

<紹介会社様限定>

PORTERSから簡単にデータを抽出

# PORTERS 活用勉強会

求人・求職・手数料管理簿の  
作成のご案内

2024年6月20日開催



porters



# 本日のAgenda

---

## PORTERSから簡単にデータを抽出

### 求人・求職・手数料管理簿

- 求人管理簿・求職管理簿・手数料管理簿の内容について
- 各管理簿の作成方法
- ポーターズからのお知らせ
- Q&A

Matching.  
Change your business

porters

# PORTERS活用勉強会

## 求人・求職・手数料管理簿の出し方

# 自己紹介

**名前：有馬 美千代（Michiyo Arima）**

**2016年10月 ポーターズ株式会社 入社**  
**～2019年3月 Consulting Group所属**  
**（人材紹介・派遣会社様向けの新規導入を担当）**

**2020年2月～ カスタマーサクセスチーム所属**  
**（既存ユーザー様向けの運用サポートを担当）**

**ポーターズ入社前は、約20年間人材派遣の営業として従事**  
**好きなこと：料理、旅行、映画鑑賞**



# 本日より紹介する内容

- **求人管理簿・求職管理簿・手数料管理簿の内容について**
- **各管理簿の作成方法**
- **補足とまとめ**

Matching.  
Change your business

porters

# 求人・求職・手数料管理簿の内容について

# 求人・求職・手数料管理簿とは

**職業紹介事業者は求人管理簿、求職管理簿、手数料管理簿を備え付けなければなりません。**

**これは求人・求職受理状況及び紹介・就職状況、手数料の状況を把握する必要性があるためです。**

**保存期間は、完結後2年間になります。**

**保存期間とは、有効期間終了日からとなります。**

**★求人（JOB）：募集が終了、各紹介会社様で決めた有効期間の終了日**

**★求職者（レジュメ）：ご本人からの求職申込の終了依頼、自社・他社決定など**

**手数料管理簿については、徴収年月日（入金があった日）から2年間となります。**

**PORTERSでは、求人管理簿、求職管理簿、手数料管理簿は  
エクスポートから出すように設定しています。**

**東京労働局からの各様式例を参考に、  
求人（JOB）、求職者（レジュメ）、選考プロセス、成約の各階層から、  
必要な情報をPORTERS項目をからだせるよう、エクスポート設定を  
しています。**



## 【エクスポートから出す理由】

- 労働局が求める情報が網羅されていれば書式は自由
- 法改正があってもコストをかけずに修正が可能
- スマート帳票を使った一括出力は最大50件までしか一度に出力が出来ない為、件数が多い場合は何度も出力する手間がかかる

以上のことから、PORTERSではエクスポート設定から出す設定をデフォルトで実装しています。

**PORTERSご利用開始時期によって出し方が異なります。**

**今回は2022年5月以降にご利用開始された企業様向けにご案内します。**

**※2022年4月以前にご利用のお客様は、ヘルプページの「2022年4月以前にご利用のお客様向け」をそれぞれご参考ください。**

**■ 即決！よくあるご相談・ご質問／セミナー勉強会アーカイブ**

**PORTERSご利用開始ガイド・厚生労働省提出書類関連**

★ Q.職業安定法施行規則の改正（2024年4月～）に伴う対応について

★ PORTERSご利用開始ガイドのご案内

Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）

Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

**よくあるご相談**

★ Q.パスワードを忘れてしまった／ロ

★ Q.読み込みが完了しました、しば

Q.添付ファイル

Q.一覧画面で10

Q.レコードは残

Q.「アクセス権

# PORTERSでは以下の各メニューごとに提出に必要なエクスポート設定をご用意しています

メニュー名	エクスポート名称
求人 (JOB)	求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力
求職者 (レジュメ)	求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力
選考プロセス	求人管理簿、求職管理簿
成約 (売上)	求人管理簿、求職管理簿

# 東京労働局からの各様式例

## 【求人管理簿】

求人管理簿		記載例										[有効期間の終了後2年間保存]						
求人 受理 番号	① 求人者の氏名又は名称	② 所在地	③ 連絡担当者 連絡先電話番号	④ 受付 年月日	⑤ 有効 期間	⑥ 求人 数	⑦ 職 種	⑧ 就業 場所	⑨ 雇用 期間	⑩ 賃 金	⑪ 職業紹介の取扱状況					備 考		
	⑫ 紹介 年月日	⑬ 求職者氏名	⑭ 採 否	⑮ 採用 年月日	⑯ 雇用 期間	⑰ 異動雇用就職者に関する事項等		備考										
													採用 年月日	雇用 期間	転職 年月日	6か月以内の離職状況 (a),(b)のいずれかを記載		
30-1	株式会社〇〇電機工業							株式会社〇〇 電機工業 名古屋中工場				H30.3.28	〇〇 〇〇	不採 用		□無期 □有期		H30.3.31有 効期間満了 により求職 取消
	名古屋市中区三の丸〇-〇 総務部長 〇〇 〇〇 052-000-0000	H30.1.10	H30.3.31	1	電気部品製造	名古屋市中村区名駅 南〇-〇-〇		月給 22~26 万円		H30.3.28	△△ △△	採用	H30.4.15	□無期 □有期	R2.4.14	(a)調査により確認 ・6か月以内に離職したか □離職 □離職せず □不明 ・調査日:H30.1.11 ・調査方法:電話確認  (b)退戻金制度に基づき退金で確認 ・6か月以内の離職による退金 □退金者 □退金票	H30.3.30充 足により求 職取消	

### 求人管理簿の記載要領

- ① 「求人者の氏名又は名称」欄は、求人者が個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載すること。この場合、求人者が複数の事業所を有するときは、求人者の申込及び採用選考の主体となっている事業所の名称を記載すること。
- ② 「所在地」欄は、求人者の所在地を記載すること。
- ③ 「連絡担当者、連絡先電話番号」欄は、求人者において、求人及び採用選考に関し必要な連絡を行う際の担当者の氏名及び連絡先電話番号等を記載すること。
- ④ 「受付年月日」欄は、求人を受け付けた年月日を記載すること。なお、同一の求人者から、複数の求人を同一の日に受け付ける場合で、受付が同時ではない場合は、その旨を記載すること。
- ⑤ 「有効期間」欄は、求人者の取扱に当たって、有効期間がある場合は、当該有効期間を記載するとともに、有効期間が終了した都度、その旨を記載すること。  
なお、有効期間については、事前に求人者に説明しておくこと。
- ⑥ 「求人数」欄は、当該求人として、募集する労働者の人数を記載すること。
- ⑦ 「職種」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者が従事する業務の職種を記載すること。
- ⑧ 「就業場所」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者が業務に従事する場所を記載すること。
- ⑨ 「雇用期間」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者の雇用期間を記載すること。
- ⑩ 「賃金」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者の賃金を記載すること。求人管理簿上に記載された賃金が、求人によって支払単位が異なる場合には、時給、日給、月給等が判別できるように記載すること。なお、雇用する労働者の能力等によって、賃金額が異なる場合については、下限額及び上限額を記載することでも差し支えない。賃金額が都道府県ごとに設定されている最低賃金額を満たしているか留意すること。
- ⑪ 「職業紹介の取扱状況」欄は、当該求人者に求職者をあっせんした場合は、職業紹介を行った時期、求職者の氏名、採用・不採用のてん末等を記載することとし、採用された場合は採用年月日及び無期雇用就職であった場合はその旨も記載すること。さらに、無期雇用就職者については、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から採用年月日の2年後の応答日の前日までの期間)及び離職状況(離職状況の記載は以下の(a)又は(b)いずれかによる)について記載すること。(a)6か月以内に離職(解雇を除く)したか否か、確認調査を行った日、調査方法、確認調査により離職状況が判明しなかった場合はその旨  
(b)6か月以内の離職により退戻金制度に基づき退金が行われたか否か  
無期雇用就職者の離職状況は、平成30年4月1日以降の就職者について記載が必要だが、平成30年3月31日以前の就職者についても記載することが望ましい。

