

PORTERSで楽々帳票出力

&

スマート帳票をカスタマイズしたいとお考えの方へ

PORTERS

活用勉強会

標準帳票の活用方法

スマート帳票の活用方法

有償オプション紹介

スマート帳票カスタマイズ方法
のご案内をいたします！

11/17 (金) 15:00~16:00 開催



porters



本日のAgenda

PORTERSで楽々帳票出力

スマート帳票をカスタマイズしたいとお考えの方へ

帳票編 活用術&設定方法

- 標準帳票/スマート帳票の活用方法
 - 有償オプション紹介
 - ポーターズからのお知らせ
 - Q&A
 - スマート帳票カスタマイズ方法
- の順にご案内をいたします！

Matching.
Change your business

porters

PORTERS活用勉強会 帳票編

自己紹介

名前：阿部 風香 (Fuka Abe)

**2021年4月 ポーターズ株式会社 入社
～2022年6月 Consulting Group所属
(人材紹介会社様向けの新規導入を担当)**

**2022年7月～ カスタマーサクセスチーム所属
(既存ユーザー様向けの運用サポートを担当)**

好きなこと：お菓子作り、映画鑑賞

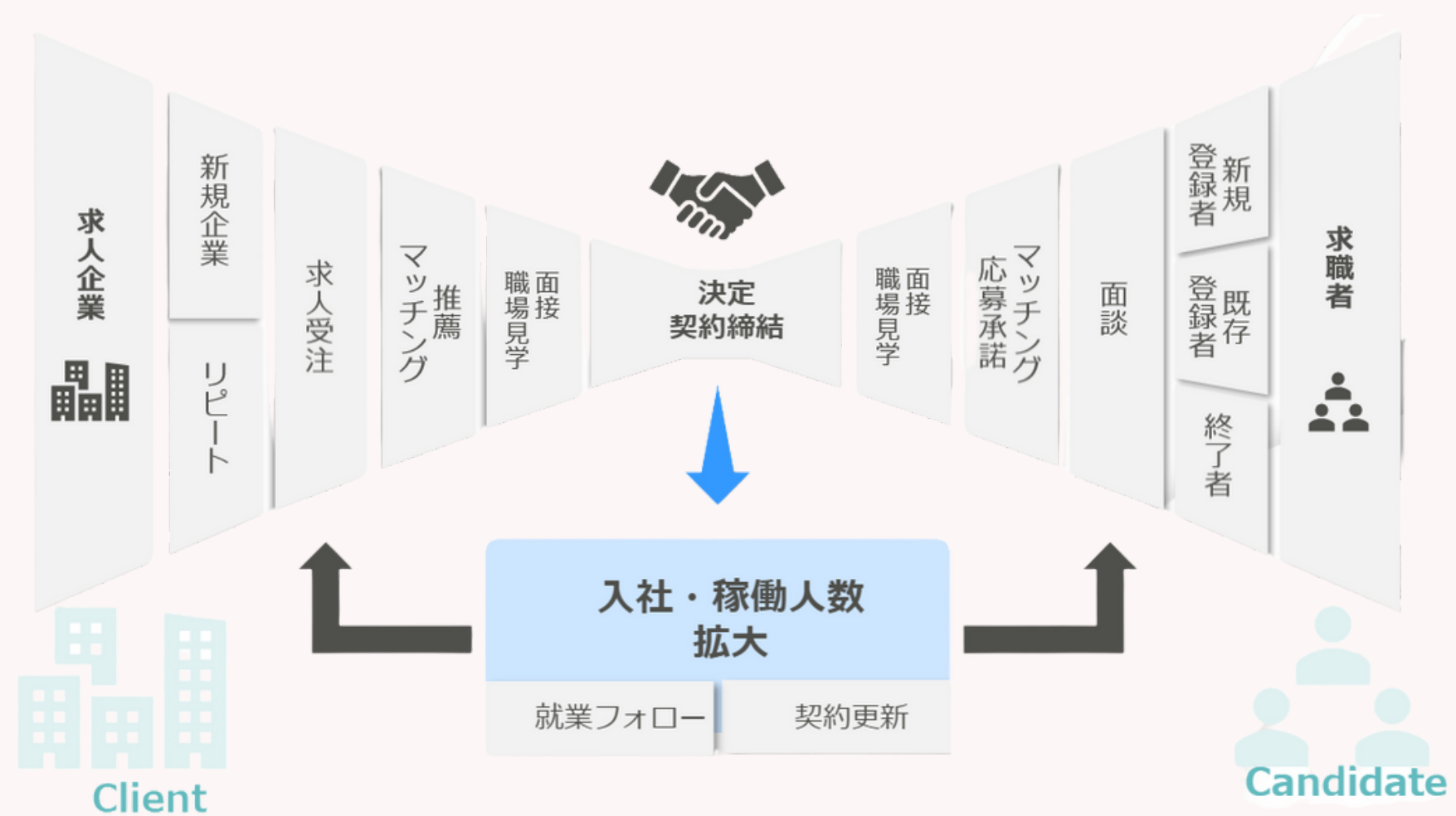


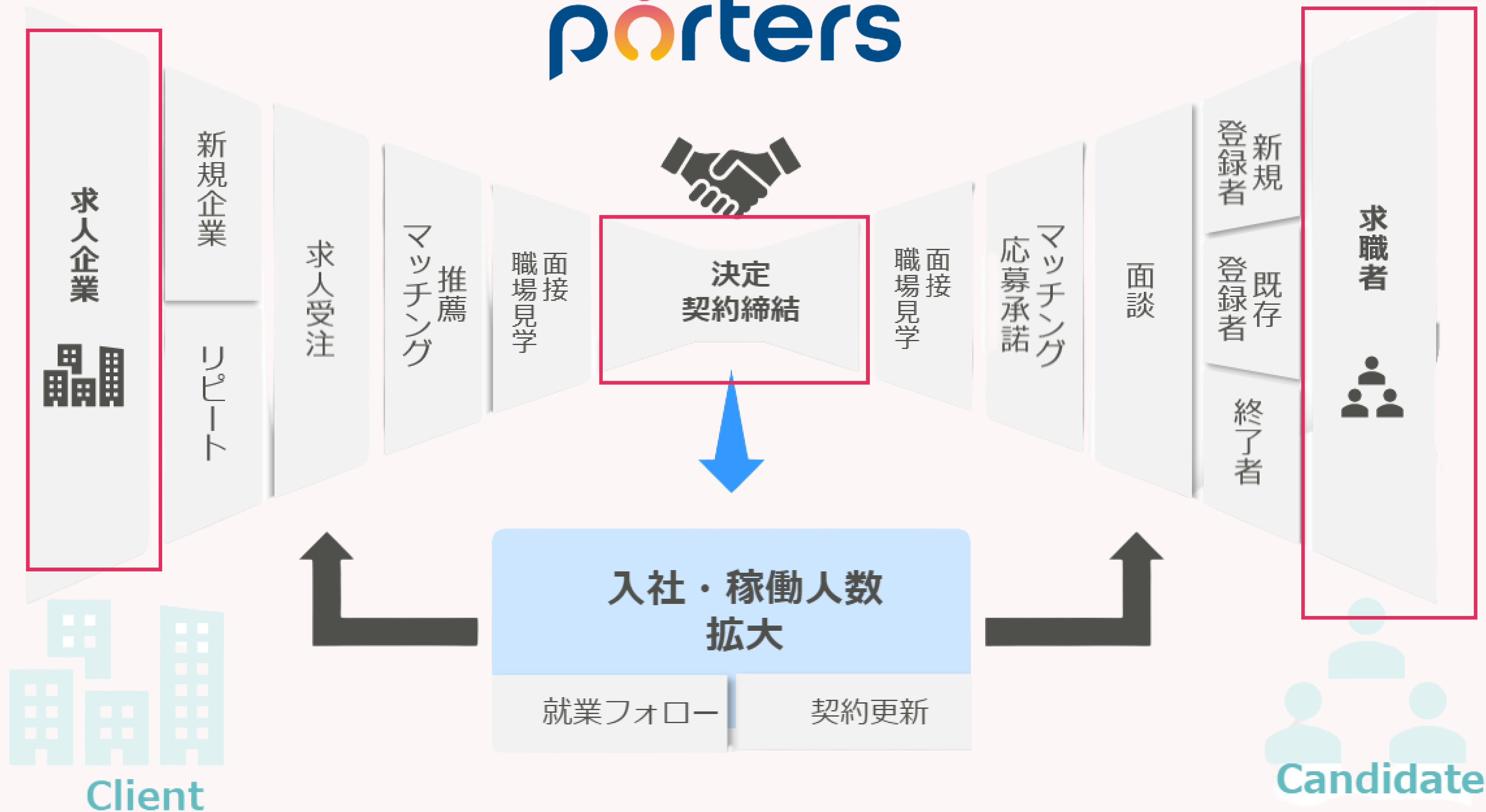
PORTERSの利用価値について改めてご案内

PORTERSは、求人（案件）・求職者（スタッフ）の新規獲得から入社に至るまでの
マッチングプロセスを最適化するシステムです。



PORTERSは、データを入れておくだけの ただの箱ではなく 人材紹介・派遣会社のための**マッチングシステム**





**本日の勉強会では
PORTERSでの帳票出力の活用について知り
業務の効率化
を実現していただくことが目標です！**



PORTERSから帳票出力ができることはご存知ですか？



帳票の主な利用シーン

①求職者の方へ求人情報を送る際

→求人票

②企業へ紹介したい求職者の情報を送る際

→キャリアシート、職務経歴書

③成約後の請求書を企業へ送る際

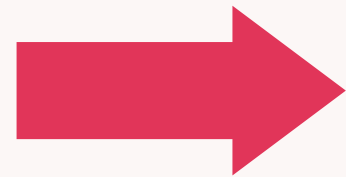
→請求書

PORTERSから帳票を出力するメリット

- ① PORTERSのに格納されている情報をワンクリックで反映させることができる
- ② PORTERS上に出力した帳票を保存をしておくことができる

① PORTERSのに格納されている情報をワンクリックで
反映させることができる

→求人票を送るために
PORTERSの情報やその他の情報を見て
二重入力をする必要はなくなります！



① PORTERSのに格納されている情報をワンクリックで反映させることができる

求人 | 国内最大手ブランド待遇・福利厚生充実憧れのセレクトショップ☆ (10324)

▼ マッチング - 求める経験業種・職種

▼ マッチング - 勤務地

領域 ▶	
最寄駅(test ▶)	下北沢(京王井の頭線), 下北沢(小田急小田原線)
勤務地 ▶	千葉県
勤務地(詳細) ▶	東京世田谷北沢
リモートワーク ▶	完全リモート

▼ マッチング - 給与

年収上限 [万円]	800
年収下限 [万円]	500
給与(詳細) ▶	昇給/年1回 賞与/年2回

▼ マッチング - 学歴・英語

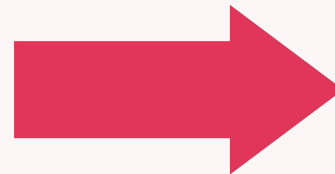
求める学歴 ▶	不問
---------	----

▼ マッチング - 年齢

年齢下限	18
年齢上限	65

▼ 一般公開情報 - 労働条件

業務内容	【KDIって?】 一★「英語教育」「知能教育(日本語)」「運動指導」 「職業体験」「小学校受験指導」などのカリキュラムを通して 子どもたちの可能性を引き出す保育施設。 保育士とネイティブスタッフが協力しながら、 日本の子どもたちに合わせたグローバル教育を行っています。
	【どんな仕事?】 一★年少々(3才)から年長(6才)までの いずれかのクラスを担当していただきます。 1クラス2名以上で担当するため、 子どもたち一人ひとりとゆとりを持って向き合えます
勤務時間	8:30~17:30(実働8時間) ※残業は、新体操など課外活動、延長保育のある日のみ発生。 (シフトは事前に決めます) ※残業時間は通常月10時間程度、多くても20時間以内です。



求人票

更新日: 2023/08/31

Ⅰ会社概要


企業名	株式会社test		
業種			
従業員数	650名	売上高	13,239万円
設立	1998年5月		
事業内容・会社の特長	《オープンしたばかりの新校舎で活躍》日本語授業の担当やネイティブスタッフのサポートなど		

Ⅱ求人内容

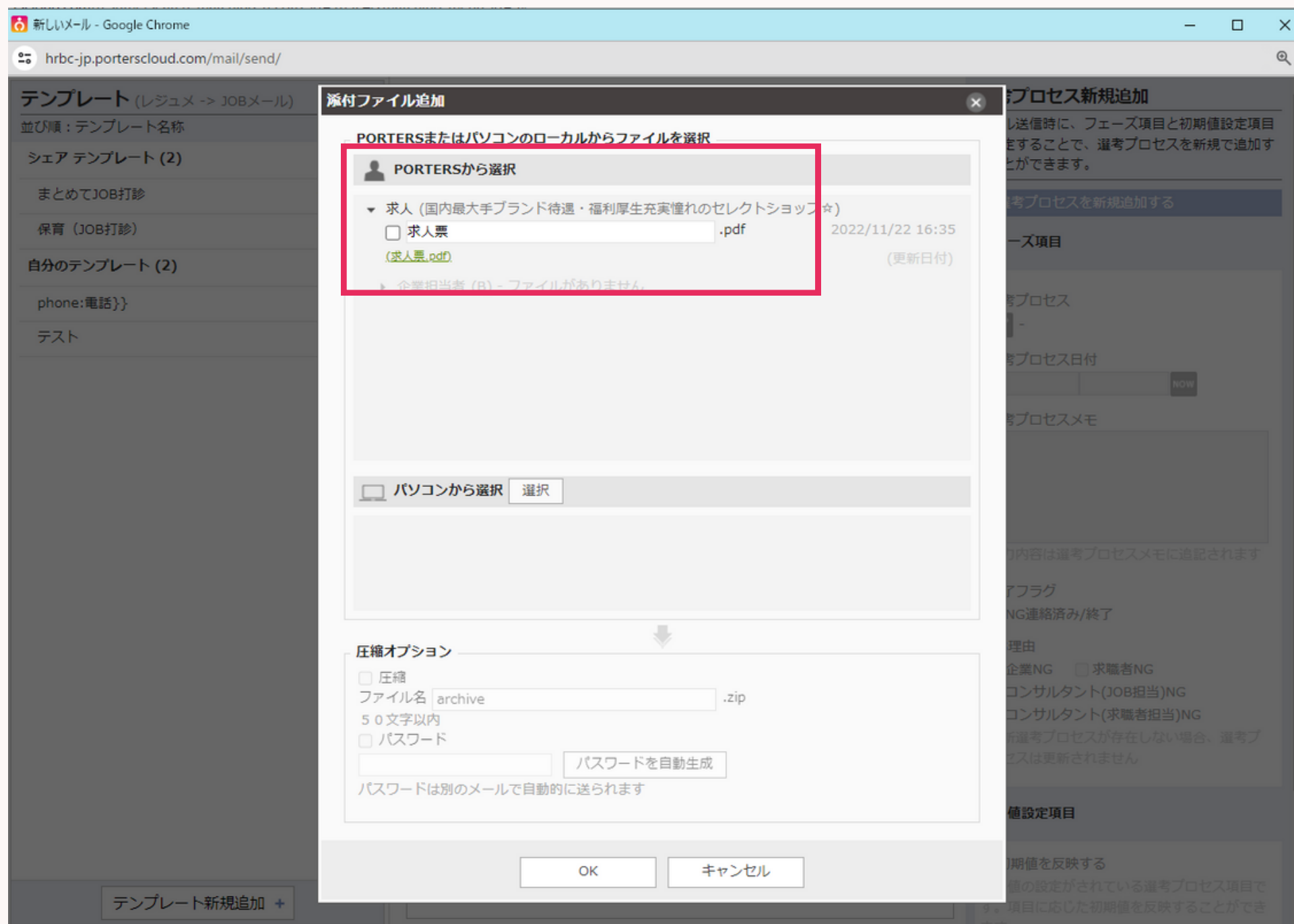
ポジション	国内最大手ブランド待遇・福利厚生充実憧れのセレクトショップ☆
雇用形態	正社員
試用期間	無/入社後、まずは社内講習で基礎的な知識を身に付けます。
業務内容	【KDIって?】 一★「英語教育」「知能教育(日本語)」「運動指導」 「職業体験」「小学校受験指導」などのカリキュラムを通して 子どもたちの可能性を引き出す保育施設。 保育士とネイティブスタッフが協力しながら、 日本の子どもたちに合わせたグローバル教育を行っています。
	【どんな仕事?】 一★年少々(3才)から年長(6才)までの いずれかのクラスを担当していただきます。 1クラス2名以上で担当するため、 子どもたち一人ひとりとゆとりを持って向き合えます
募集背景	新規募集の為
勤務地	千葉県 東京世田谷北沢
応募資格	★要・普通自動車運転免許(AT限定可) ★高卒以上・職歴不問
年齢	年齢制限の理由: 定年年齢を上限として当該上限年齢未満の労働者を対象とする
語学力	日常会話レベル
選考プロセス	▼WEB・書類選考 お送りいただいた応募データをもとに選考をさせていただきます。 選考後、追って面接日のご連絡を差し上げます。 ▼1次面接・適性検査 現職や遠方の方はスカイプ面談を実施します。 ▼2次面接 ▼内定

