
3 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">←
4 <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=9">←
5 <META NAME="ROBOTS" CONTENT="NOINDEX, NOFOLLOW">←
6 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">←
7 <link rel="stylesheet" href="/shared/sources/main.css" type="text/css">←
8 <SCRIPT LANGUAGE="JavaScript" type = "text/javascript" SRC="/shared/sources/javascr
9 ←
10 </head>←
11 ←
12 <body bgcolor="#FFFFFF" text="#333333" background="/shared/images/main_bg.gif" left
13 ←
14 <style>←
```

Web Partsの設定方法

【サイトとの連携方法】

- スマートフォン対応スタイルをご利用の場合

スマートフォン対応スタイルでは、サイト表示端末画面の横幅が1080px以下の際に下記の表示が変わります。

- 項目の配列が2列表示で設定されていても、強制的に1列で表示
- 項目名と入力枠を縦ならびで表示

スマートフォン表示イメージ



Web Partsの設定方法

【サイトとの連携方法】

・サイトを確認する

これまでの設定内容が相互でチェックされますので、サイト側、アプリ側とも正しく設定してください。

どちらか一方でも設定誤りがあると、正常に表示されません。

正しく設定されていれば、下記のようにフォームが表示されます。

※Web Partsは、埋め込んだページを開くたびに埋め込みコード部分に一時的なHTMLを生成する仕様になっています。

The screenshot shows a browser window with the URL `www.porters.jp/webparts/manualdemo_index.html#`. The page header includes the PORTERS logo and the text 'PORTERS / Web Parts DEMO'. Below the header is a green horizontal line, followed by the title 'お申込みフォーム'. The form consists of several input fields: '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana), '電話番号' (Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address). Below these is a file upload field for '履歴書・職務経歴書' (Resume/CV) with a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). There is also a 'その他' (Others) field with a text area and the text '希望事項・連絡事項がございましたらご記入ください' (If you have any requests or contact information, please enter them). At the bottom of the form is an 'エントリー' (Entry) button. The footer contains the copyright notice 'Copyright (C) 2016 PORTERS Corporation All Rights Reserved.'

Matching.
Change your business

porters

Web Parts 注意事項

Web Partsの注意事項

・サイトとの連携方法の注意点

Web Partsとサイトを連携するために、何よりもまずは連携先となるページを用意する必要があります。

自社サイトの中のどのページのどの箇所にWeb Partsを埋め込みたいかを事前に決めてください。

※Web Partsは、Basic認証等の制限がかかったページとの連携はできません。

連携するページは制限なしで公開されている必要があります。

※Web Partsタグを埋め込むページのURLに日本語が含まれていると連携ができません。

URLには英数字をご利用いただき、日本語は含まないものをご用意ください。

※エラー発生防止のため、連携させるサイトの文字コードは「UTF-8」に

設定してください。iframeをご利用の場合も同様に「UTF-8」に設定してください。

Web Partsの注意事項

- **動作保証環境**

[動作保証ブラウザ]

Web Partsの動作保証環境は、Microsoft Edge、またはGoogle Chromeです。

[中国でのご利用]

中国でのご利用につきましては、動作保証をしておりません。

Web Partsの注意事項

• 通信方式

Web PartsはSSL暗号化通信を採用しています。

「SSL暗号化通信」は、WebブラウザとWebサーバ間で暗号化通信を行い、大切な情報が第三者に盗み見られないようにしています。

通常、SSL暗号化通信が確立されているかどうかは、Webブラウザに表示される鍵マークやアドレスバー、URLが「https」表示になっているかで確認することができますが、Web Partsはお客様Webサイトの一部に埋め込んでいるものであり、Webブラウザの表面上にWeb Partsに関する鍵マークやURLが表示されることはありません。

そのため、お客様WebサイトがSSL暗号化通信を採用していない場合、鍵マークがついていなかったり、URLが「http」表示になってしましますが、Web PartsのSSL暗号化通信が無効になっているわけではありませんので、ご安心ください。