\* 求人管理簿は、個人情報に記載されているので、取扱いには十分注意すること。

# 東京労働局からの各様式例

## 【求人管理簿】

### 求人管理簿の記載要領

- ① 「求人者の氏名又は名称」欄は、求人者が個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載すること。この場合、求人者が複数の事業所を有するときは、求人者の申込及び採用選考の主体となっている事業所の名称を記載すること。
- ② 「所在地」欄は、求人者の所在地を記載すること。
- ③ 「連絡担当者、連絡先電話番号」欄は、求人者において、求人及び採用選考に関し必要な連絡を行う際の担当者の氏名及び連絡先電話番号等を記載すること。
- ④ 「受付年月日」欄は、求人を受け付けた年月日を記載すること。なお、同一の求人者から、複数の求人を同一の日に受け付ける場合で、受付が同時ではない場合は、その旨を記載すること。
- ⑤ 「有効期間」欄は、求人者の取扱に当たって、有効期間がある場合は、当該有効期間を記載するとともに、有効期間が終了した都度、その旨記載すること。  
なお、有効期間については、事前に求人者に説明しておくこと。
- ⑥ 「求人数」欄は、当該求人として、募集する労働者の人数を記載すること。
- ⑦ 「職種」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者が従事する業務の職種を記載すること。
- ⑧ 「就業場所」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者が業務に従事する場所を記載すること。
- ⑨ 「雇用期間」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者の雇用期間を記載すること。
- ⑩ 「賃金」欄は、当該求人により雇入れようとする労働者の賃金を記載すること。求人管理簿上に記載された賃金が、求人によって支払単位が異なるときには、時給、日給、月給等が判別できるように記載すること。  
なお、雇用する労働者の能力等によって、賃金額が異なる場合については、下限額及び上限額を記載することでも差し支えない。賃金額が都道府県ごとに設定されている最低賃金額を満たしているか留意すること。
- ⑪ 「職業紹介の取扱状況」欄は、当該求人者に求職者をあっせんした場合は、職業紹介を行った時期、求職者の氏名、採用・不採用のてん末等を記載することとし、採用された場合は採用年月日及び無期雇用就職であった場合はその旨も記載すること。さらに、無期雇用就職者については、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から採用年月日の2年後の応答日の前日までの期間)及び離職状況(離職状況の記載は以下の(a)又は(b)いずれかによる)について記載すること。(a)6か月以内に離職(解雇を除く)したか否か、確認調査を行った日、調査方法、確認調査により離職状況が判明しなかった場合はその旨  
(b)6か月以内の離職により返戻金制度に基づいて返金が行われたか否か  
無期雇用就職者の離職状況は、平成30年4月1日以降の就職者について記載が必要だが、平成30年3月31日以前の就職者についても記載することが望ましい。

\* 求人管理簿は、個人情報に記載されているので、取扱いには十分注意すること。

# 東京労働局からの各様式例

求職管理簿		記載例												
		[有効期間の終了後2年間保存]												
① 求職者の氏名 ② 住 所 ③ 生年月日	④	⑤	⑥	⑦ 職業紹介の取扱状況										備考
	希望職種	受 付 年月日	有効 期間	紹 介 年月日	求 人 者 氏名又は名称	採 用 結果	採 用 年月日	雇 用 期間	無期雇用就職者に関する事項等		備考			
									転職勧奨 禁止期間	6か月以内の離職状況 (a),(b)のいずれかを記載				
★★ ★★ 名古屋市中区栄〇-〇-〇 平成4年1月22日	電気機器 組立	H29.12.15	H30.2.28	H30.1.25	29-12	株式会社〇〇電機工業 名古屋中工場	不採用						H30.2.28有 効期間満了 のため求職 取消	
H30.2.15				29-24	〇〇鉄工株式会社	不採用								
★★ ★★ 名古屋市中区名古屋駅南〇-〇-〇 昭和54年11月21日	電気機器 組立	H30.3.25	H30.5.31	H30.4.20	30-2	〇〇鉄工株式会社	採用	H30.5.1	☑無期 ☐有期	R2.4.30	(a)調査により確認 ・6か月以内に離職したか ☐離職 ☑離職せず ☐不明 ・調査日:H30.11.30 ・調査方法:電話確認  (b)返戻金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 ☐返金有 ☐返金無	H30.5.1就 職のため求 職取消		

**求職管理簿の記載要領**

① 「求職者の氏名」欄は、求職者の氏名を記載すること。

② 「住所」欄は、求職者の住所を記載すること。

③ 「生年月日」欄は、求職者の生年月日を記載すること。年齢によっては、労働基準法上、就業に関する制限があるので留意すること。

④ 「希望職種」欄は、求職者の希望する職種を記載すること。求職者の希望職種によっては、受付手数料を徴収することも可能であること。

⑤ 「受付年月日」欄は、求職を受け付けた年月日を記載すること。

⑥ 「有効期間」欄は、求職の取扱に当たって、有効期間がある場合は、当該有効期間を記載するとともに、有効期間が終了した都度、その旨記載すること。なお、有効期間については、事前に求職者に説明しておくこと。

⑦ 「職業紹介の取扱状況」欄は、当該求職者に求人をおっせんした場合は、職業紹介を行った時期、求人者の氏名又は名称(当該求人者からの求人が複数ある場合は、求人が特定できるようにしておくこと)、採用・不採用のてん末等を記載することとし、採用された場合は採用年月日及び無期雇用就職であった場合はその旨も記載すること。さらに、無期雇用就職者については、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から採用年月日の2年後の応答日の前日までの期間)及び離職状況(離職状況の記載は以下の(a)又は(b)のいずれかによる)について記載すること。

(a) 6か月以内に離職(解雇を除く)したか否か、確認調査を行った日、調査方法、確認調査により離職状況が判明しなかった場合はその旨

(b) 6か月以内の離職により返戻金制度に基づいて返金が行われたか否か

無期雇用就職者の離職状況は、平成30年4月1日以降の就職者について記載が必要だが、平成30年3月31日以前の就職者についても記載することが望ましい。

\* 求職管理簿は、個人情報に記載されているので、取扱いには十分注意すること。

## 【求職管理簿】

# 東京労働局からの各様式例

## 【手数料管理簿】

手数料管理簿		記載例		[手数料の徴収完了後2年間保存]		
① 手数料を支払う者の氏名又は名称	② 徴収年月日	③ 手数料の種類	④ 手数料の額		⑤ 手数料の算出根拠	備考
			手数料(※)	第二種特別加入保険料	賃金、割合等	
求人受付手数料+上限制手数料を徴収する事業所の場合						
株式会社〇〇電機工業	R6.11.20	求人受付手数料 紹介手数料	165,710円		求人受付手数料710円 紹介手数料(★★★★分) 賃金総額150万円×11%=16万5千円	
届出制手数料を徴収する事業所の場合						
〇〇鉄工株式会社	R6.11.25	求人受付事務費用 紹介手数料	601,000円		求人受付事務費1,000円 成功報酬(★★★★分) 賃金総額300万円×20%=60万円	
上限制手数料を徴収する事業所の場合 (第二種特別加入保険料を徴収する場合)						
〇〇〇〇(個人宅)	R6.11.30	紹介手数料	1,320円	66円	紹介手数料(★★★★分) 賃金総額12,000円×11%=1,320円 第二種特別加入保険料 12,000円×5.5/1,000=66円	