②PORTERS上に出力した帳票を保存をしておくことができる

作成した求人票はPORTERSの添付ファイルに保存をしておくことができます。

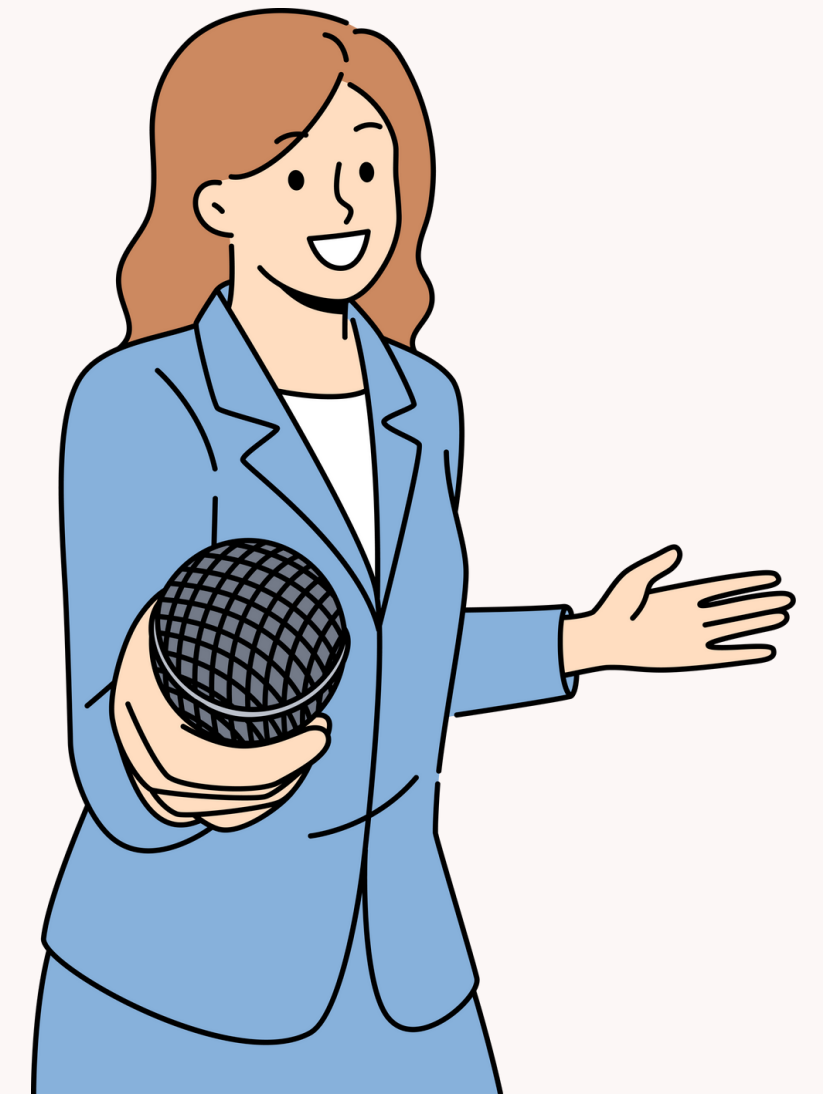
サブリスト 添付ファイル (1)  +新規追加			
	ファイル名称	ファイルサイズ	データ更新者
<input type="checkbox"/>	求人票.pdf	121.554KB	所属なし takashi.sato

②PORTERS上に出力した帳票を保存をしておくことができる
保存した求人票は、JOBメール送信時、
自動で、添付から選択できるようになり、
ワンクリックでメールに添付することができます。



実際にPORTERSから求人票を出力するイメージを デモ画面にてご案内

**PORTERSから帳票を出力したいと
思っていただけでしたでしょうか？**



PORTERSから帳票を出力する際に必要なこと

①帳票を出力に必要なデータをPORTERSに入力すること

②帳票の設定

PORTERSから帳票を出力する際に必要なこと

①帳票を出力に必要なデータをPORTERSに入力すること

→情報が入っていないと帳票は出力ができません。

マッチング、進捗管理にも必要になります。

情報の入力は必ずお願いいたします。

②帳票の設定

→デフォルトで保存されている帳票もございます。

この後ご案内いたします。

**では、標準環境で出力が可能な
デフォルトの帳票について
ご紹介します！**

PORTERSで出力可能な帳票一覧

紹介環境

人材紹介基本契約書
求人票
求人票（匿名）
キャリアシート
推薦状
顔写真付きキャリアシート
匿名キャリアシート
労働条件変更通知書
請求書

派遣環境

労働者派遣基本契約書
紹介予定派遣基本契約書
人材紹介基本契約書
求人票 - （派遣・紹介・TPP）
スキルシート
御見積書
労働者派遣基本契約書
労働者派遣個別契約書
労働条件通知書(兼)就業条件明示書
管理台帳（派遣先）
管理台帳（派遣元）
労働者派遣通知書
請求書（紹介）
抵触日通知書
抵触日延長通知書

帳票の種類について

PORTERSには、

標準帳票と**スマート帳票**の2種類の帳票出力機能がございます。

キャリアシート

++ プロフィール ++

■氏名：テストタロウ
■年齢：1987/06/01 Age 36
■性別：男性

++ 学歴・経歴 ++

■学歴

■経験業種
IT・通信・インターネット

■経験職種
アプリケーション開発エンジニア(オープン系)

■現在の年収
500万円

■経歴詳細

標準帳票

キャリアシート 更新日：2023/06/17

■基本情報

氏名	テストタロウ	性別	男性
電話番号	03-1234-5678	メール	abc@xxx.com
住所	〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING 青山3階		

■経歴

学歴			
経験業種	IT・通信・インターネット	経験職種	アプリケーション開発エンジニア(オープン系)
職務経歴			

■資格・スキル

資格			
語学スキル	英語：初級(簡単な挨拶、辞書を使っての読み書き)		

スマート帳票

標準帳票

テキストベースの帳票です。

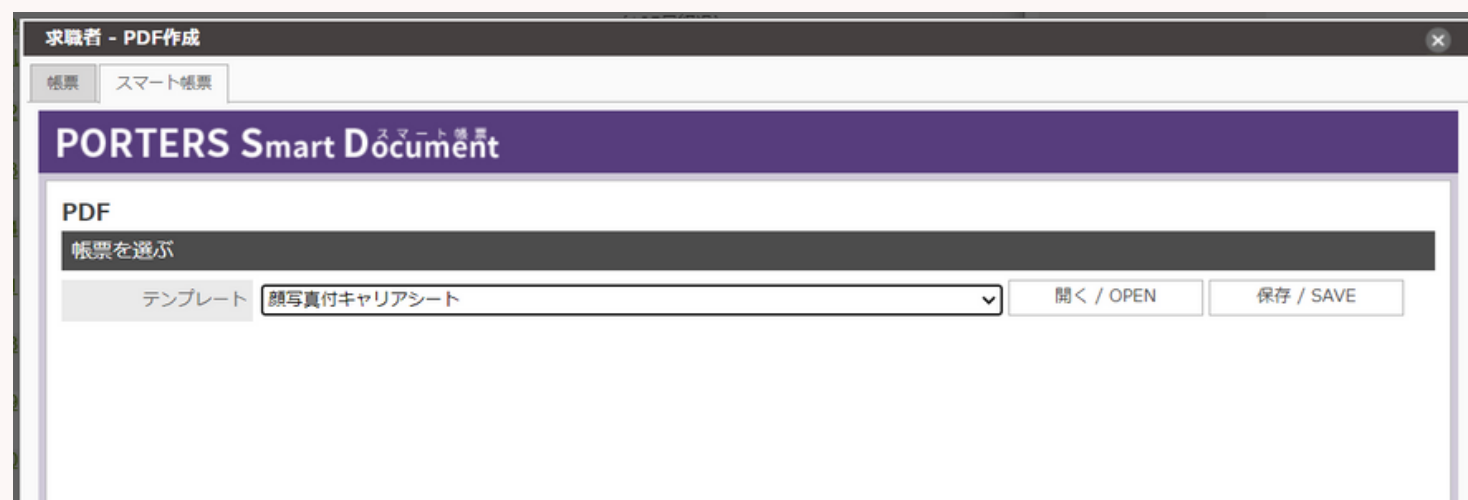
PORTERSの情報を表示させ、手で修正しPDF化することができる帳票出力機能です

The screenshot shows the '帳票本文、署名' (Resume Content, Signature) editing screen. A dropdown menu is set to 'キャリアシート' (Career Sheet). Below it are buttons for '適用' (Apply), a pencil icon for editing, and a trash icon for deletion. The '帳票本文' (Resume Content) area is active, showing a preview of the resume with sections for 'プロフィール' (Profile) and '学歴・経歴' (Education/Experience). The preview content includes: '氏名: テストタロウ', '年齢: 1987/06/01 Age 36', '性別: 男性', '学歴', and '経験業種 IT・通信・インターネット'. A checkbox 'ページ番号を表示する' (Show page number) is checked.

The preview shows a resume titled 'キャリアシート'. It features a 'プロフィール' (Profile) section with the following details: '氏名: テストタロウ', '年齢: 1987/06/01 Age 36', and '性別: 男性'. Below this is the '学歴・経歴' (Education/Experience) section, which includes '学歴' (Education) and '経験業種 IT・通信・インターネット' (Experience Industry: IT, Communication, Internet). The '経験職種' (Experience Job) is listed as 'アプリケーション開発エンジニア(オープン系)'. The '現在の年収' (Current Annual Income) is '500万円', and the '経歴詳細' (Experience Details) section is present but empty.

スマート帳票

枠組みがある帳票です。
ロゴや写真の挿入も可能です。



更新日: 2023/11/02

キャリアシート

■基本情報			
氏名	テストタロウ		
性別	男性	電話番号	03-1234-5678
メール	abc@xxx.com		
住所	〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING 青山3階		



■経歴			
学歴			
経験業種	IT・通信・インターネット	経験職種	アプリケーション開発エンジニア(オープン系)
職務経歴			

■資格・スキル	
資格	
語学スキル	英語: 初級(簡単な挨拶、辞書を使っての読み書き)
自己PR	

■希望条件	
希望年収	600万円
希望職種	アプリケーション開発エンジニア(オープン系)
希望勤務地	神奈川県, 東京都, 埼玉県, 千葉県
その他	

この帳票には個人情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、確実に廃棄してください。

出力日付 (2023/11/02)