尚、お客様Webサイトを「http」（非SSL）から「https」（SSL）に変更したい場合は、サイト管理をされている担当者または制作会社へご依頼ください。

Web Partsでは、サイト自体の通信方式を制御することはできません。

Web Partsの注意事項

• 対応言語

Web Partsの対応言語は日本語、英語です。

管理画面の右上から、日本語か英語を選択してください。

言語を変えると、PORTERSユーザー様用の環境も候補者様用の環境も、全てその言語で表示されるようになります。

項目名には他の言語も利用可能ですが、動作保証はしておりません

• タグの埋め込み

Web Partsでは、Google Analyticsタグが設定可能です。Web Parts Lightでは設定できません。

※サイト側HTMLとWeb Parts両方の設定を行う必要があります。

尚、その他のコンバージョンタグ等、任意のタグの埋め込みはできません。

• 機能の追加

Web Partsは固定の機能を持ったアプリです。

任意の機能を追加することはできません。

Web Partsの注意事項

・ 画面表示

**設定項目が多くなった場合、1ページ内に全ての項目が表示されます。
例えば、エントリーフォームを2ページ、3ページに分けるということはできません。**

JOB一覧画面のJOB並び順は、データ更新日の降順です。

JOB一覧画面からJOB詳細を表示する場合、JOB詳細画面はポップアップで表示されます。

誠に恐れ入りますが、ページ内表示に変更することはできません。

Web Partsの注意事項

Web Parts アプリ上で配置している項目に対し、PORTERSのカスタマイズ画面上で変更を加えた場合（項目削除や、選択肢のカスタマイズを含む）、必ず該当の Web Parts テンプレートにて、再度「**テンプレートを保存**」を実行してください。

（いずれかの項目の鉛筆ボタンをクリックし、「項目名」欄などのテキストボックスをクリックすると右上に「テンプレートを保存」ボタンが現れますので、クリックしてください。）

「テンプレートを保存」を実行しない限り、PORTERS側の変更は Web Parts に反映されません。**これを実施しない場合、正常に表示されない/機能しない事が想定され、意図せぬエラーを招く恐れがあります。**

例：

PORTERS側で項目名や項目の内容を変更した場合

PORTERS側で選択肢の追加/編集/削除/非表示を行った場合

Web Partsの注意事項

・画面編集における注意事項

※キャンディデイトエントリー時に添付ファイルを複数添付できるようにしたい場合は、添付ファイル項目を複数個設置してください。

※Web Partsでは、サーチボックス形式に対応していません。

PORTERSでサーチボックス形式の選択肢型項目は、以下の形式で表示されます。

PORTERS選択肢型項目の形式	Web Partsでの表示
サーチボックス（単数選択）	ラジオボタン
サーチボックス（複数選択可能）	チェックボックス

※JOB検索画面には、「テキスト複数行型」「年月日時分型」の項目、JOB IDなどの「システム型」の項目、参照型項目はご利用できません。

Web Partsの注意事項

• CSS（スタイルシート）をご利用の場合

Web Partsは埋め込み先のサイトを開くたびに、埋め込みタグ内の「<script type="porters/webparts"></script>」の部分に一時的なHTMLを生成します。

自社独自のCSSを反映させたい場合、Webブラウザの開発者ツール等を利用して生成されたHTMLをご確認頂き、class名等を判断してください。

Web Parts機能内には独自CSSを設定する機能はありません。

また、独自CSSを利用する場合、Web Partsのテンプレートスタイルは「スタイルなし」を選択してください。

CSSサンプルを確認する：<https://hrbc-support.porters.jp/hc/ja/articles/222825748>

※記述内容の正当性を保証するものではありません。

※CSSの記述についてのサポートは行っておりません。

Web Partsの注意事項

よくあるエラーについて

★個人連絡先作成エラー

■Web Partsエントリー画面または初期値に利用している個人連絡先の項目または選択肢を、PORTERSのカスタマイズで削除してしまった

⇒正しい項目を設定しなおしてください。

■初期値設定画面で「フェーズ」は未設定なのに「フェーズ日付」または「フェーズメモ」だけ設していた

⇒「フェーズ日付」「フェーズメモ」は、「フェーズ」とセットでないと登録できません。

初期値設定画面で、「フェーズ」を設定してください。

※個人連絡先の「フェーズ」と、レジュメの「フェーズ」を誤って登録しないようご注意ください。

Web Partsの注意事項

よくあるエラーについて

★レジュメ作成エラー

■Web Partsエントリー画面または初期値に利用しているレジュメの項目または選択肢を、PORTERSのカスタマイズで削除してしまった

⇒正しい項目を設定しなおしてください。

■初期値設定画面で「フェーズ」は未設定なのに「フェーズ日付」または「フェーズメモ」だけ設していた

⇒「フェーズ日付」「フェーズメモ」は、「フェーズ」とセットでないと登録できません。

初期値設定画面で、「フェーズ」を設定してください。

※個人連絡先の「フェーズ」と、レジュメの「フェーズ」を誤って登録しないようご注意ください。

Web Partsの注意事項

よくあるエラーについて

★添付ファイルエラー

■Web Partsで対応していない拡張子、またはファイル容量をオーバーしたファイルが添付された

⇒対応可能な拡張子ならびに容量は下記の通りです。

拡張子：txt、pdf、xls、doc、ppt、xlsx、docx、pptx、html、htm、gif、jpg、jpeg、png、bmp

容量：1ファイルにつき2MBまで

最後に・・・

Web Parts（ウェブパーツ）

<https://hrbc-support.porters.jp/hc/ja/sections/204901568>

問い合わせ先

担当営業またはヘルプデスクまでご連絡ください。

《ヘルプデスク》

☎：03-6455-4747(平日 9:00～18:00)

✉：hrbc-support@porters.jp

Matching.