### 手数料管理簿の記載要領

- ① 「手数料を支払う者の氏名又は名称」欄は、求人者、関係雇用主又は求職者のうちの手数料の支払いを行う者について、個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載すること。なお、求人者又は関係雇用主が複数の事業所を有するときは、求人申込み等の主体となっている事業所の名称を記載すること。
- ② 「徴収年月日」欄は、手数料の支払いが行われた年月日を記載すること。
- ③ 「手数料の種類」欄は、求人受付手数料、求職受付手数料、求職者手数料、紹介手数料等の種類を記載すること。
- ④ 「手数料の額」欄は、徴収した手数料の額を記載すること。第二種特別加入保険料を徴収している場合はその額がわかるように記載すること。
- ⑤ 「手数料の算出根拠」欄は、手数料の算出根拠となった賃金、割合等をわかるように記載すること。

# 東京労働局からの各様式例

東京労働局：[https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-roudoukyoku/riyousha\\_mokuteki\\_menu/mokuteki\\_naiyou/haken\\_part/syokai-youshikirei.html](https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-roudoukyoku/riyousha_mokuteki_menu/mokuteki_naiyou/haken_part/syokai-youshikirei.html)

ヘルプページ：<https://hrbc.porters.jp/blog/detail/id=813>

また、東京労働局から各様式例が出ていますのでご参考ください。

★参考様式例 求人管理簿

★参考様式例 求職管理簿

★参考様式例 手数料管理簿



Matching.  
Change your business

porters

# 求人管理簿の出し方について

# ①求人管理簿の出し方

PORTERSで設定している求人管理簿の対象項目下図となります。

## 【求人管理簿】

求人管理簿		PORTERS			
項目		出力項目名称	出力対象項目		
—	—	企業ID	企業	企業 ID	システム型
①求人者の氏名又は名称	—	求人事業所名称	企業	企業名	テキスト1行型
②求人者の所在地	—	本社所在地	企業	本社所在地	テキスト複数行型
③求人に係る連絡先	—	代表者氏名	企業	代表者名	テキスト1行型
		TEL	企業	電話(企業)	電話番号型
		連絡担当者	企業担当者	企業担当者氏名	テキスト1行型
—	—	JOB ID	求人	JOB ID	システム型
④求人受付年月日	—	受付年月日	求人	受付年月日	年月日型
⑤求人の有効期間	—	有効期間	求人	有効期間開始	年月日型
			求人	有効期間終了	年月日型
⑥求人数	—	求人数	求人	採用予定人数	ドロップダウン型
⑨求人に係る雇用期間	—	雇用期間	求人	雇用期間	テキスト1行型
⑦求人に係る職種	—	職種	求人	職種	ドロップダウン型
⑩求人に係る賃金	—	年収	求人	年収下限 [万円]	通貨型
			求人	年収上限 [万円]	通貨型
⑧求人に係る就業場所	—	就労場所	求人	勤務地(詳細)	テキスト複数行型
—	—	選考プロセスID	選考プロセス	選考プロセス ID	システム型
⑪求人紹介の取扱状況	—	紹介者	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型
		紹介年月日	選考プロセス	紹介年月日	年月日型
		採・否	選考プロセス	採・否 本人辞退	ドロップダウン型 チェックボックス型
		採用年月日	成約	入社日	年月日型
		期間の定め	求人	雇用形態	ドロップダウン型
		転職勸奨禁止期間	成約	転職勸奨禁止年月日	年月日型
		離職年月日	成約	離職年月日 (解雇を除く)	年月日型
		就業継続確認日	成約	就業継続確認日	年月日型
		就業・離職状況調査日	成約	就業・離職状況調査日	年月日型
		就業・離職状況調査メモ	成約	就業・離職状況調査方法	テキスト複数行型
		返金日	成約	リファンド成約日	年月日型
		備考	成約	備考	テキスト1行型

# ① 求人管理簿の出し方

☆ 求人（JOB）メニュー・選考プロセスメニュー・成約（売上）メニューからエクスポート

☆ 各メニューから出した3つのCSVデータを一つのシートに統合させ、求人管理簿を完成

※ 1クリックで求人管理簿が作成できる仕様ではございません

※ デフォルトで各メニューにエクスポート設定があります

- 選考プロセス & 成約（売上）

エクスポート名：求人管理簿

- 求人（JOB）（選考プロセスのない求人）

エクスポート名：求人管理簿 ※ 選考プロセスが登録されていないデータのみ出力

# ①求人管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、求人（JOB）メニューの求人管理簿に必要な項目があります。データが入っているかを必ず確認してください

## ①求人（JOB）の求人管理簿用

待遇・福利厚生	【福利厚生・諸手当について】 en,マイナビ,イーキャリアFA	転職回数制限	- en,マイナビ,イーキャリアFA
求人管理簿用		受動喫煙防止措置(詳細)	
受付年月日	2023/10/02 NOW	有効期間開始	2023/10/03 NOW
雇用期間	定めなし	有効期間終了	2023/12/31 NOW
取扱業務等の区分	※「事業報告書」集計用	労働条件変更履歴	例) 2021/1/1 年収下限：300万円→400万円
		労働条件とは	

# ①求人管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、JOBメニューの求人管理簿に必要な項目があります。  
データが入っているかを必ず確認してください

## ②選考プロセスの求人・求職管理簿用

応募資格	【必須要件】 パソコン基本スキル		
	【歓迎要件】 ・IT業界での営業経験		
▼ 労働条件変更履歴			
決定年収[万円]	500		
労働条件変更履歴	2024/3/29 年収下限：400万円→500万円		
▼ 求人・求職管理簿用			
紹介年月日	2024/03/18	採・否 ▶	採用
採用年月日	2024/03/29	備考	2024/3/29 年収下限400万円→500万円
▼ システム情報			