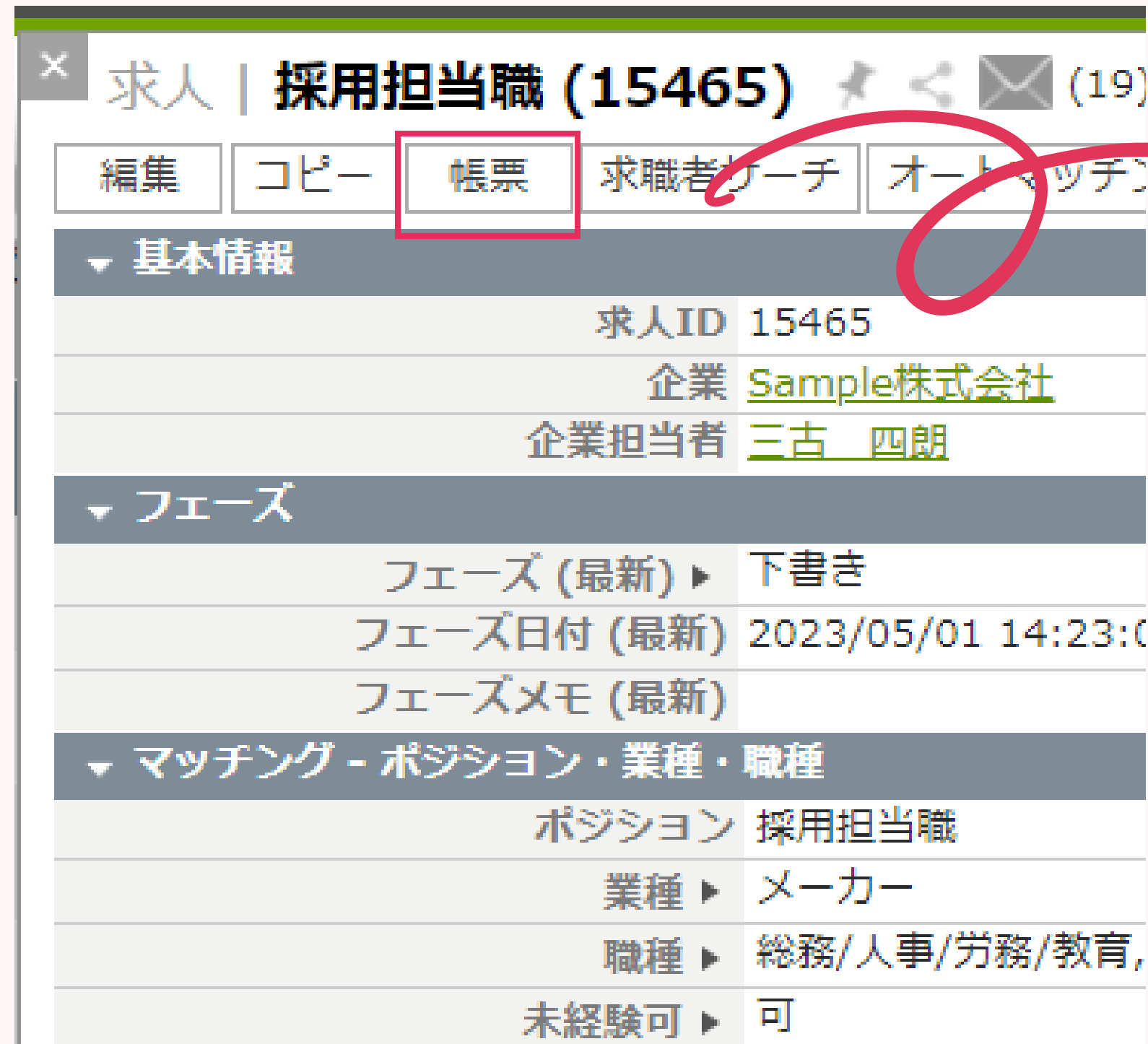
Matching.
Change your business

porters

出力方法・操作方法

帳票の出力方法・操作方法

各詳細画面の上部、アクションボタンから出力画面へ遷移します。



求人 | 採用担当職 (15465) (19)

編集 コピー **帳票** 求職者サーチ オートマッチ

▼ 基本情報

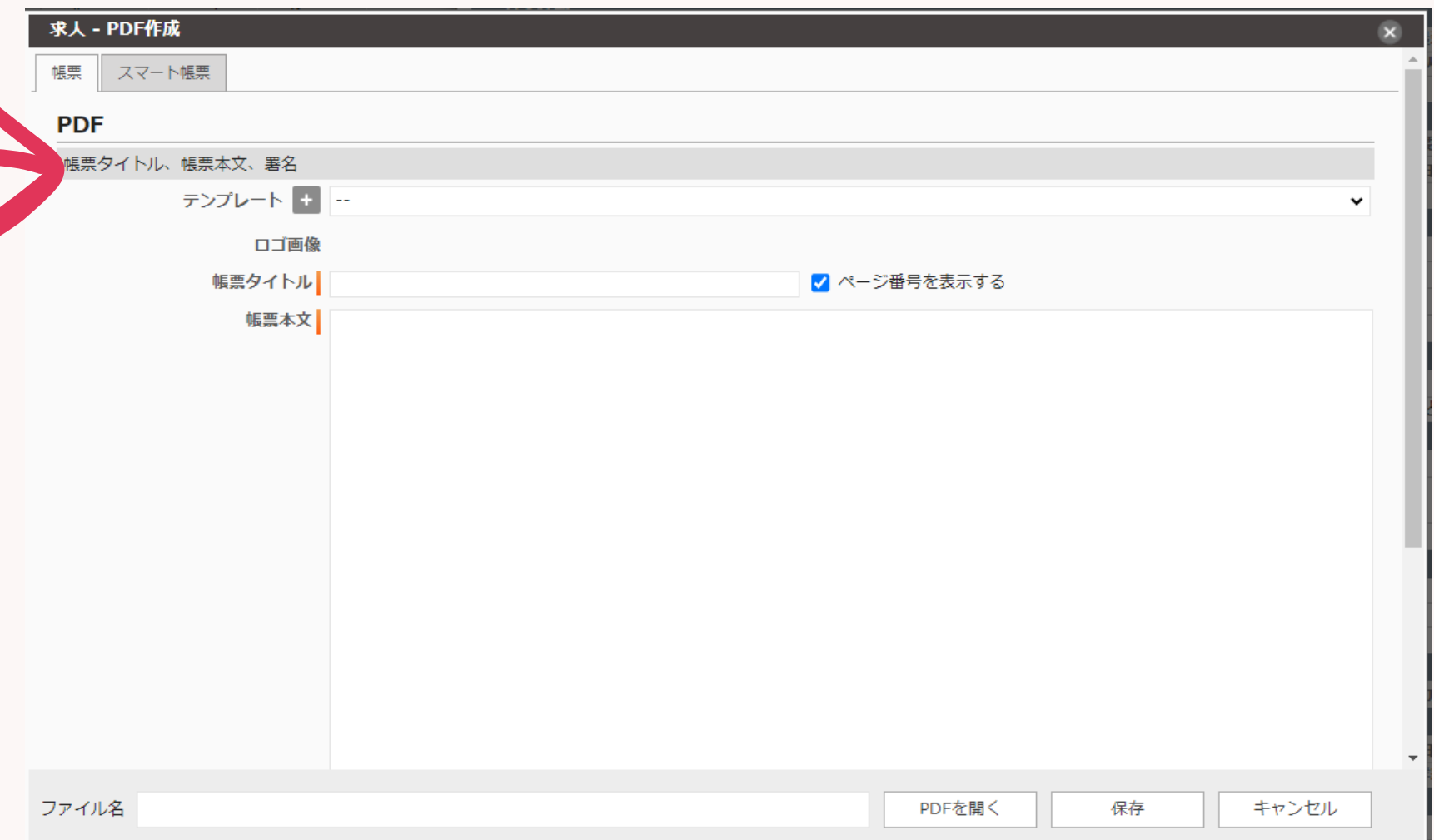
求人ID	15465
企業	Sample株式会社
企業担当者	三古 四朗

▼ フェース

フェース (最新)	下書き
フェース日付 (最新)	2023/05/01 14:23:00
フェースメモ (最新)	

▼ マatching - ポジション・業種・職種

ポジション	採用担当職
業種	メーカー
職種	総務/人事/労務/教育,
未経験可	可



求人 - PDF作成

帳票 スマート帳票

PDF

帳票タイトル、帳票本文、署名

テンプレート + --

ロゴ画像

帳票タイトル | ページ番号を表示する

帳票本文 |

ファイル名 PDFを開く 保存 キャンセル

帳票の出力方法・操作方法

右上のタブで、標準帳票/スマート帳票の切り替えができます。

求人 - PDF作成

帳票 | スマート帳票

PDF

帳票タイトル、帳票本文、署名

テンプレート + --

ロゴ画像

帳票タイトル |

帳票本文 |

標準帳票の出力方法・操作方法

テンプレートの隣のプルダウンを選択することで、テンプレートの選択が可能です。



標準帳票の出力方法・操作方法

適応をクリックすることで、テンプレートを表示させることができます。



求人 - PDF作成

帳票 スマート帳票

PDF

帳票タイトル、帳票本文、署名

テンプレート + 求人票

適用

ロゴ画像

帳票タイトル 求人票 ページ番号を表示する

帳票本文

++ お勤めポイント ++

++ 企業プロフィール ++

- 企業名 : Sample株式会社
- 会社設立日 : 1975/11/8
- 資本金 : 100,000,000
- 従業員数 : 1000
- 売上高 : 1,000,000,000
- 事業内容
自動車部品のメーカー

ファイル名 求人票

PDFを開く 保存 キャンセル

標準帳票の出力方法・操作方法

帳票のタイトルや、
帳票の内の本文をテキストで変更することが可能です。

求人 - PDF作成

帳票 スマート帳票

PDF

帳票タイトル、帳票本文、署名

テンプレート + 求人票

適用

ロゴ画像

帳票タイトル 求人票 ページ番号を表示する

帳票本文

++ お勤めポイント ++

++ 企業プロフィール ++

■企業名 : Sample株式会社

■会社設立日 : 1975/11/8

■資本金 : 100,000,000

■従業員数 : 1000

■売上高 : 1,000,000,000

■事業内容
自動車部品のメーカー

ファイル名 求人票

PDFを開く 保存 キャンセル

標準帳票の出力方法・操作方法

保存時のファイル名を変更することができます。

PDFを開くで、PDFで作成した帳票を確認可能です。

保存をクリックするとPORTERSの添付ファイルに帳票が保存されます。

スマート帳票の出力方法・操作方法

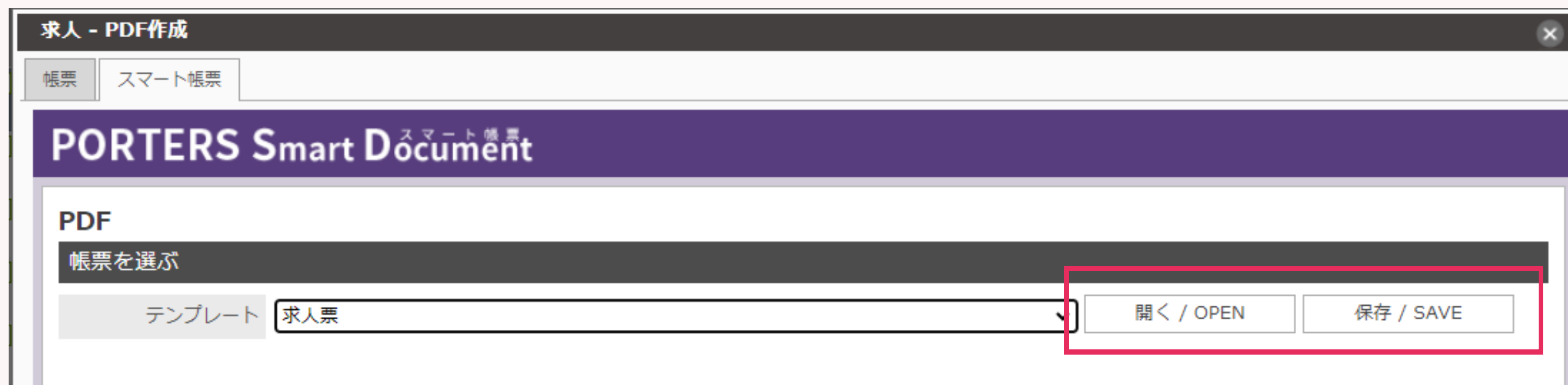
- スマート帳票は左上のタブから標準帳票から切り替えをします。テンプレートの隣のプルダウンから帳票を選択します。



スマート帳票の出力方法・操作方法

開くで、PDFで作成した帳票を確認可能です。

保存をクリックするとPORTERSの添付ファイルに帳票が保存されます。



Matching.
Change your business

porters

カスタマイズ方法

注意点

- 前提として、標準帳票はPORTERS上でカスタマイズが可能です。
スマート帳票はxsl、xmlファイルの知識が必要になります。
→本日後半でスマート帳票のよくご依頼いただく項目の
カスタマイズ方法をご案内いたします。

標準帳票のカスタマイズ方法

帳票のテンプレートの隣「+」ボタンをクリックします。

JOB - PDF作成

帳票 カスタム帳票

PDF

帳票タイトル、帳票本文、署名

テンプレート **+** --

ロゴ画像

帳票タイトル

帳票本文

ページ番号を表示する

標準帳票のカスタマイズ方法

テンプレートの設定画面が開きます。

名称 |

ロゴ画像 +

件名 |

本文 |

名称：テンプレートの名称です。

ロゴ画像：帳票の左上に
ロゴを入れることができます

件名：帳票のタイトルとして表示され、
データ保存時のファイル名になります。

本文：文字や区切り線（記号）は直接入力できるので、
必要に応じてデザインを整えてください。

※画像添付、フォントや色の変更、罫線の追加などはできません。

標準帳票のカスタマイズ方法

PORTERSに登録されているデータを反映させたい場合、画面右側に表示されている項目名をクリックするとカーソル部分にタグが追加されます。

JOB - テンプレート編集画面

名称 求人票sample

ロゴ画像 +

件名 【 求 人 情 報 】

本文

++ ポジション情報 ++

■ポジション名 : <ポジション:3-1020>

■職種カテゴリ <職種:3-1022>

■業種カテゴリ <業種:3-1021>

■勤務地 <勤務地:3-1025>
<勤務地(詳細):3-1026>

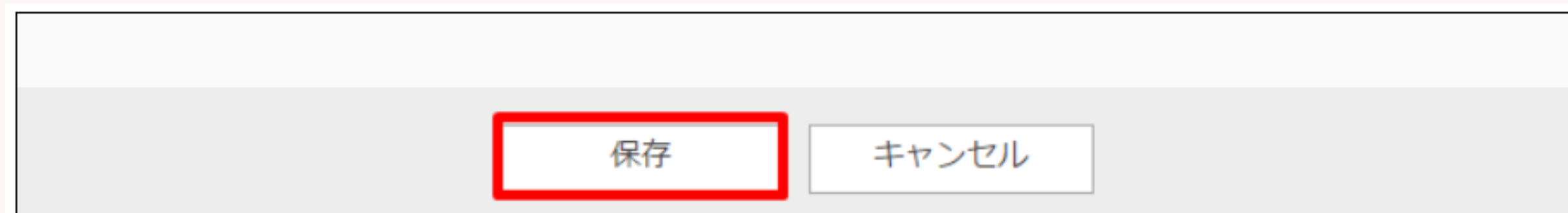
年齢上限:3-11657
年齢下限:3-11658
年齢制限の理由:3-1024
おすすめポイント:3-11750
業務内容:3-1054
職種:3-1022
事業内容:3-1053
業種:3-1021
給与(詳細):3-1043
給与下限:3-1042
給与上限:3-1041
勤務地(詳細):3-1026
勤務地:3-1025
従業員数:3-1058
メモ:3-1009
アプリへの公開:3-1015

保存 キャンセル

※タグは件名にも挿入可能です。


標準帳票のカスタマイズ方法

設定が完了したら、保存をクリックすることで、完了です。



標準帳票のカスタマイズ方法

このような求人票が出力できます。



求人票

++ お勧めポイント ++

++ 企業プロフィール ++

■企業名 : Sample株式会社
■会社設立日 : 1975/11/8
■資本金 : 100,000,000
■従業員数 : 1000
■売上高 : 1,000,000,000

■事業内容
自動車部品のメーカー

++ ポジション情報 ++

■ポジション名 : 採用担当職
■雇用形態 : 正社員
■雇用形態詳細 : 裁量労働制、月平均20時間の残業有。企画業務型裁量労働制により、30時間働いたものとみなされます。
■試用期間 : /
■職種 : 総務/人事/労務/教育/組織/人事コンサルタント
■業種 : メーカー
■勤務地 : 東京都