Change your business

porters

PORTERSからのお知らせ

PORTERSユーザー交流会 in NAGOYA

人材ビジネスの価値向上のための 意見交換 & 情報交換会

10.25

16:00~18:00

会場：名古屋駅より徒歩5分

TKP名鉄名古屋駅カンファレンスセンター

アジェンダ

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 16:00~16:20 | 参加ユーザー様/ポーターズ社員 自己紹介 |
| 16:20~16:40 | ポーターズ株式会社からご挨拶とロードマップ |
| 16:40~17:40 | 座談会/運用相談会 |
| 18:00~20:00 | お食事会 |

参加無料 交流をメインとした会を予定しております！

ワンクリックで楽々帳票出力

&

スマート帳票をカスタマイズしたいとお考えの方へ

PORTERS

活用勉強会

標準帳票の活用方法

スマート帳票の活用方法

スマート帳票カスタマイズ方法

のご案内をいたします！

11/17（金） 15：00～16：00

ぜひご参加ください！



2023年12月末まで

紹介する方 //



お客さまご紹介 キャンペーン

紹介される方 //



当社のシステムを
導入している企業さま等(※1)

現金**5万円**キャッシュバック

ご紹介企業さまの利用開始月にお振込み!

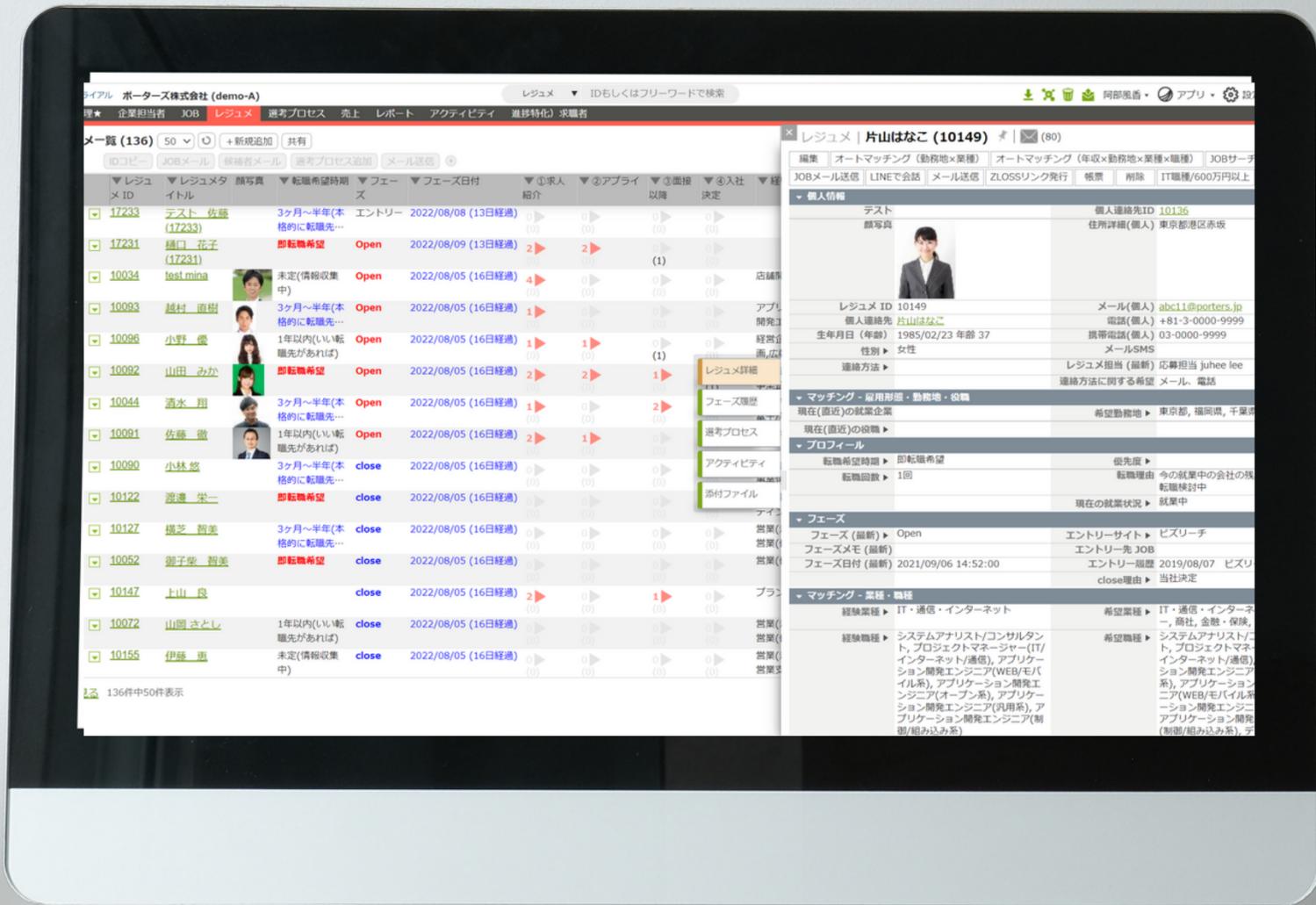
人材紹介or派遣業で
システム課題をお持ちの企業さま

初期費用**5万円**引き

同一企業さままでのご紹介は初期費用を無料!

【キャンペーンのお申込み・詳細はこちら】

https://pages.porters.jp/promoLP_2309.html



PORTERS 個別運用相談会

随時受け付けておりますので、
ご希望の方はお申し付けください