# ①求人管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、JOBメニューの求人管理簿に必要な項目があります。  
データが入っているかを必ず確認してください

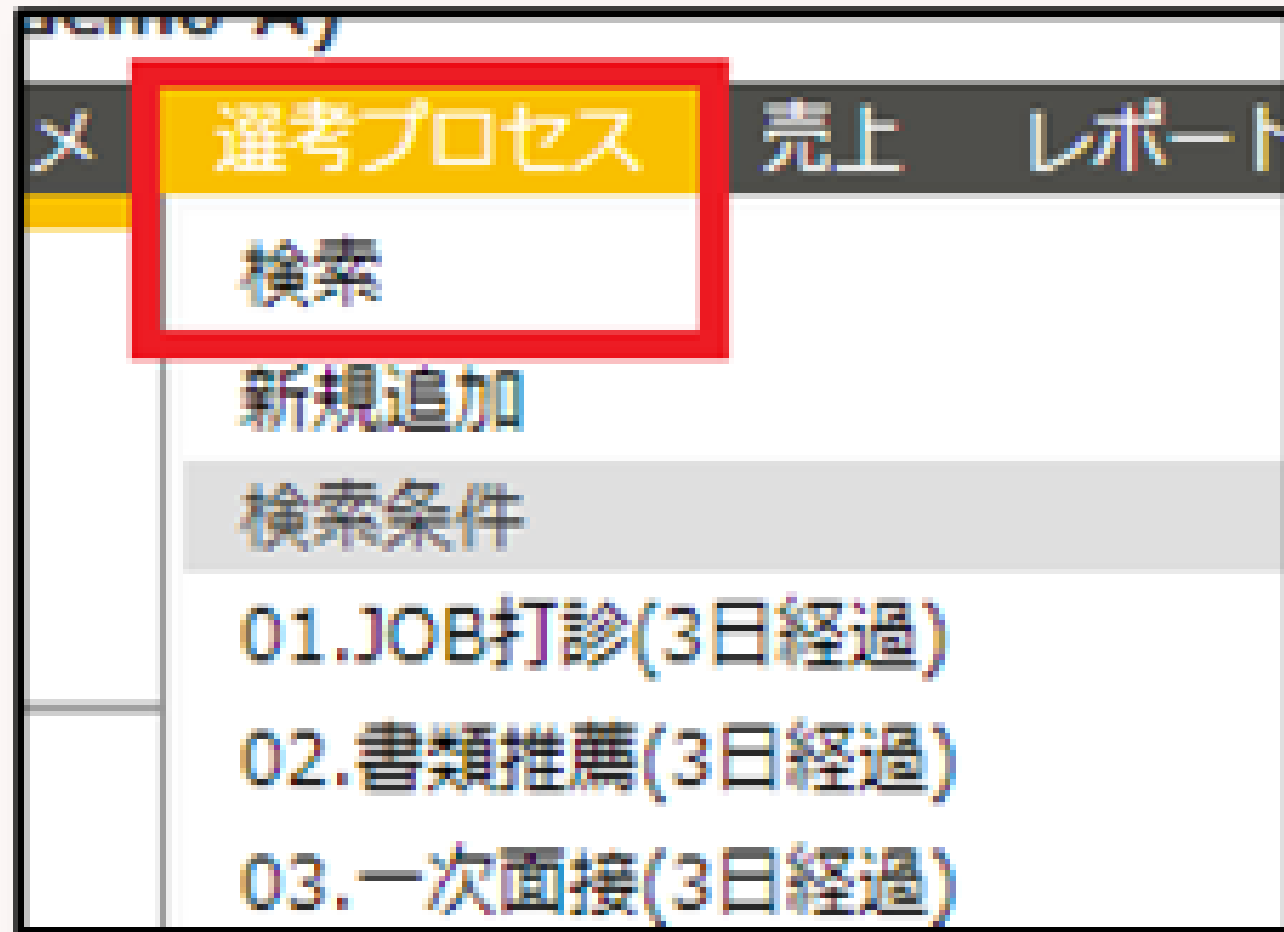
## ③成約（売上）の求人・求職管理簿用

▼ 求人・求職管理簿用			
就業・離職状況 調査日	2024/04/22	離職年月日（解 雇を除く）	
就業・離職状況 調査方法	電話	転職勧奨禁止年 月日	2024/03/31
就業継続確認日	2024/04/22		

# ①求人管理簿の出し方

## ・選考プロセスメニューからの出し方

### 1. 選考プロセスメニューの「検索」をクリック



### 右上の検索をクリック



# ① 求人管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。



「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

選考プロセス ID	選考プロセス	選考プロセス日付	選考プロセスメモ	企業名	編集
4	内定承諾	2022/04/07 (41日経)		テスト企業	コンサルティング営業 花子 太郎 (10387)
3	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
2	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
1	JOB打診	2021/08/20 (271日...)		ポーターズ	エンジニア テスト太郎 (10385)



# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「求人管理簿」を選択、次へをクリック

選考プロセス - エクスポート (1/3) ×

チェックされているデータ (5)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input checked="" type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-有馬 更新日 2022/10/13 10:39:32	× 削除	コピー
<input type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-有馬 更新日 2022/11/07 14:45:59	× 削除	コピー

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「選考プロセス－エクスポート（2/3）」の画面で次へ、「選考プロセス－エクスポート（3/3）」の画面で実行をクリック

選考プロセス - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

求人管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

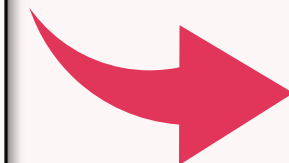
2. エクスポート方法を設計します

- PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

PORTERS項目	エクスポートする項目
選考プロセス	
基本情報	
選考プロセス	企業 ID <input type="text"/> 設定
選考プロセス日付	求人事業所名称 <input type="text"/> 設定
選考プロセスメモ	本社所在地 <input type="text"/> 設定
Candidate連絡済み(旧:終了フラ...	代表者氏名 <input type="text"/> 設定
NG理由	TEL <input type="text"/> 電話(企業) 設定
NG日付	連絡担当者 <input type="text"/> ご担当者氏名 設定
結果回収予定日	JOB ID <input type="text"/> JOB ID 設定
選考プロセス ID	受付年月日 <input type="text"/> 受付年月日 設定
面接情報	有効期間 <input type="text"/> 有効期間開始 設定
面接を行う場所	<input type="text"/> 有効期間終了
持ち物	求人数 <input type="text"/> 採用予定人数 設定
持ち物備考	雇用期間 <input type="text"/> 雇用期間 設定
緊急連絡先	職種 <input type="text"/> 職種 設定
服装の指定	
服装備考	
紹介時の労働条件	

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル



選考プロセス - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード

2. [実行]をクリックします

- エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ①求人管理簿の出し方

## 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

### ①選考プロセスから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷	田中4郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷	田中5郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷	田中6郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷	田中7郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム管	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷	田中8郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷	田中9郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

# ① 求人管理簿の出し方

## ◆ 求人メニュー（選考プロセスのないデータ）からの出し方

### 1. 求人メニューの検索をクリック

求人 選考プロセス 成績

**検索**

新規追加

検索条件

01.open-優先度S

02.要マッチングの担当企業

03.面接中の担当企業

04.内定以降の担当JOB

私の部署のJOB

すべての求人

選考プロセスが存在しないデータを検索します。

赤枠の選考プロセスは、**すべて選択、次の文字列を含まない (not)** を選択し、右上の検索をクリック

求人一覧 検索条件

シェア検索条件

- 01.選考プロセス無し求人
- 02.私の部署の求人(今年)

自分の検索条件

- すべての求人
- 求人管理簿用
- 私のクリップした求人
- 私の求人
- 私の部署の求人

並び順

データ更新日(降順)