■勤務地詳細
渋谷営業所

■業務内容
採用担当職

■勤務時間
就業時間:
休憩時間:
時間外労働:

■給与
350~500[万円]

■給与詳細
月給25万円 (ただし、試用期間中は月給20万円)

■福利厚生

Matching.
Change your business

porters

活用例応用編

**求人票、キャリアシート、請求書といった使い方以外にも
PORTERS上の項目を抽出してテキストで表示させる
という点を応用した使い方をご案内**



LINE等の別コミュニケーションツールへの テンプレートとしての利用

メール以外の方法で、求職者と連絡をする際の送信用テンプレートとして利用することができます。

例：求人1件の概要をLINEにてお送りする場合

標準帳票にLINE紹介用というテンプレートを作成し、
生成したテキストをコピーし、LINEの送信画面に添付する。



The screenshot shows a software window titled "求人 - PDF作成" (Job - PDF Creation). It features a "帳票" (Form) tab and a "スマート帳票" (Smart Form) sub-tab. Under the "PDF" section, there is a "帳票タイトル、帳票本文、署名" (Form Title, Form Content, Signature) area. A "テンプレート" (Template) dropdown menu is set to "LINE送信用" (For LINE Introduction), with "適用" (Apply), "編集" (Edit), and "削除" (Delete) buttons below it. The "帳票本文" (Form Content) area contains the following text: "下記をコピーしてLINEに貼って下さい" (Copy the following and paste it into LINE), "お世話になっております。" (Thank you for your attention.), "下記求人情報お送りします。" (I will send you the following job information.), "株式会社test" (Company Name: test), "国内最大手ブランド待遇・福利厚生充実憧れのセレクトショップ★" (Domestic top brand待遇・福利厚生充実憧れのセレクトショップ★), "【KDIって?】" (What is KDI?), "一★「英語教育」「知能教育(日本語)」「運動指導」" (1★「英語教育」「知能教育(日本語)」「運動指導」), "「職業体験」「小学校受験指導」などのカリキュラムを通して" (Through various curriculums such as "職業体験", "小学校受験指導"), "子どもたちの可能性を引き出す保育施設。" (Nursery facilities that bring out the potential of children.), "保育士とネイティブスタッフが協力しながら、" (With the cooperation of nursery teachers and native staff), "日本の子どもたちに合わせたグローバル教育を行っています。" (We provide global education tailored to Japanese children.), "【どんな仕事?】" (What kind of job?), "一★年少々(3才)から年長(6才)までの" (1★年少々(3才)から年長(6才)までの), "いずれかのクラスを担当していただきます。" (You will be in charge of one of the classes.), "1クラス2名以上で担当するため。" (Because you will be in charge of 2 or more classes). At the bottom, there are buttons for "PDFを開く" (Open PDF), "保存" (Save), and "キャンセル" (Cancel).

※複数のJOB打診の場合は、
メール機能を使った方が効率的です。

自社サイトへの求人掲載用テンプレートとしての活用

自社サイトの求人をテキストベースで掲載している方は、PORTERSから求人情報をテキストで出力し、コピーをして張り付けすることで、効率化することができます。

テンプレート + HP掲載用

適用  

ロゴ画像

帳票タイトル | 下記をコピーしてHPに貼って下さい ページ番号を表示する

帳票本文

新着の求人を紹介します！
株式会社test

☆募集ポジション紹介☆
国内最大手ブランド待遇・福利厚生充実憧れのセレクトショップ☆

☆業務内容☆
【KDIって？】
一★「英語教育」「知能教育（日本語）」「運動指導」
「職業体験」「小学校受験指導」などのカリキュラムを通して
子どもたちの可能性を引き出す保育施設。
保育士とネイティブスタッフが協力しながら、
日本の子どもたちに合わせたグローバル教育を行っています。

【どんな仕事？】
1年未満（2名）から1年以上（6名）までの

※複数求人を掲載する場合、
CSVエクスポート機能をご利用いただく方が効率的です。

Matching.
Change your business

porters

もっと便利な帳票を使いたい方へ

クラウドドキュメント

初期費用 22,000円
利用料金 8,800円/1ヵ月～

概要

PORTERSと連携し、お客様のフォーマットでExcel、PDFの帳票を出力することができるアプリです。

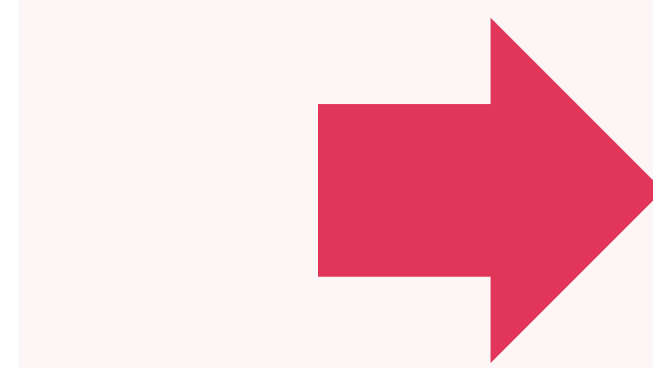
テンプレートはお客様で自由にカスタマイズが可能です。

クラウドドキュメント

初期費用 22,000円
利用料金 8,800円/1ヵ月～

Excelで帳票のフォーマットを作成し、
ワンクリックでPORTERSの情報を抽出した帳票を作成が可能です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																

PORTERS トライアル

JOB | 一般事務 (10052) | (0)

クラウドドキュメント(本番)

JOB ID: 10052

フェーズ (最新): Open

フェーズ日付 (最新): 2022/01/31 12:13:00

フェーズメモ (最新):

特徴: 教育充実, 住宅補助, 引越し補助, 4週8休以上

掲載開始日: 2022/01/31

掲載終了日: POINT

連絡先情報

電話(企業担当者): 0123456789 郵便番号(企業担当者): 2200022

FAX(企業担当者): 0123456789 住所詳細(企業担当者): 神奈川県2

メール(企業担当者): testmail@mail.com

クラウドドキュメント

初期費用 22,000円
利用料金 8,800円/1ヵ月～

こんな課題を解決

- 帳票出力に時間がかかってしまう
→ **ワンクリック**でPORTERSの情報を吸い上げ
挿入した帳票が出力可能に
- 帳票を自社用にカスタマイズがしたい
→ レイアウトはもちろん、関数を組み合わせる、
ロゴを添付する等 **お客様でのカスタマイズが
可能**になります

クラウドドキュメント

初期費用 22,000円
利用料金 8,800円/1ヵ月～

株式会社イーツーインフォ様との契約が必要になります。

詳しくは…

担当営業までご連絡ください。

個別にご案内させていただきます。

JOBoost

初期費用 30,000円～
利用料金 10,000円/1ヵ月～
無料トライアル受付中

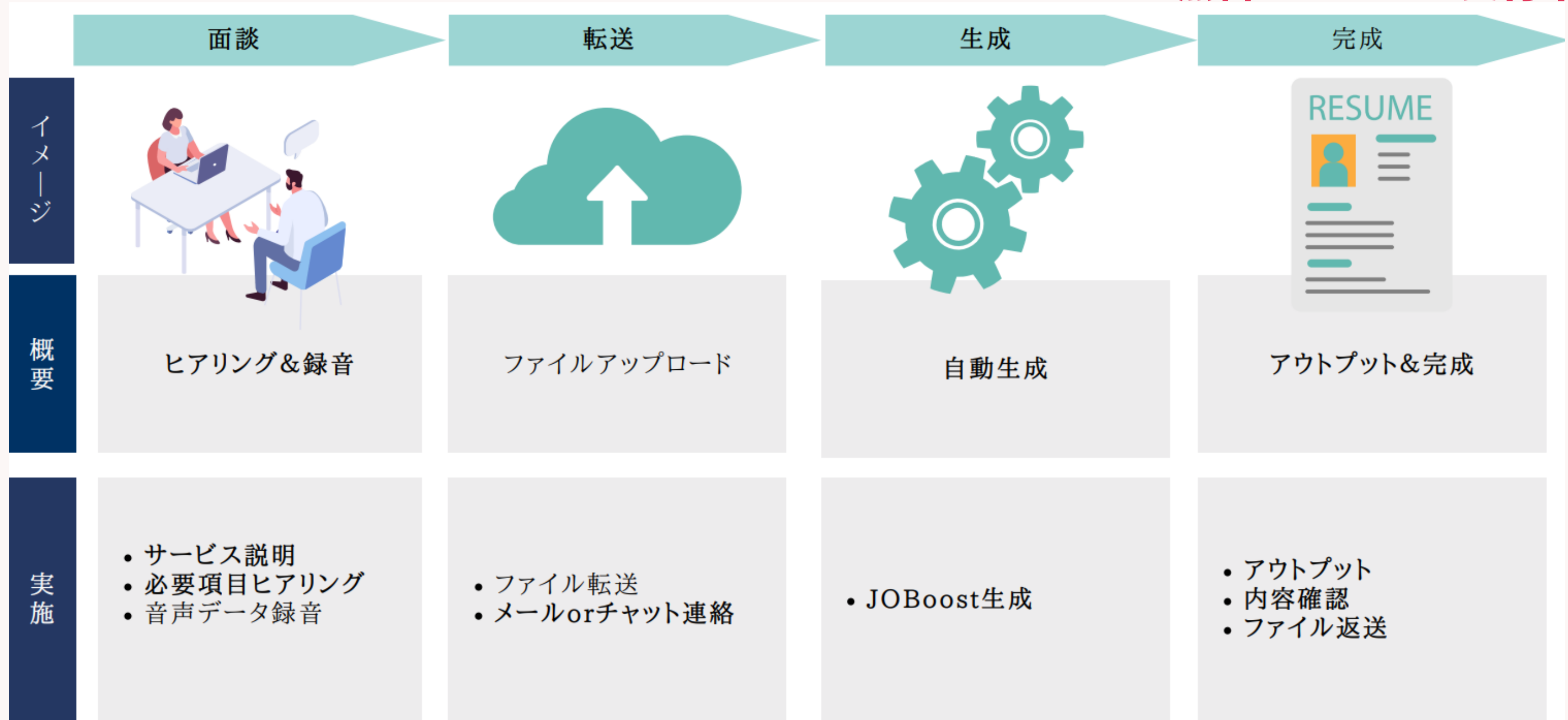
概要

求職者との面談音声から
AIが職務経歴書を自動生成するサービスです



JOBoost

初期費用 30,000円～
利用料金 10,000円/1ヵ月～
無料トライアル受付中



JOBoost

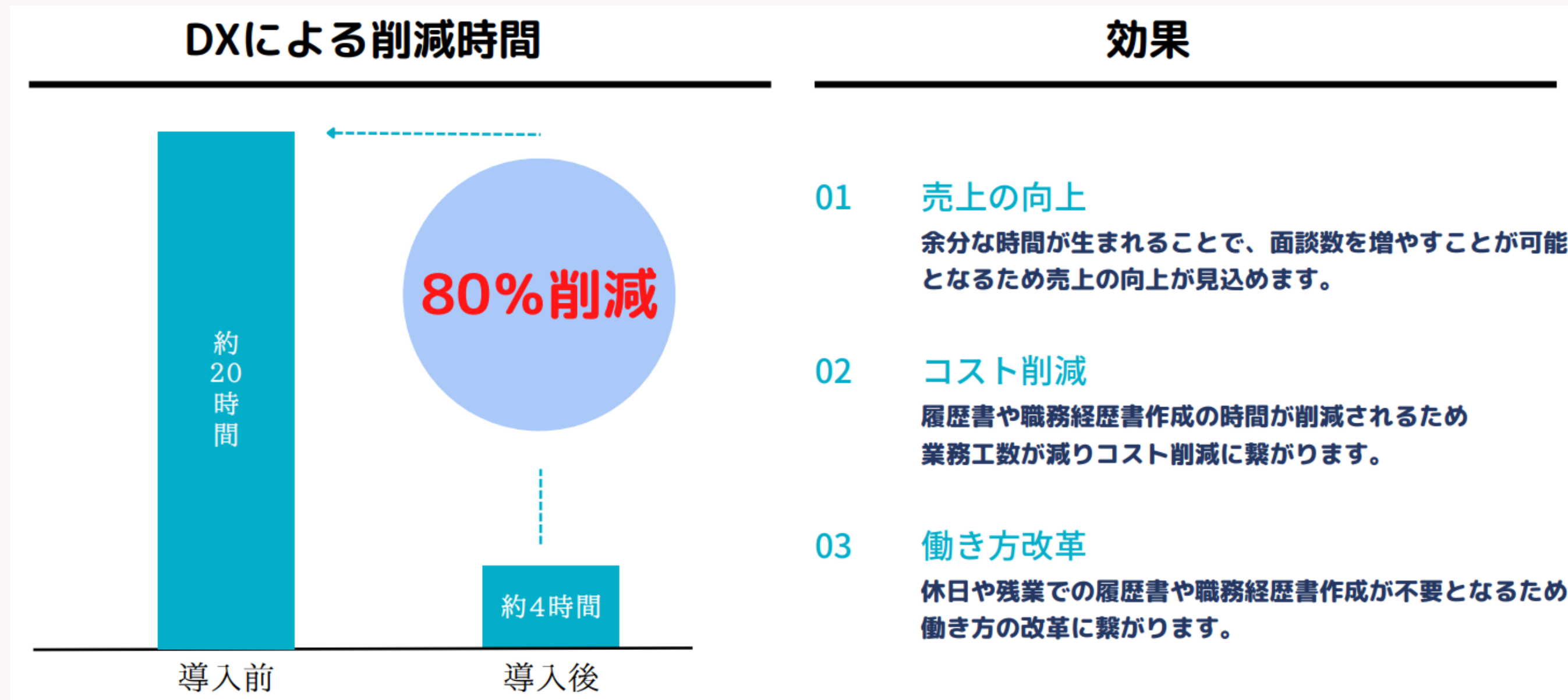
初期費用 30,000円～
利用料金 10,000円/1ヵ月～
無料トライアル受付中

こんな課題を解決

- ・ 帳票作成に時間がかかる

→今まで履歴書・職務経歴書に作成していた時間を

80%削減！



JOBoost

初期費用 30,000円～

利用料金 10,000円/1ヵ月～

無料トライアル受付中

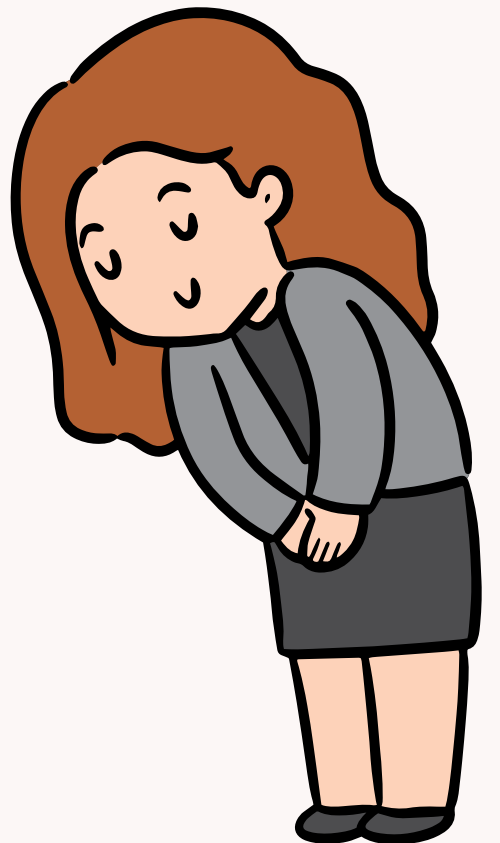
ロロロ株式会社様とのご契約が必要になります。

詳しくは…

担当営業までご連絡ください。

個別にご案内させていただきます。

**この後スマート帳の修正方法について
ご案内いたしますが、
マニアックな内容になりますので、
先に質問時間を設けさせていただきます。
スマート帳票のカスタマイズが必要が無い方は、
質問→アンケートの後ご退出いただいで構いません。**



Matching.
Change your business

porters

PORTERSからのお知らせ

年末の総集編

PORTERSなんでも質問会

PORTERS 活用勉強会

事前に質問を募集いたします！
皆様のご質問にご回答いたします！

12月14日（金） 15:00～16:00

ぜひご参加ください！



porters



2024年3月末まで

紹介する方



お客さまご紹介 キャンペーン

紹介される方



当社のシステムを
導入している企業さま等(※1)

現金**5万円**キャッシュバック

ご紹介企業さまの利用開始月にお振込み!

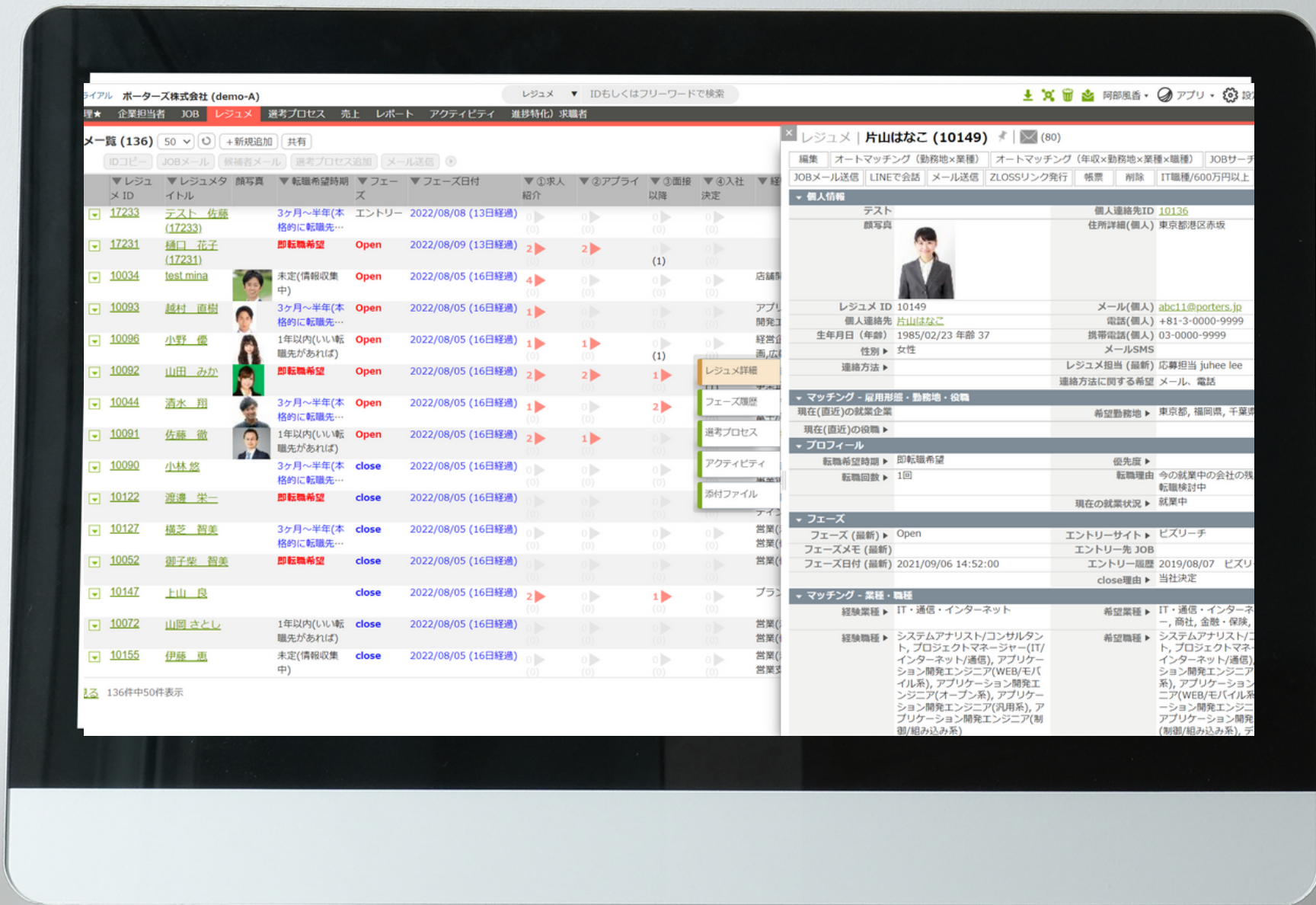
人材紹介or派遣業で
システム課題をお持ちの企業さま

初期費用**5万円**引き

同一企業さままでのご紹介は初期費用を無料!

【キャンペーンのお申込み・詳細はこちら】

https://pages.porters.jp/promoLP_2309.html



PORTERS 個別運用相談会

随時受け付けておりますので、
ご希望の方はお申し付けください

Matching.
Change your business

porters

スマート帳票のカスタマイズ方法について

ここでは、よくあるご要望の

- ・ロゴの挿入**
- ・項目の追加/削除**

に絞ってご案内をいたします。

スマート帳票の修正のための準備

- ①スマート帳票編集画面への遷移
- ②編集するために必要な2つのファイルのダウンロード

① スマート帳票編集画面への遷移

画面右上「アプリ」をクリックし、
「アプリ一覧」をクリック



アプリ一覧の中の
「スマート帳票」をクリック



① スマート帳票編集画面への遷移

画面左上「帳票管理」をクリック



①スマート帳票編集画面への遷移

はじめに 帳票管理 フォント管理 ベンダー管理							
帳票一覧							
新規追加		PORTERSからField情報を取得		Field情報のダウンロード			
	帳票ID	帳票名	帳票属性	使用状態	登録日	登	
	14299	求人管理簿 (あっせんなし)	JOB(Job)	使用中 (編集不可)	2022/02/09		
	7944	求人票(デフォルト例)	JOB(Job)	使用中 (編集不可)	2020/05/28		
	5490	求人票 (カスタマイズ例①)	JOB(Job)	使用中 (編集不可)	2019/08/06		
	17230	阿部test	レジюме(Resume)	使用中 (編集不可)	2023/07/06		
	5509	キャリアシート(カスタマイズ例①)	レジюме(Resume)	使用中 (編集不可)	2019/08/09		
	5545	キャリアシート(デフォルト:実名)	レジюме(Resume)	使用中 (編集不可)	2019/08/15		
	5546	キャリアシート(デフォルト:匿名)	レジюме(Resume)	使用中 (編集不可)	2019/08/15		

編集したい帳票の鉛筆ボタンをクリック

①スマート帳票編集画面への遷移

このような画面に遷移します。

帳票一覧 > 帳票-編集

帳票テンプレート情報

帳票ID 15574

帳票名 【宮本テスト】キャリアシート

使用状態 未使用 (編集可)

帳票属性 レジюме(Resume)

登録日 2022/09/08 14:15:55

更新日 2022/09/09 12:58:54

コピー 編集

ファイルのアップロード、ダウンロード

XMLファイル 実名キャリアシート20170517.xml

XSLファイル 実名キャリアシート20170927.xsl

画像ファイル bbar.png

開く / OPEN

download

1 / 1 | - 86% +

1

基本情報

氏名		性別	
電話番号		メール	
住所			
住所	性別		性別

経歴

学歴			
経験業種		経験職種	
職務経歴			

資格・スキル

資格			
語学スキル			
自己PR			

希望条件

希望年収			
希望職種			
希望勤務地			
その他			

①スマート帳票編集画面への遷移

※本番用をいじるのが不安な方は必ずコピーをクリックし、
コピーを作成してからスマート帳票の修正を行ってください。

帳票一覧 > 帳票-編集

帳票テンプレート情報

帳票ID 15574

帳票名 【宮本テスト】 キャリアシート

使用状態 未使用 (編集可)

帳票属性 レジюме(Resume)

登録日 2022/09/08 14:15:55

更新日 2022/09/09 12:58:54

コピー 編集

ファイルのアップロード、ダウンロード

XMLファイル 実名キャリアシート20170517.xml

XSLファイル 実名キャリアシート20170927.xsl

画像ファイル bbar.png

開く / OPEN

download

1 / 1 | - 86% +

1

■基本情報

氏名		性別	
電話番号		メール	
住所			
住所	性別		性別

■経歴

学歴

経験業種		経験職種	
職務経歴			

■資格・スキル

資格	
語学スキル	
自己PR	

■希望条件

希望年収	
希望職種	
希望勤務地	
その他	

②編集するために必要な2つのファイルのダウンロード こちらの画面をご案内いたします。

▼ 帳票テンプレート情報

帳票ID	15574
帳票名	【宮本テスト】キャリアシート
使用状態	未使用（編集可）
帳票属性	レジユメ(Resume)
登録日	2022/09/08 14:15:55
更新日	2022/09/09 12:58:54

コピー 編集

▼ ファイルのアップロード、ダウンロード

XMLファイル	実名キャリアシート20170517.xml	
XSLファイル	実名キャリアシート20170927.xsl	
画像ファイル	bbar.png	

利用状況：未使用ですと、帳票のテンプレートを選ぶ画面に表示されません。

どの項目を帳票に使うか

どんなレイアウトにするか

帳票に挿入したい画像ファイル



②編集するために必要な2つのファイルのダウンロード


▼ 帳票テンプレート情報

帳票ID	15574
帳票名	【宮本テスト】キャリアシート
使用状態	未使用 (編集可)
帳票属性	レジユメ(Resume)
登録日	2022/09/08 14:15:55
更新日	2022/09/09 12:58:54

コピー 編集

▼ ファイルのアップロード、ダウンロード

XMLファイル	実名キャリアシート20170517.xml	
XSLファイル	実名キャリアシート20170927.xls	
画像ファイル	bbar.png	



どちらもクリックして
ダウンロードをお願いします。

③各ファイルの編集

▼ 帳票テンプレート情報

帳票ID	15574
帳票名	【宮本テスト】キャ
使用状態	未使用 (編集可)
帳票属性	レジューメ(Resume)
登録日	2022/09/08 14:15
更新日	2022/09/09 12:58

▼ ファイルのアップロード、ダウンロー

XMLファイル	実名キャリアシート20170517.xml	
XSLファイル	実名キャリアシート20170927.xsl	
画像ファイル	bbar.png	

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Resume xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform">
  <Item>
    <Resume.P_UpdateDate/><!--データ更新日-->
    <Resume.P_Gender/><!--性別-->
    <Resume.P_Education/><!--学歴-->
    <Resume.U_673275A4DA445C9B23AC18BDD7C4DC/><!--学校区分-->
    <Resume.U_85DEA8FA18EF17830FD8A036EC95A4/><!--学校名/学部/学科-->
    <Resume.U_CD0E2A1B2F9E458C522DADA0E9636C/><!--文理区分-->
    <Resume.P_Education/><!--学歴(詳細)-->
    <Resume.P_ExpectedIndustry/><!--経験業種-->
    <Resume.P_ExpectedJobCategory/><!--経験職種-->
    <Resume.P_CarrierSummary/><!--職務経歴-->
    <Resume.U_12A4C297CC5D159213875DA2210BF2/><!--保有資格スキル-->
    <Resume.U_90AD127E5FCEBCD1AF01DDC8295708/><!--英語スキル-->
    <Resume.U_1B42D0BAF0175B3820C18584D32932/><!--中国語スキル-->
    <Resume.U_7C9A593DA0A94F5DA5DD59A28B327/><!--フランス語スキル-->
    <Resume.U_94E831023512892988CDD4FC4987EB/><!--TOEIC-->
    <Resume.U_F205EBF7F6A862C6A9E8DD8135F797/><!--TOEFL-->
    <Resume.U_ADE568278037E18C20F3AF78AAF8A8/><!--その他言語備考-->
    <Resume.U_D16C6D4F1B6C32B4AC53819D88043F/><!--希望年収-->
    <Resume.P_ExpectedJobCategory/><!--希望職種-->
    <Resume.P_ExpectedArea/><!--希望勤務地-->
    <Resume.P_ExpectedCondition/><!--希望条件-->
    <Resume.U_5475007220C4E3258472D5626A0563/><!--自己PR-->
    <Resume.P_Candidate>
      <Candidate>
        <Person.P_Name/><!--個人氏名-->
        <Person.P_Telephone/><!--電話-->
        <Person.P_Mail/><!--メール-->
        <Person.P_Streat/><!--住所詳細-->
      </Candidate>
    </Resume.P_Candidate>
  </Item>
  <System>
    <CurrentDateTime/><!--現在日時-->
  </System>
</Resume>
```

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsl:stylesheet version="1.0"
  xmlns:fo="http://www.w3.org/1999/XSL/Format"
  xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform">
  <xsl:template match="Resume">
    <fo:root>
      <xsl:fo:page-master-set>
        <fo:simple-page-master margin-right="20mm" margin-left="20mm" margin-bottom="10mm" margin-top="20mm" page-height="297mm" page-width="210mm" master-name="A4">
          <fo:region-body margin="0mm" margin-bottom="0mm" />
          <fo:region-before extent="0mm" />
          <fo:region-after extent="0mm" />
          <fo:region-start extent="0mm" />
          <fo:region-end extent="0mm" />
        </fo:simple-page-master>
      </fo:page-master-set>
      <!-- ページ内容 -->
      <xsl:for-each select="Item">
        <fo:page-sequence font-family="IPA Gothic" master-reference="A4">
          <!-- 罫線太さ設定 -->
          <xsl:variable name="normal">0.2mm</xsl:variable>
          <xsl:variable name="bold">0.6mm</xsl:variable>
          <!-- フッター -->
          <fo:flow flow-name="xsl-region-body">
            <fo:block font-size="6" text-align="right">更新日: <xsl:value-of select="substring(Resume.P_UpdateDate,0,11)" /></fo:block>
            <fo:block font-size="22" text-align="center"><fo:inline text-decoration="underline">キャリアシート</fo:inline></fo:block>
            <fo:table border="1" font-size="11" margin-top="12mm">
              <fo:table-column column-number="1" column-width="22mm"/>
              <fo:table-column column-number="2" column-width="63mm"/>
              <fo:table-column column-number="3" column-width="22mm"/>
              <fo:table-column column-number="4" column-width="63mm"/>
              <fo:table-body>
                <fo:table-row>
                  <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.6px" background-color="#F2F2F2" padding="1mm">
                    <fo:block font-size="9">氏名</fo:block>
                  </fo:table-cell>
                  <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.6px" padding="1mm">
                    <fo:block font-size="9"><xsl:value-of select="Resume.P_Candidate/Candidate/Person.P_Name" /></fo:block>
                  </fo:table-cell>
                  <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.6px" background-color="#F2F2F2" padding="1mm">
                    <fo:block font-size="9">性別</fo:block>
                  </fo:table-cell>
                  <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.6px" padding="1mm">
                    <fo:block font-size="9"><xsl:value-of select="Resume.P_Gender" /></fo:block>
                  </fo:table-cell>
                </fo:table-row>
              </fo:table-body>
            </fo:table>
          </fo:flow>
        </fo:page-sequence>
      </xsl:for-each>
    </fo:root>
  </xsl:template>
</xsl:stylesheet>
```