**選考プロセス**

- 終了フラグなし
- 終了フラグあり
- 次の文字列を含まない
- (すべて選択)
- 仮マッチング
- 求人打診
- 応募承諾
- 書類推薦
- 一次面接 調整中
- 一次面接
- 二次面接 調整中
- 二次面接
- 最終面接 調整中
- 最終面接
- 企業内定
- 内定承諾
- 入社日決定

基本検索項目

フリーワード 次の文字列を全て含む (▼)

フリーワード検索モード  すべて  添付ファイル  入力データ

クリップ

基本情報

求人ID

企業  ID  テキスト

次の文字列を全て含む (i ▼)

営業先  ID  テキスト

次の文字列を全て含む (i ▼)

氏名(ご担当者)

担当RA

キャリアアトレック

フェーズ

フェーズ 次の文字列を含む (or) ▼

下書き  Open  Close

フェーズ日付

採用予定人数 以上 ▼ 以下 ▼

マッチング - 職種・勤務地

業種 次の文字列を含む (or) ▼

- IT・通信・インターネット
- メーカー
- 商社
- 金融・保険
- 流通・小売
- 医療・福祉・介護
- サービス・レジャー
- コンサルティング
- マスコミ・広告・デザイン
- 官公庁・公共サービス
- 不動産・建設・設備
- 教育
- その他

en,マイナビ,イーキャリアFA,RDS,キャリアアトレック

職種  選択肢  テキスト

次の文字列を含む (or) ▼

RAN,en,マイナビ,イーキャリアFA,RDS,キャリアアトレック

未経験可 次の文字列を含む (or) ▼

検索

キャンセル

クリア

+検索条件保存

# ①求人管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック

求人一覧 (309) 50 ▼ +新規追加

▼ IDコピー 共有 JOBメール 候補者メール 選考

表示されているデータ

検索条件に合致するすべてのデータ

▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
ID	企業名	ポジション	JOBフェーズ	フェーズ日	業種	職種	更新
10492	ポータ	営業事	open		IT・通	秘書/受	400
	ーズ...	務			信・イ...	付/一...	300
10495	通勤時	じよぶ	open	2024/05			9,999
	間マ...			/13 (3..			0
10520	アシス						
	上株...						
10077	ADD株	グロー	open	2019/08			
	式会社	バル		/01			

ALLと表示、「選考プロセス追加」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

✓ ▼ ALL IDコピー 共有 JOBメール 候補者メール 選考プロセス追加 ▼

更新

エクスポート

▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
ID	企業名	ポジション	JOBフェーズ	フェーズ日	業種	職種	更新	人数
10492	ポータ	営業事	open		IT・通	秘書/受	400	300
	ーズ...	務			信・イ...	付/一...		
10495	通勤時	じよぶ	open	2024/05			9,999	0
	間マ...			/13 (3..				

# ①求人管理簿の出し方

3. 求人（JOB） - エクスポート方法は、  
「求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力」を選択、次へをクリック

求人 - エクスポート (1/3)

チェックされているデータ (3)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
() 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> Agent Share 更新者 所属なし 宮本(し) 更新日 2023/03/13 06:11:05	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> NINJA（国内外国人向け媒体） 更新者 所属なし 宮本(し) 更新日 2023/03/13 06:11:05	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> RAN ※アップロード時はヘッダ情報（項目名）を消してください 更新者 所属なし 宮本(し) 更新日 2023/03/13 06:11:05	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> イーキャリアFA 更新者 所属なし 寺西 更新日 2024/02/13 17:43:14	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> キャリアトレック 更新者 所属なし 宮本(し) 更新日 2023/03/13 06:11:05	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> マイナビ 更新者 所属なし 寺西 更新日 2024/02/13 17:43:27	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> ミドルの転職&エン転職&AMBI 更新者 所属なし 寺西 更新日 2024/02/13 17:43:39	× 削除	📄 コピー
<input type="radio"/> リクルートダイレクトスカウト（旧キャリアカーバー） 更新者 所属なし 俊峰 更新日 2023/09/12 11:21:22	× 削除	📄 コピー
<input checked="" type="radio"/> 求人管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力 更新者 所属なし 西森 更新日 2024/03/28 12:24:08	× 削除	📄 コピー

次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「JOB-エクスポート (2/3)」の画面で次へ、「JOB-エクスポート (3/3)」の画面で実行をクリック

求人 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

- エクスポートに名称をつけます  
求人管理簿 ※選考プロセスが  
 このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする
- エクスポート方法を設計します  
・PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します  
・[設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

企業 ID	企業 ID	設定
求人事業所名称	企業名	設定
本社所在地	本社所在地	設定
代表者氏名	代表者名	設定
TEL	電話(企業)	設定
連絡担当者	氏名(ご担当者)	設定
JOB ID	求人ID	設定
受付年月日	受注日	設定
有効期間	有効期間開始	設定
	有効期間終了	

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

求人 - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

- ファイルに出力する文字コードを指定します  
文字コード ANSI
- [実行]をクリックします  
・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。  
・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。  
・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ①求人管理簿の出し方

4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へ名前を付けダウンロードします

## ②求人メニューから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷	田中4郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷	田中5郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷	田中6郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷	田中7郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム管	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷	田中8郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷	田中9郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