どちらもテキストエディター
もしくは、メモ張で開いてください。

備考

メモ帳で開くより、
テキストエディターの方が見やすくおすすめです。

テキストエディター例

- Sublime Text
- Visual Studio Code
- サクラエディタ

→お客様でダウンロードいただく必要がございます。

```
<fo:block font-size="22" text-align="center">
  <fo:inline text-decoration="underline">求人票</fo:inline>
</fo:block>
<!--<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm"><fo:block text-align="left" margin-left="0px"><fo:
<fo:block font-size="11" margin-top="3mm">
  <fo:external-graphic src="bbar.png"/>会社概要
</fo:block>

<fo:table table-layout="fixed" margin-top="1mm">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="38mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="132mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#F2F2F2" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9">企業名</fo:block>
      </fo:table-cell>
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9">
          <xsl:value-of select="Job.P_Client/Client/Client.P_Name"/>
        </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table>
```

前提知識紹介

これからXMLファイル、XSLファイル内の
タグを編集します。

<タグ名>を開始タグ、**</タグ名>**を終了タグと呼び、
開始タグに対応する終了タグが存在しなければなりません。

タグ内に入れる内容が無い場合、
<タグ名></タグ名> ⇒ **<タグ名/ >**
と省略することも可能です。

ロゴの追加方法

下のようなロゴ入りの求人を作成します。

必要手順

① XSLファイルの編集

② 実装

更新日: 更新日

porters 求人票

■会社概要

企業名	企業名				
業種	業種				
従業員数	従業員数	売上高	売上高	設立	設立
事業内容・会社の特長	事業内容・会社の特長				

■求人内容

ポジション	ポジション				
-------	-------	--	--	--	--

① XSLファイルの編集

デフォルトのスマート帳票のXSLファイル内には
下記のロゴを差し込むタグが入っております。
こちらの<!--と-->を削除してください。

```
<!--<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm">  
<fo:block text-align="left" margin-left="0mm">  
<fo:external-graphic src="logo.png" content-height="scale-down-to-fit"  
content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" />  
</fo:block>  
</fo:block-container>-->
```

① XSLファイルの編集

もし、入っていない場合は、
<fo:block>求人票</fo:block>や
<fo:block>キャリアシート</fo:block>
といった帳票タイトルのテキストがあるので、
それより下に下記タグを入れます。

```
<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm">  
<fo:block text-align="left" margin-left="0mm">  
<fo:external-graphic src="logo.png" content-height="scale-down-to-fit"  
content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" />  
</fo:block>  
</fo:block-container>
```

① XSLファイルの編集（ロゴのファイル）

下記のタグの詳細をご案内します。

```
<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm">  
<fo:block text-align="left" margin-left="0mm">  
<fo:external-graphic src="logo.png" content-height="scale-down-to-fit"  
content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" />  
</fo:block>  
</fo:block-container>
```

ピンク字の”logo.png”の部分に実際に挿入したいロゴのファイル名を記載してください。

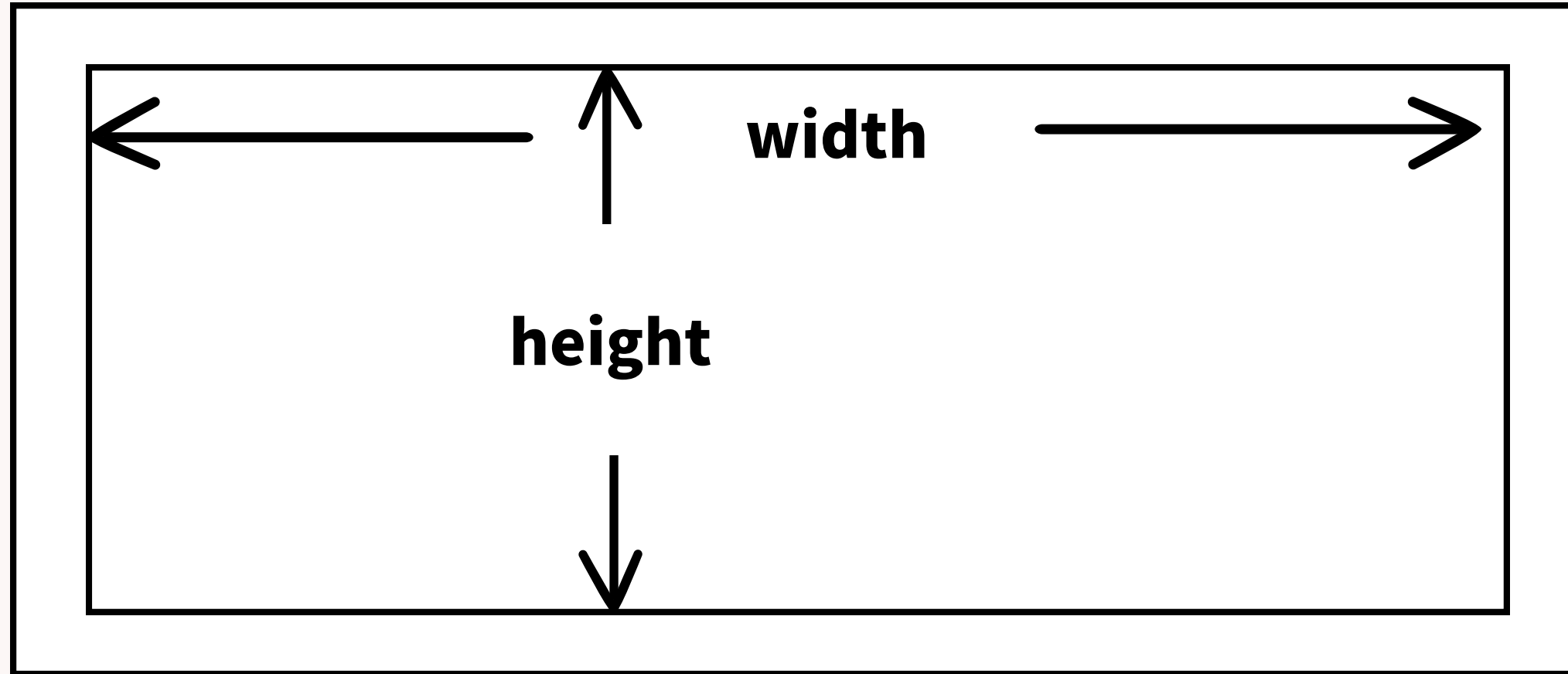
① XSLファイルの編集（ロゴの大きさ）

```
<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm">  
<fo:block text-align="left" margin-left="0mm">  
<fo:external-graphic src="logo.png" content-height="scale-down-to-fit"  
content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" />  
</fo:block>  
</fo:block-container>
```

height="5.7mm"の中の数字を変えることで、画像をはりつけられる領域のサイズの高さを変更できます。

width="40mm"の中の数字を変えることで、画像をはりつけられる領域のサイズの幅を変更できます。

① XSLファイルの編集（ロゴの大きさ） heightとwidthのイメージです。



このロゴを入れる箱、領域のことを
ブロックコンテナと呼びます。

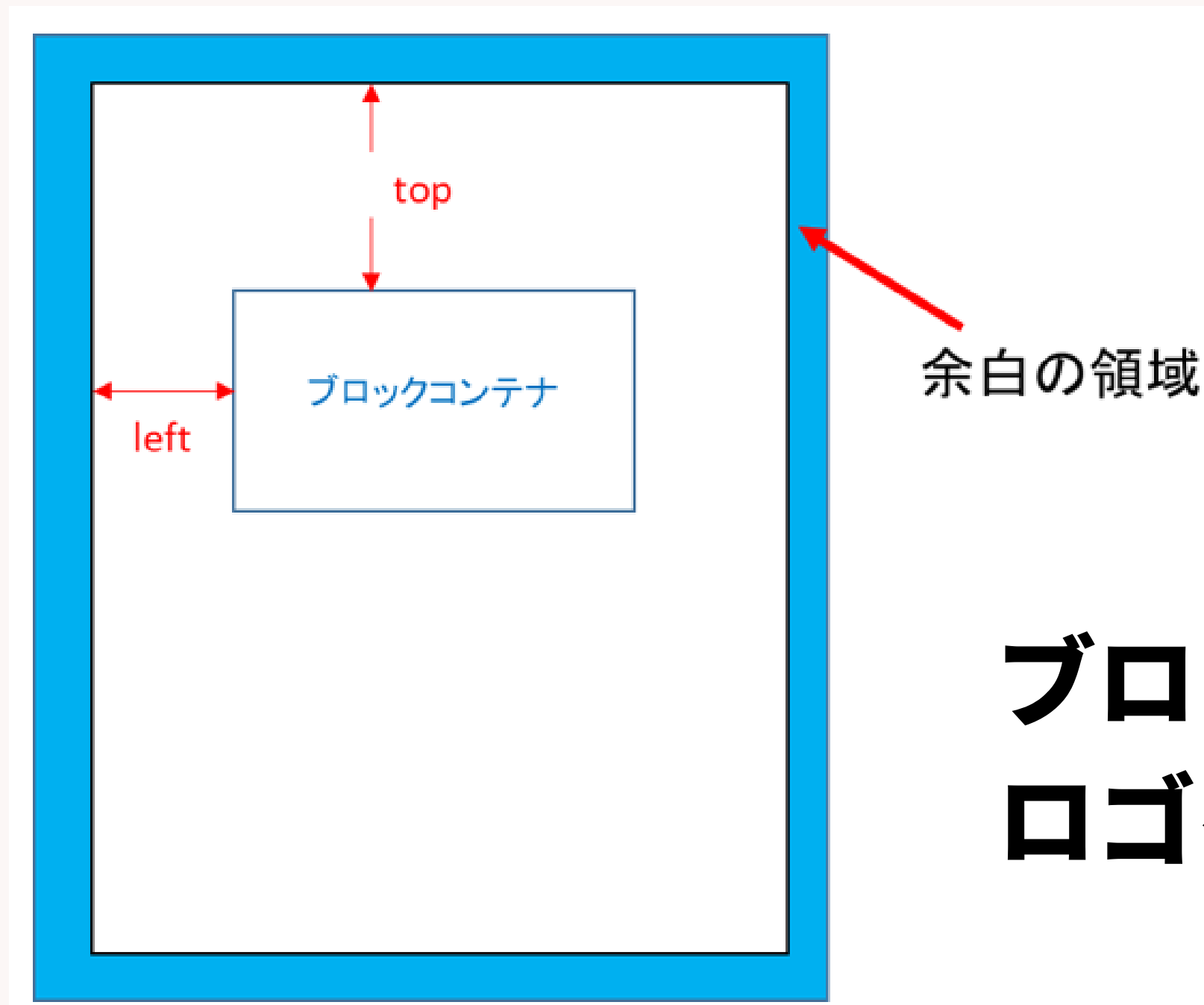
① XSLファイルの編集（ロゴの位置）

```
<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm">  
<fo:block text-align="left" margin-left="0mm">  
<fo:external-graphic src="logo.png" content-height="scale-down-to-fit"  
content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" />  
</fo:block>  
</fo:block-container>
```

top="3mm"の中の数字を変えることで、上部からどれだけ下の位置にレイアウトするかを変えられます。

margin-left="0mm"の中の数字を変えることで、左端からどれだけ離れた位置にレイアウトするかを変えられます

①XSLファイルの編集（ロゴの位置） topとmargin-leftのイメージです。



**ブロックコンテナは、
ロゴを入れる箱、領域のことです。**

① XSLファイルの編集

xslファイル内で編集が完了したら、
上書き保存をいたします。

```
<fo:block font-size="22" text-align="center">
  <fo:inline text-decoration="underline">求 人 票</fo:inline>
</fo:block>
<fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm">
  <fo:block text-align="left" margin-left="0px">
    <fo:external-graphic src="logo.png" content-height="scale-down-to-fit"
content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" />
  </fo:block></fo:block-container>
<fo:block font-size="11" margin-top="3mm">
  <fo:external-graphic src="bbar.png"/>会社概要
</fo:block>
```

※不安な場合は、新規ファイルとして保存をし、
元のファイルも残しておいてください。

②実装

The screenshot displays a web application interface for managing invoice templates. It is divided into two main sections:

- 帳票テンプレート情報 (Invoice Template Information):** This section contains a list of details for a specific template:
 - 帳票ID (Invoice ID): 15574
 - 帳票名 (Invoice Name): 【宮本テスト】 キャリアシート (Miyamoto Test) Career Sheet
 - 使用状態 (Usage Status): 未使用 (編集可) (Unused (Editable))
 - 帳票属性 (Invoice Attribute): レジューメ (Resume)
 - 登録日 (Registration Date): 2022/09/08 14:15:55
 - 更新日 (Update Date): 2022/09/09 12:58:54Below this list are two buttons: "コピー" (Copy) and "編集" (Edit).
- ファイルのアップロード、ダウンロード (File Upload/Download):** This section shows a list of files:
 - XMLファイル (XML File): 実名キャリアシート20170517.xml
 - XSLファイル (XSL File): 実名キャリアシート20170927.xsl (This row is highlighted with a red box)
 - 画像ファイル (Image File): bbar.png (This row is also highlighted with a red box)Each file entry includes a trash icon for deletion.

クリックするとファイルを選ぶことができるので、
先ほどタグを入れ上書き保存したファイルを選択する

先ほど編集したファイル名と間違いがないか確認し、
ロゴファイルをアップロード

②実装

下記のように左上にロゴを実装することができます。



The screenshot shows a job posting page for '求 人 票' (Job Posting). The PORTERS logo is positioned in the top left corner. The page includes a table for company details and a table for job details.

更新日: 更新日

porters 求 人 票

会社概要

企業名	企業名				
業種	業種				
従業員数	従業員数	売上高	売上高	設立	設立
事業内容・会社の特長	事業内容・会社の特長				

求人内容

ポジション	ポジション				
雇用形態	雇用形態 雇用形態 (詳細)				
試用期間	試用期間の有無/試用期間 (詳細)				
業務内容	業務内容				
募集背景	募集背景				
勤務地	勤務地詳細				

項目の追加/削除方法

下の赤枠の部分を追加したり、削除したりします。

必要手順

- ① 変更したい項目のエイリアス確認
- ② XMLファイルの編集
- ③ XSLファイルの編集
- ④ 実装

I 求人内容	
ポジション	ポジション
雇用形態	雇用形態 雇用形態 (詳細)
試用期間	試用期間の有無/試用期間 (詳細)
業務内容	業務内容
募集背景	募集背景
勤務地	勤務地詳細

①追加/削除したい項目のエイリアスを確認する

画面右上「設定」をクリックし、
「デスクトップ」をクリック



追加削除したい項目がある階層の
「詳細画面・項目」をクリック

カスタマイズ	
項目&詳細	
企業	詳細画面・項目
契約	詳細画面・項目
コンタクト	詳細画面・項目
企業担当者	詳細画面・項目
行動履歴(RA)	詳細画面・項目
求人	詳細画面・項目
個人連絡先	詳細画面・項目
求職者	詳細画面・項目
選考プロセス	詳細画面・項目
成約	詳細画面・項目
対応履歴(CA)	詳細画面・項目
選択肢	編集
メニュー&一覧	編集
サブリスト	編集
アクションメニュー	編集
フェーズ	編集

①追加/削除したい項目のエイリアスを確認する

追加/削除したい項目の
鉛筆ボタンをクリック

求人 -

基本情報

求人ID 担当RA

企業 採用予定人数

企業担当者

フェーズ

フェーズ × 優先度

フェーズ日付 × Close理由 ×

フェーズメモ ×

マッチング - ポジション・業種・職種

ポジション

業種

職種

エイリアスの横の文字を
メモしておく

テキスト1行型

一般 アクセス権限

名称

注釈

最大文字数

初期値モード 固定データ 関連リソースデータ参照

初期値

入力(必須) 必須 *

検索 検索に使用する

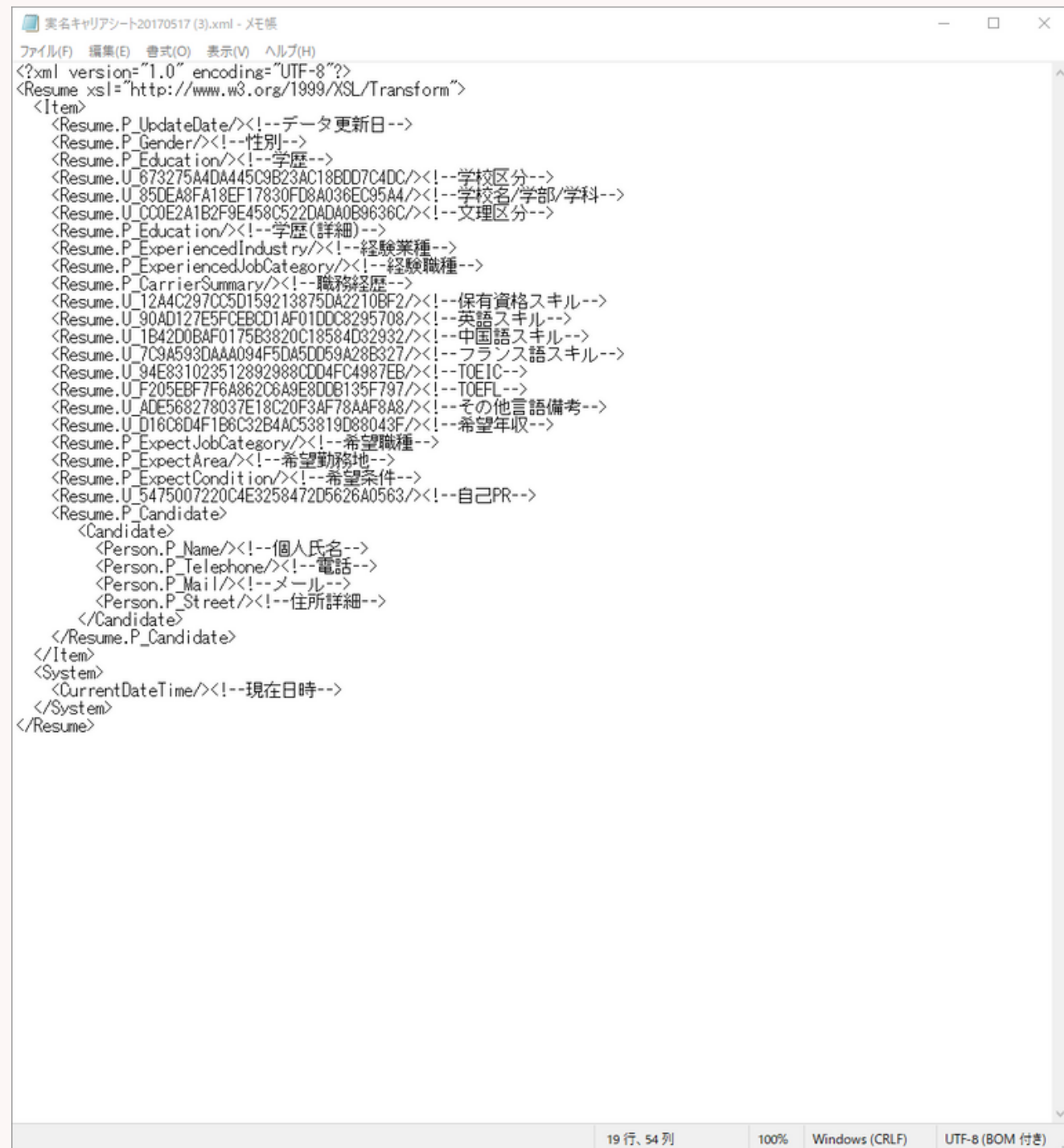
コピー コピー対象とする
未使用項目にある場合はチェックが付いていてもコピー対象とはなりません

アイコン表示 Web 帳票

エイリアス

①XMLファイルの編集

XMLファイルに追加したい項目のエイリアスを追加します。
削除の場合は何もする必要はありません。



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Resume xsi="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform"
  <Item>
    <Resume.P.UpdateDate/><!--データ更新日-->
    <Resume.P.Gender/><!--性別-->
    <Resume.P.Education/><!--学歴-->
    <Resume.U.673275A4A445C9B23AC18BDD7C4DC/><!--学校区分-->
    <Resume.U.85DEA8FA18EF17830FD8A036EC95A4/><!--学校名/学部/学科-->
    <Resume.U.CC0E2A1B2F9E458C522DADA0B9636C/><!--文理区分-->
    <Resume.P.Education/><!--学歴(詳細)-->
    <Resume.P.ExperiencedIndustry/><!--経験業種-->
    <Resume.P.ExperiencedJobCategory/><!--経験職種-->
    <Resume.P.CarrierSummary/><!--職務経歴-->
    <Resume.U.12A4C297CC5D159213875DA2210BF2/><!--保有資格スキル-->
    <Resume.U.90AD127E5FCEBCD1AF01DDC8295708/><!--英語スキル-->
    <Resume.U.1B42D0BAF0175B3820C18584D32932/><!--中国語スキル-->
    <Resume.U.7C9A593DA094F5DA5DD59A28B327/><!--フランス語スキル-->
    <Resume.U.94E831023512892988CDD4FC4987EB/><!--TOEIC-->
    <Resume.U.F205EBF7F6A862C6A9E8DCB135F797/><!--TOEFL-->
    <Resume.U.ADE568278037E18C20F3AF78AAF8A8/><!--その他言語備考-->
    <Resume.U.D16C6D4F1B6C32B4AC53819D88043F/><!--希望年収-->
    <Resume.P.ExpectJobCategory/><!--希望職種-->
    <Resume.P.ExpectArea/><!--希望勤務地-->
    <Resume.P.ExpectCondition/><!--希望条件-->
    <Resume.U.5475007220C4E3258472D5626A0563/><!--自己PR-->
    <Resume.P.Candidate>
      <Candidate>
        <Person.P.Name/><!--個人氏名-->
        <Person.P.Telephone/><!--電話-->
        <Person.P.Mail/><!--メール-->
        <Person.P.Street/><!--住所詳細-->
      </Candidate>
    </Resume.P.Candidate>
  </Item>
</System>
<CurrentDateTime/><!--現在日時-->
</System>
</Resume>
```

<Item>

</Item>

の間に新しく追加したい項目のエイリアスを
<{エイリアス}/>と入力します。

→完了後上書き保存をクリックお願いします。

①XMLファイルの編集

例：ポジションを追加したい場合

テキスト1行型

一般 アクセス権限

名称 ポジション

注釈 残り45文字です(最大50文字)
RAN,en,マイナビ,イーキャリアFA,RDS,キャリアトレック

最大文字数 30

初期値モード 固定データ 関連リソースデータ参照

初期値

入力(必須) 必須 *

検索 検索に使用する

コピー コピー対象とする
未使用項目にある場合はチェックが付いていてもコピー対象とはなりません

アイコン表示 Web
 帳票

エイリアス Job.P_Position

<Job.P_Position/>

と<Item></Item>の間に入力してください

②XSLファイルの編集

XSLファイルに追加したい項目のエイリアスを追加します。
帳票の1部分のコードはこのようなになっています。

I求人内容

ポジション	ポジション
雇用形態	雇用形態 雇用形態 (詳細)
試用期間	試用期間の有無/試用期間 (詳細)
業務内容	業務内容
募集背景	募集背景
勤務地	勤務地詳細

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="38mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="132mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
        <fo:block font-size="9">業務内容</fo:block>
      </fo:table-cell>
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
        </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table> 13 PORTERS Corporation
```


②XSLファイルの編集

下記のタグの意味をご案内します。

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="38mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="132mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>
      </fo:table-cell>
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
        </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table>
```

② XSLファイルの編集

```
<fo:table table-layout="fixed">
```

<fo:table>は次のような表を作成します。

テスト	テスト
-----	-----

```
padding="1mm"
```

```
bottom
```

<fo:table table-layout="fixed">と書くと、
その中に**<fo:table-column/>**を入れることで、
表の幅を指定できます。

```
</fo:table-row>
```

```
</fo:table-body>
```

```
</fo:table>
```

② XSLファイルの編集

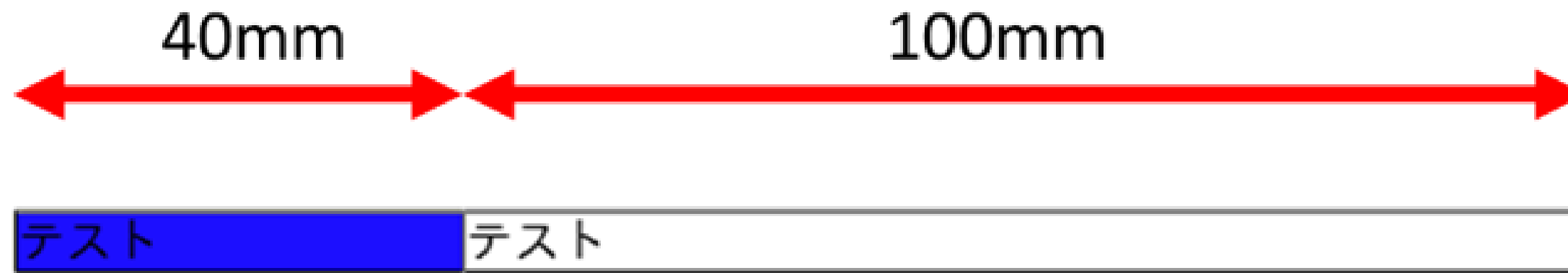
```
<fo:table table-layout="fixed">
```

```
<fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
```

```
<fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
```

表の幅を指定することができます。

```
bottom="6mm">
```



```
</fo:table-cell>
```

```
</fo:table-row>
```

```
</fo:table-body>
```

```
</fo:table>
```

```
</fo:table>
```

```
#DDF9DD" padding="1mm" padding-
```

② XSLファイルの編集

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
  <fo:table-column column-number="2"
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-p
    <fo:table-cell border-style="solid" b
bottom="6mm">
      <fo:block font-size="9">業務内容</f
    </fo:table-cell>
    <fo:table-cell border-style="solid" b
      <fo:block font-size="9" linefeed-tre
        <xsl:value-of select="Job.P_Indust
      </fo:block>
    </fo:table-cell>
  </fo:table-row>
</fo:table-body>
</fo:table>
```

<fo:table-body>:表の中身

<fo:table-row>:表の列

</fo:table-cell>:表のセル

を意味します。

②XSLファイルの編集

追加したいものは、表の列とセルです。

I求人内容	
ポジション	ポジション
雇用形態	雇用形態 雇用形態 (詳細)
試用期間	試用期間の有無/試用期間 (詳細)
業務内容	業務内容
募集背景	募集背景
勤務地	勤務地詳細

この間に新しい項目を追加したい

ポジション	ポジション
-------	-------

②XSLファイルの編集

コードで見えてみると下記の

</fo:table-row>が列の終了部分です。

```
<fo:table table-layout="fixed">
```

```
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
```

```
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
```

```
  <fo:table-body>
```

```
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
```

```
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
```

```
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>
```

```
      </fo:table-cell>
```

```
    <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
```

```
      <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
```

```
        <xsl:value-of select="."/ >
```

```
      </fo:block>
```

```
    </fo:table-cell>
```

```
  </fo:table-row>
```

```
</fo:table-body>
```

```
</fo:table>
```

列が終了しているところの下に追加したい列を追加する

②XSLファイルの編集

基本的に他の行から一式をコピーし

赤字部分を文字は、追加したい項目の名前

エイリアス部分は、新しいエイリアスに変更してください。

```
<fo:table-row keep-together.within-page="always">  
  <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD">  
    <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>  
  </fo:table-cell>  
  <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">  
    <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">  
      <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>  
    </fo:block>  
  </fo:table-cell>  
</fo:table-row>
```


② XSLファイルの編集

```
<fo:table table-layout="fixed">  
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>  
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>  
  <fo:table-body>  
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">  
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">  
        <fo:block font-size="9">業務内容  
</fo:block>  
</fo:table-cell>  
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">  
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">  
          <xsl:value-of select="Job.P IndustrvSummarv"/>  
</fo:block>  
</fo:table-cell>  
</fo:table-row>  
</fo:table-body>  
</fo:table>
```

変更したものを

</fo:table-row>と **</fo:table-body>**の間に差し込むことで新しい列を追加できます。

最後に上書き保存をお願いします。

②XSLファイルの編集

列を削除したい場合は、

<fo:table-row>から</fo:table-row>を削除することで消すことができます。

```
<fo:table table-layout="fixed">
```

```
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
```

```
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
```

```
  <fo:table-body>
```

```
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
```

```
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
```

```
        <fo:block font-size="9">業務内容
```

```
      </fo:table-cell>
```

```
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
```

```
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
```

```
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
```

```
        </fo:block>
```

```
      </fo:table-cell>
```

```
    </fo:table-row>
```

```
  </fo:table-body>
```

```
</fo:table>
```

最後に上書き保存をお願いします。

③実装

XMLファイル、xslファイルどちらも保存し、
再度、新しいファイルをアップロードする

The screenshot displays a web application interface for managing invoice templates. The top section, titled '帳票テンプレート情報', shows details for a template with ID 15574, name '【宮本テスト】キャリアシート', and status '未使用 (編集可)'. Below this are buttons for 'コピー' and '編集'. The bottom section, titled 'ファイルのアップロード、ダウンロード', lists three files: 'XMLファイル' (named '実名キャリアシート20170517.xml'), 'XSLファイル' (named '実名キャリアシート20170927.xsl'), and '画像ファイル' (named 'bbar.png'). The 'XMLファイル' and 'XSLファイル' rows are highlighted with a red box, and arrows point from the explanatory text to these rows.