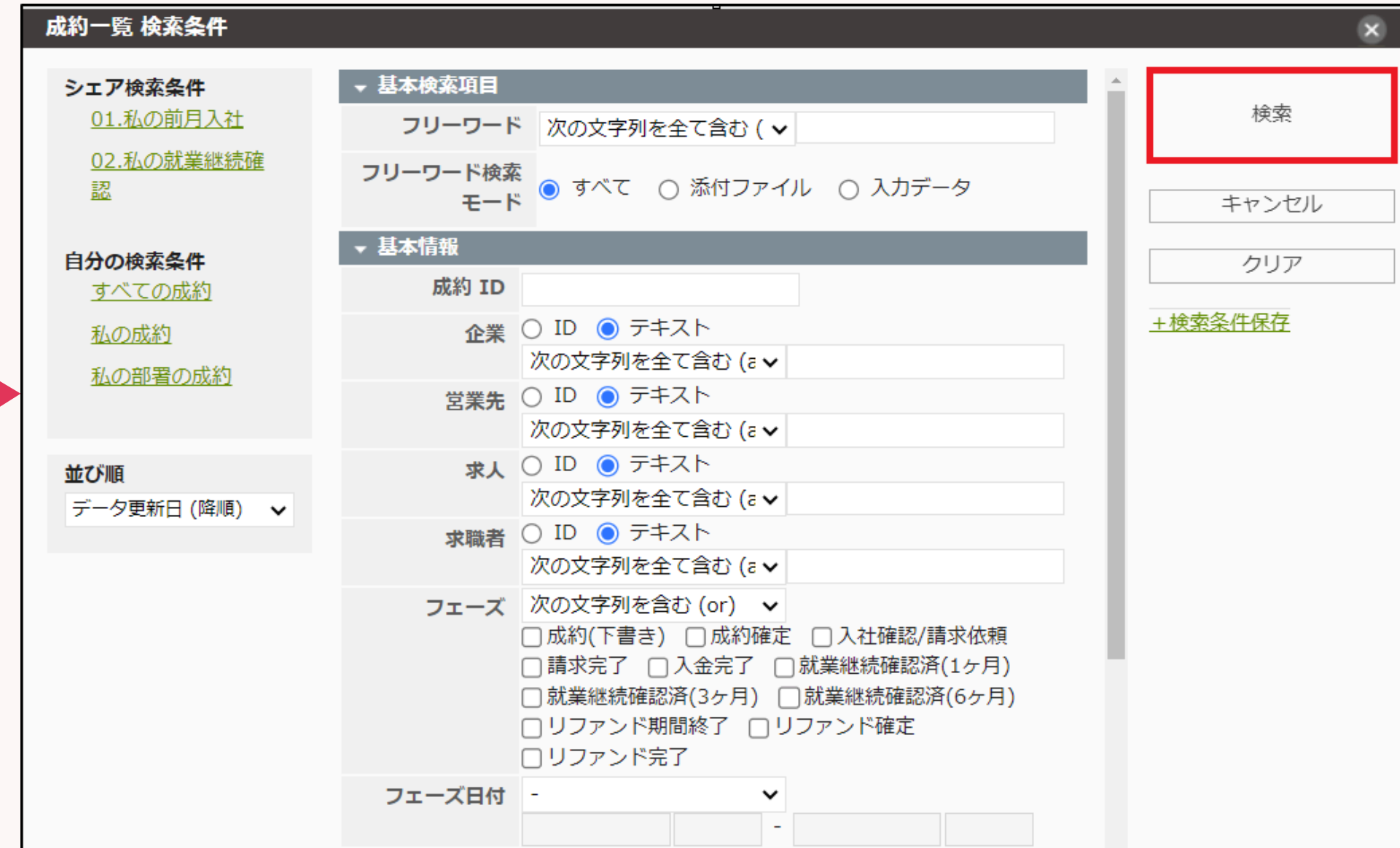
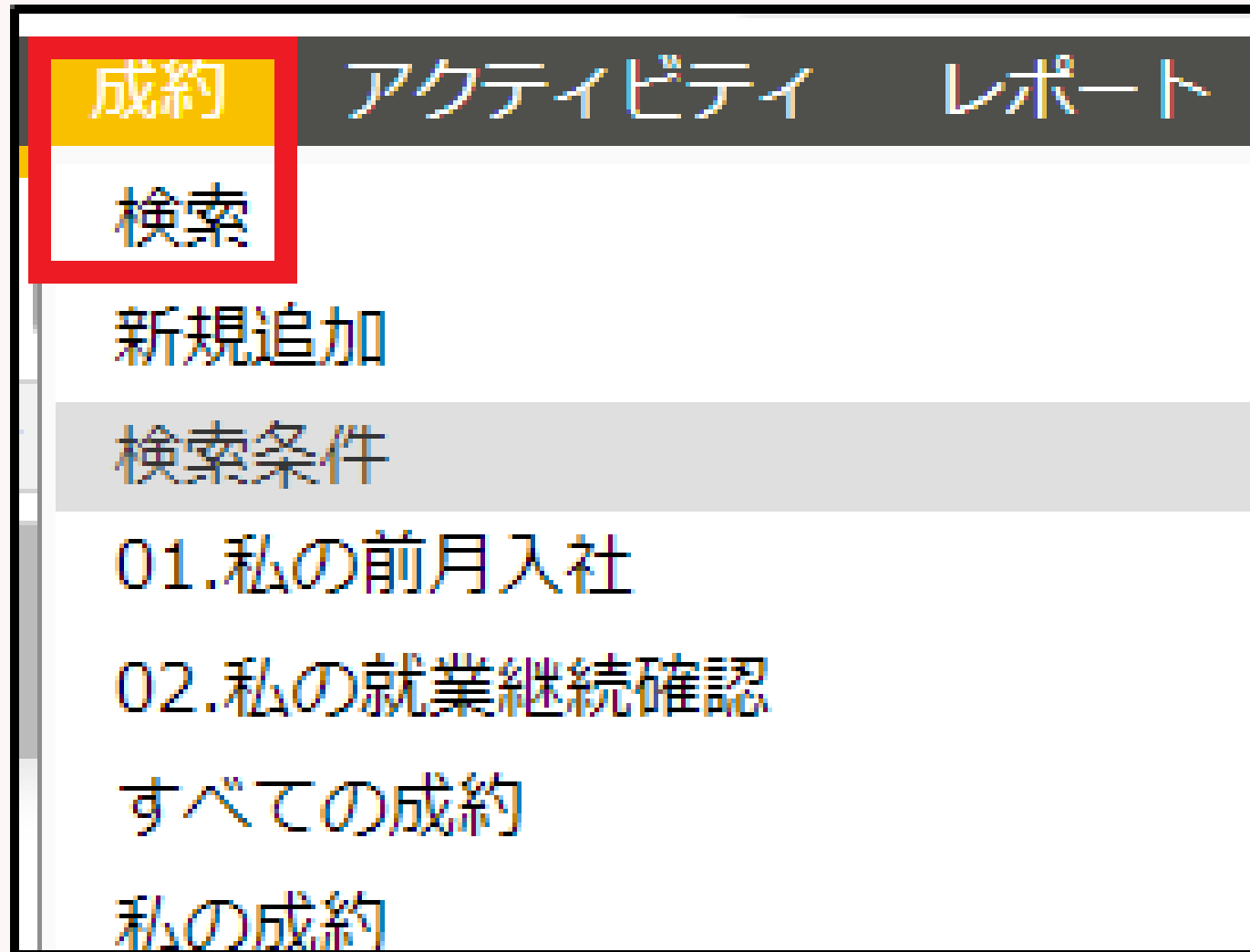


# ①求人管理簿の出し方

## ・成約（売上）メニューからの出し方

### 1. 成約ニューの「検索」をクリック

右上の検索をクリック



# ①求人管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。

成約一覧 (230) 50 ▼ +新規追加

▼ IDコピー 共有 メール to 個人連絡

表示されているデータ

検索条件に合致するすべてのデータ

<input type="checkbox"/>	▼	1042	テス	成約	2024
<input type="checkbox"/>	▼	2	ト...		/06...
<input type="checkbox"/>	▼	1009	2019 株式	契約確	2024
<input type="checkbox"/>	▼	3	/10... 会...	定	/0...
<input type="checkbox"/>	▼	1010	2020 ジヤ		
<input type="checkbox"/>	▼	2	/03... パ...		
<input type="checkbox"/>	▼	1009	2020 株式		

「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

成約一覧 (1) 50 ▼ +新規追加

☑ ▼ ALL IDコピー 共有 メール送信 (求職者) メール送信 (営業先) ▼

▼成 ▼フ ▼フ ▼求 ▼企 ▼ポ ▼入 ▼決 ▼編集

約 ID エーズ エー... 職者名 業名 ジシ... 社日 定年... ント

10 請求完 2024/ 山田 サンプ コンサ 2024/ 3,000, doda 300,0 750

了 03/2.. 健一 ル株... ルテ... 04/08 000 00 0

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「求人管理簿」を選択、次へをクリック

成約 - エクスポート (1/3) ×

検索条件に合致するすべてのデータ (1)  
※フィルターは無効になります。  
※マッチング済みは含まれます。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> 手数料管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/05/08 13:46:59	× 削除	コピー
<input checked="" type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/08/16 15:25:28	× 削除	コピー
<input type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/08/16 15:25:44	× 削除	コピー