帳票テンプレート情報		
帳票ID	15574	
帳票名	【宮本テスト】キャリアシート	
使用状態	未使用 (編集可)	
帳票属性	レジユメ(Resume)	
登録日	2022/09/08 14:15:55	
更新日	2022/09/09 12:58:54	

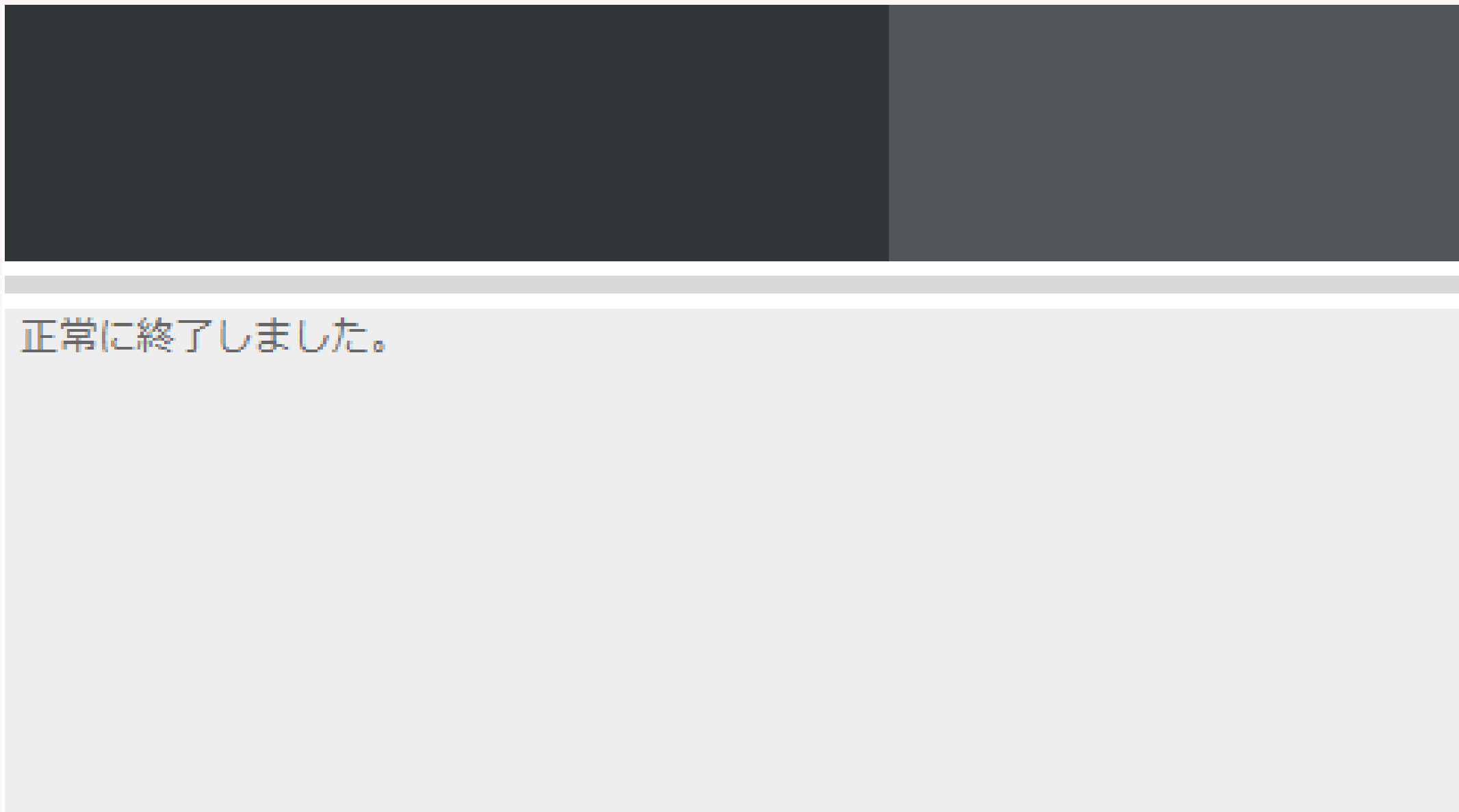
コピー 編集

ファイルのアップロード、ダウンロード		
XMLファイル	実名キャリアシート20170517.xml	
XSLファイル	実名キャリアシート20170927.xsl	
画像ファイル	bbar.png	

ここをクリックすると
ファイルを選ぶ画面が立ち上がるので、
更新したファイルをアップロードする

③実装

エラーがでなければしていれば成功です。



③実装

下記のように項目を追加することができます。

Ⅰ求人内容

ポジション	ポジション
雇用形態	雇用形態 雇用形態 (詳細)
試用期間	試用期間の有無/試用期間 (詳細)
業務内容	業務内容
ポジション	ポジション
募集背景	募集背景
勤務地	勤務地詳細

注意点

コピーを作成し、実装した場合は、
使用状況が「未使用」になっていると
実際の帳票出力画面では、表示されません。

▼ 帳票テンプレート情報	
帳票ID	15574
帳票名	【宮本テスト】キャリアシート
使用状態	未使用 (編集可)
帳票属性	レジユメ(Resume)
登録日	2022/09/08 14:15:55
更新日	2022/09/09 12:58:54

コピー 編集

「編集」をクリックし、
「使用中」へ変更してから
実際の画面でお試しく下さい。

**本日ご案内した内容で不明点がある場合は、
弊社ヘルプデスクもしくは、
担当営業までご連絡くださいませ。**



Matching.
Change your business

porters

付録

勉強会で話きれなかった細かいコードの説明

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>
      </fo:table-cell>
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
        </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table>
```

行を増やしたい場合・・・

下記のように6行や4行の列を作りたい場合

従業員数	従業員数	売上高	売上高	設立	設立
------	------	-----	-----	----	----

```
<fo:table table-layout="fixed">
```

```
<fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
```

```
<fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
```

```
<fo:table-body>
```

```
<fo:table-row keep-together.within-page="always">
```

```
<fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
```

大かっこの下に

```
>業務内容 </fo:block>
```

```
<fo:table-column column-number="3" column-width="20mm"/>
```

```
<fo:table-column column-number="4" column-width="50mm"/>
```

を入れることで、行を増やすことができます

※column-width（各セルの幅）を調整しないと、

枠が紙からはみ出てしまいエラーになります。

文字数が多くなった場合、 そのセルが1ページ内に収まるようにするためのコード

```
<fo:table table-layout="fixed">  
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>  
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>  
  <fo:table-body>  
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">  
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">  
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>  
      </fo:table-cell>  
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">  
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">  
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>  
        </fo:block>  
      </fo:table-cell>  
    </fo:table-row>  
  </fo:table-body>  
</fo:table>
```

例：休日休暇の表示のされ方の違い

keep-together.within-page="always"

なし

給与	500万円～800万円 昇給／年1回 賞与／年2回
休日休暇	<年間休日120日以上> 週休2日制(土日祝) イベント等で土曜出勤の場合あり(シフト) 年末年始休暇 夏季休暇 有給休暇
慶弔休暇 特別休暇 産前産後休暇(取得実績あり) 育児休暇(取得実績あり)	

あり

給与	500万円～800万円 昇給／年1回 賞与／年2回
休日休暇	<年間休日120日以上> 週休2日制(土日祝) イベント等で土曜出勤の場合あり(シフト) 年末年始休暇 夏季休暇 有給休暇 慶弔休暇 特別休暇 産前産後休暇(取得実績あり) 育児休暇(取得実績あり)

ページの境目

ページを跨いでいるか、いないかの違い

枠線のスタイル、枠線の太さを変えるコードです。

業務内容	業務内容
ポジション	ポジション

```
<fo:table-body>  
  <fo:table-row keep-together.within-page="always">  
    <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
```

solidの部分を変えることで
dotted=点線、**none**=線なし
に変更できます。

```
</fo:table-cell>  
</fo:table-row>  
</fo:table-body>  
</fo:table>
```

背景の色を変えることのできるコードです。

業務内容	業務内容
業務内容	業務内容
ポジション	ポジション

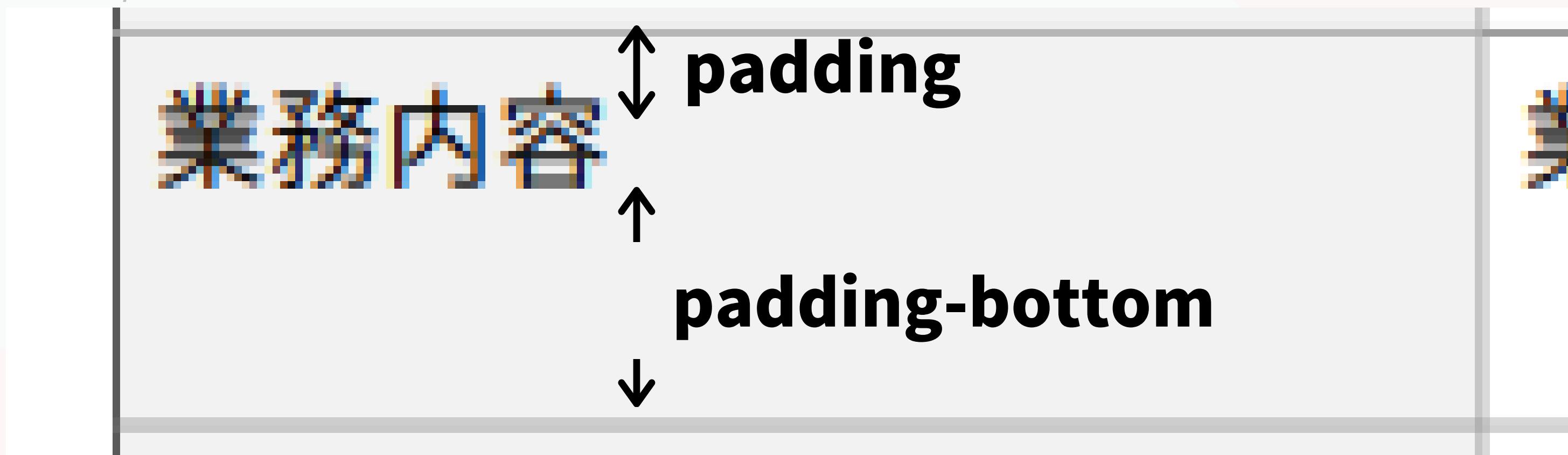
```
<fo:table-body>  
  <fo:table-row keep-together.within-page="always">  
    <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
```

#DDF9DDの部分を変更するだけで、どんな色にも変更ができます。

```
<fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">  
  <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">  
    <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>  
  </fo:block>  
</fo:table-cell>  
</fo:table-row>  
</fo:table-body>  
</fo:table>
```


テキストが始まる位置を決めることのできるコードです。

```
<fo:table table-layout="fixed">  
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>  
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>  
  <fo:table-body>  
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">  
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">  
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>  
      </fo:table-cell>
```



フォントのサイズを変更することができます。

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table>
```

"9"の中の数字を変えるだけで、フォントサイズを変更できます。

```
<fo:block font-size="9" xsl:use-attribute-alias="font-size">
  <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
</fo:block>
</fo:table-cell>
</fo:table-row>
</fo:table-body>
</fo:table>
```

テキスト複数行型の項目を反映させる場合 改行がなくならないようにするためのコード

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>
      </fo:table-cell>
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
        </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table>
```

このコードを入れていないと、テキスト複数型の項目の改行が消えてしまいます。

PORTERSの項目を反映させるためのコード

```
<fo:table table-layout="fixed">
  <fo:table-column column-number="1" column-width="40mm"/>
  <fo:table-column column-number="2" column-width="100mm"/>
  <fo:table-body>
    <fo:table-row keep-together.within-page="always">
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" background-color="#DDF9DD" padding="1mm" padding-bottom="6mm">
        <fo:block font-size="9">業務内容 </fo:block>
      </fo:table-cell>
      <fo:table-cell border-style="solid" border-width="0.4px" padding="1mm">
        <fo:block font-size="9" linefeed-treatment="preserve">
          <xsl:value-of select="Job.P_IndustrySummary"/>
        </fo:block>
      </fo:table-cell>
    </fo:table-row>
  </fo:table-body>
</fo:table>
```

xsl:value-of select="{項目のエイリアス}"でXMLファイルで入力されているPORTERS上の項目を反映することができます。

Matching.
Change your business

porters

勉強会内の質問についての回答

PORTERSの項目とスマート帳票で表示させる項目名を変える方法

例

性別の項目をスマート帳票に反映させる際
表示させる文言を変更したい

PORTERS上

性別	<input type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女
----	-------------------------	-------------------------



スマート帳票では、男性/女性
と表示させたい

性別	女性
----	----

PORTERSの項目とスマート帳票で表示させる項目名を変える方法

①xslファイルの編集

元々、性別を表示させるコードがあるところを

```
<xsl:value-of select="Resume.P_Gender" />
```



```
<xsl:if test="Resume.P_Gender='男'">男性</xsl:if>
```

```
<xsl:if test="Resume.P_Gender='女'">女性</xsl:if>
```

と変更することで可能です。

補足説明

<xsl:if></xsl:if>

で条件分岐を作ることができるコードです。

例：「最高年収」が入力されているときのみ、「万円」を表示する

```
<xsl:if test="Job.P_MaxSalary != "">  
  <xsl:value-of select="" />万円  
</xsl:if>
```

- ※ 「!= ""」は空白ではなかったらという意味
→つまり、何か入力されていたらという指示をすることができます。