# ①求人管理簿の出し方

## 3. 「成約－エクスポート（2/3）」の画面で次へ、「成約－エクスポート（3/3）」の画面で実行をクリック

成約 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

求人管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

- ・PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- ・[設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

PORTERS項目	エクスポートする項目
成約	
基本情報	
成約 ID	企業 ID <input type="text"/> 設定
フェーズ	求人事業所名称 <input type="text"/> 設定
フェーズ日付	本社所在地 <input type="text"/> 設定
フェーズメモ	代表者氏名 <input type="text"/> 設定
成約内容(成功報酬)	TEL <input type="text"/> 電話(企業) 設定
契約	連絡担当者 <input type="text"/> 氏名(ご担当者) 設定
入社日	JOB ID <input type="text"/> 求人ID 設定
お支払い期限	受付年月日 <input type="text"/> 受注日 設定
決定年収[円]	有効期間開始 <input type="text"/> 有効期間開始 設定
紹介料率[%]	有効期間終了 <input type="text"/> 有効期間終了 設定
売上金額[円]	求人数 <input type="text"/> 採用予定人数 設定
消費税[円]	
請求金額[円]	
若干金消費税[円]	

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

成約 - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード  ▼

2. [実行]をクリックします

- ・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- ・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- ・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

# ①求人管理簿の出し方

## 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

### ③成約（売上）から出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業 ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷	田中4郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷	田中5郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷	田中6郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷	田中7郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム管	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷	田中8郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷	田中9郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

# ① 求人管理簿の出し方

最後に、選考プロセスメニュー、JOBメニューから出したCSVファイルを合わせて、一つの求職管理簿を作成します。

## ① 選考プロセスから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選考
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム監	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

## ①+②+③のCSVファイルを合体させたCSVファイル、エクセル保管

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選考
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム監	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
11	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
12	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
13	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
14	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
15	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
16	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
17	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム監	300 - 500	東京都渋谷区	
18	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
19	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
20	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	

## ② 求人 (JOB) メニューから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選考
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム監	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

## ③ 成約 (売上) メニューから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	企業ID	求人事業所名称	本社所在地	代表者氏名	TEL	連絡担当	JOB ID	受付年月日	有効期間	求人数	雇用期間	職種	年収	就労場所	選考
2	10006	ポーターズ	東京都港区	田中一郎	03-1234-5	西野かな	10012	2022/4/5	2022/9/30	5	定めなし	技術系(IT)	300 - 500	東京都港区	
3	10007	A株式会社	東京都北区	田中次郎	03-1234-5	鈴木花子	10011	2022/4/6	2023/2/28	1	定めなし	技術系(電)	300 - 500	東京都北区	
4	10008	B株式会社	東京都渋谷区	田中三郎	03-1234-5	竹中直人	10010	2022/4/7		1	定めなし	営業事務	300 - 500	東京都渋谷区	
5	10009	C株式会社	東京都渋谷区	田中四郎	03-1234-5	大谷翔平	10009	2022/4/8		2	定めなし	一般事務	300 - 500	東京都渋谷区	
6	10010	B株式会社	東京都渋谷区	田中五郎	03-1234-5	北川景子	10008	2022/4/9		4	定めなし	営業職	300 - 500	東京都渋谷区	
7	10011	D株式会社	東京都渋谷区	田中六郎	03-1234-5	大地真央	10007	2022/4/10	2022/6/60	7	定めなし	SE	300 - 500	東京都渋谷区	
8	10012	E株式会社	東京都渋谷区	田中七郎	03-1234-5	黒木瞳	10006	2022/4/11		8	定めなし	システム監	300 - 500	東京都渋谷区	
9	10013	F株式会社	東京都渋谷区	田中八郎	03-1234-5	西島英寿	10005	2022/4/12		9	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	
10	10014	G株式会社	東京都渋谷区	田中九郎	03-1234-5	濱田岳	10004	2022/4/13	2022/9/30	4	定めなし	販売職	300 - 500	東京都渋谷区	

Matching.  
Change your business

porters

# 求職管理簿の出し方について

## ②求職管理簿の出し方

PORTERSで設定している求職管理簿の対象項目は下図となります。

### 【求職管理簿】

求職管理簿		PORTERS			
項目		出力項目名称	出力対象項目		
—	—	レジュメ ID	求職者	レジュメ ID	システム型
①求職者の氏名	—	求職者氏名	個人連絡先	個人氏名	テキスト1行型
③求職者の生年月日	—	生年月日	求職者	生年月日	年齢型
②求職者の住所	—	住所	個人連絡先	住所詳細(個人)	テキスト複数行型
④求職者の希望職種	—	求職者希望職種	求職者	希望職種	チェックボックス型
⑤求職受付年月日	—	受付年月日	求職者	受付年月日	年月日型
⑥求職の有効期間	—	有効期間	求職者	有効期間開始	年月日型
			求職者	有効期間終了	年月日型
—	—	選考プロセスID	選考プロセス	選考プロセス ID	システム型
⑦求人紹介の取扱状況	—	紹介年月日	選考プロセス	紹介年月日	年月日型
—	—	企業 ID	企業	企業 ID	システム型
⑦求人紹介の取扱状況	—	紹介先	企業	企業名	テキスト1行型
			採・否	採・否 本人辞退	ドロップダウン型 チェックボックス型
⑩職業紹介の取扱状況	—	採用年月日	成約	入社日	年月日型
		期間の定め	求人	雇用形態	ドロップダウン型
		転職勧奨禁止期間	成約	転職勧奨禁止年月日	年月日型
		離職年月日	成約	離職年月日(解雇を除く)	年月日型
		就業継続確認日	成約	就業継続確認日	年月日型
		就業・離職状況調査日	成約	就業・離職状況調査日	年月日型
		就業・離職状況調査メモ	成約	就業・離職状況調査方法	テキスト複数行型
		返金日	成約	リファンド成約日	年月日型
		備考	成約	備考	テキスト複数行型



## ②求職管理簿の出し方

☆求職者（レジューメ）メニュー・選考プロセスメニュー・成約（売上）からエクスポート

☆各メニューから出した3つのCSVデータを一つのシートに統合させ、求職管理簿を完成

※1クリックで求職管理簿が作成できる仕様ではございません

※デフォルトで各メニューにエクスポート設定があります

- 選考プロセス&成約（売上）

エクスポート名：求職管理簿

- 求職者（レジューメ）（選考プロセスのない求職者）

エクスポート名：求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力

## ②求職管理簿の出し方

**【重要】** エクスポートの前に、求職者（レジュメ）メニューの求職管理簿に必要な項目があります。データが入っているかを必ず確認してください

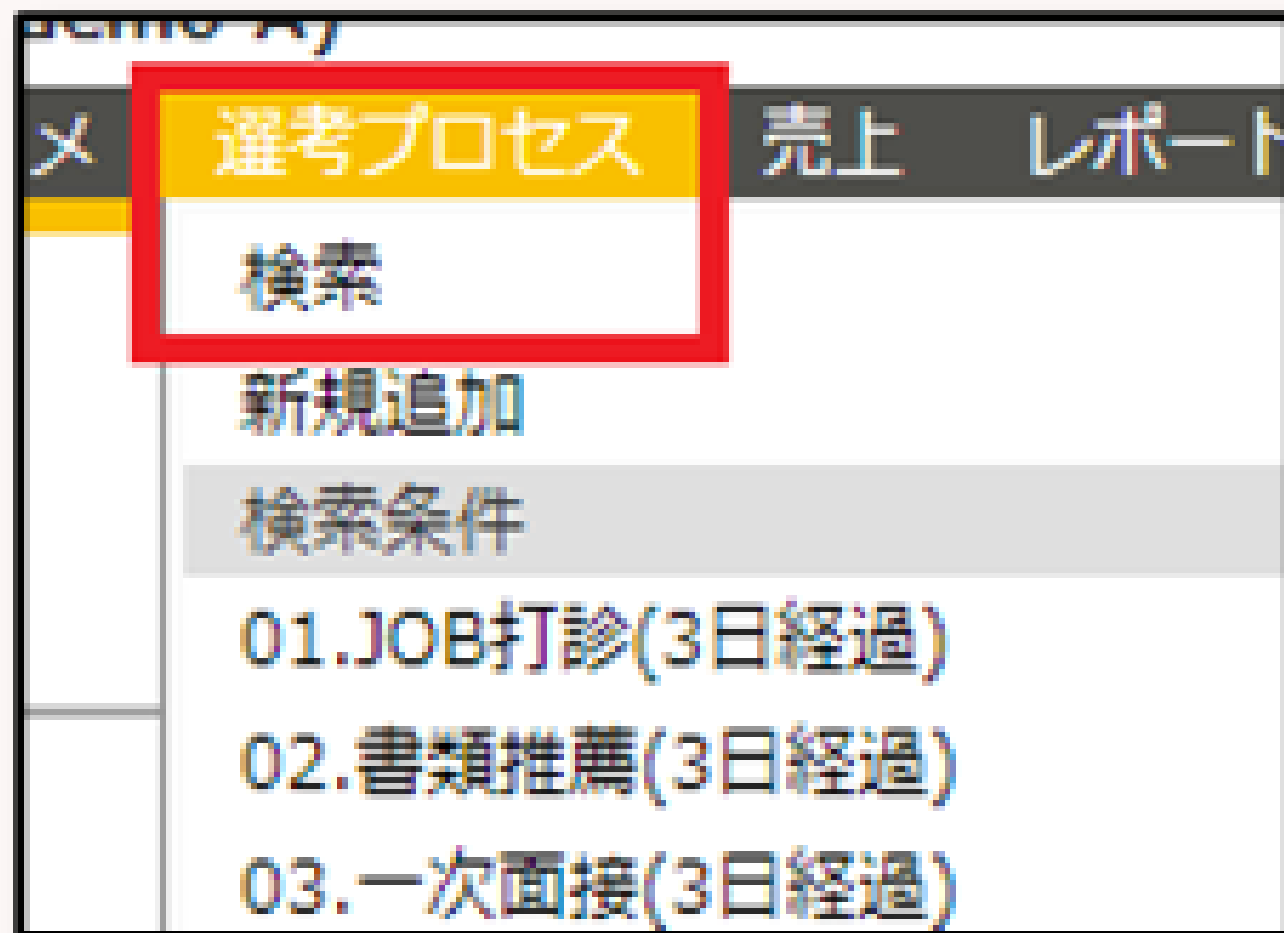
### ①求職者（レジュメ）の求職管理簿用

エントリー先 JOB			
エントリー履歴			
▼ 求職管理簿用			
受付年月日	2024/03/01 <input type="button" value="NOW"/>	有効期間開始	2024/03/04 <input type="button" value="NOW"/>
取扱業務等の区分	<input type="button" value="✎"/> 048 営業の職業 ※「事業報告書」集計用	有効期間終了	2024/05/15 <input type="button" value="NOW"/>

## ②求職管理簿の出し方

### ・選考プロセスからの出し方

#### 1. 選考プロセスメニューの「検索」をクリック



#### 右上の検索をクリック



## ②求職管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。



「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'メール送信 (企業担当者)' button highlighted by a red box. A dropdown menu is open next to it, with 'エクスポート' highlighted by a red box. The main table below shows a list of job entries with columns for '選考プロセスID', '選考プロセス', '選考プロセス日付', '選考プロセスメモ', '企業名', and '編集'.

選考プロセスID	選考プロセス	選考プロセス日付	選考プロセスメモ	企業名	編集
4	内定承諾	2022/04/07 (41日経)		テスト企業	コンサルティング営業 花子 太郎 (10387)
3	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
2	仮マッチング	2022/01/26 (113日...)		ポーターズ	エンジニア KAMAKURA A(10386)
1	JOB打診	2021/08/20 (271日...)		ポーターズ	エンジニア テスト太郎 (10385)

## ②求職人管理簿の出し方

### 3. 「求職管理簿」を選択、次へをクリック

選考プロセス - エクスポート (1/3) ×

**チェックされているデータ (1)**  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし 宮本駿介 更新日 2023/01/19 08:43:57	× 削除	📄 コピー
<input checked="" type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし 宮本駿介 更新日 2023/01/19 08:43:57	× 削除	📄 コピー

## ②求職管理簿の出し方

### 3. 「選考プロセス—エクスポート (2/3)」の画面で次へ、「選考プロセス—エクスポート (3/3)」の画面で実行をクリック

選考プロセス - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

求職管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

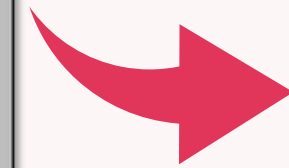
- PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

選考プロセス	
基本情報	
選考プロセス	
次回アクション日	
選考プロセス日付	
選考プロセスメモ	
終了フラグ	
NG理由	
NG日付	
結果回収予定日	
選考プロセス ID	
次回アクション日	
売上見込み(AIMS)	
面接情報	
面接情報	
選考ヨミ管理	
想定年収[万円]	
料率[%]	
売上金額(見込み)	
ヨミ	
入社予定日	

レジューメ ID	レジューメ ID	設定
求職者氏名	個人氏名	設定
生年月日	生年月日 (年齢)	設定
住所	住所詳細(個人)	設定
求職者希望職種	希望職種	設定
受付年月日	受付年月日	設定
有効期間	有効期間開始 有効期間終了	設定
紹介年月日	紹介年月日	設定
企業 ID	企業 ID	設定
紹介先	企業名	設定
採・否	採・否 本人辞退	設定
採用年月日	採用年月日	設定
期間の定め	雇用形態	設定

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル



選考プロセス - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード ANSI

2. [実行]をクリックします

- エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

## ②求職管理簿の出し方

### 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

#### ①選考プロセスから出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G
1	レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
2	10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
3	10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電	2019/8/1	2019/08/06 -
4	10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
5	10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
6	10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
7	12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
8	12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -
9	17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code:	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/4	2019/08/09 -
10	10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2019/08/10 -
11	10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12	10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2019/08/06 -
13	10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2019/08/06 -
14	10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2019/08/06 -
15	10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2019/08/06 -
16	10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2019/08/06 -
17	10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -

## ②求職管理簿の出し方

### ◆求職者（レジュメ）（選考プロセスのないデータ）からの出し方

#### 1. 求職者（レジュメ）メニューの検索をクリック

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 求職者 (highlighted), 個人連絡先, 選考プロセス, 検索 (highlighted), 新規追加, 検索条件, 01. 仮エントリー, 02. 面談予定(3日以内), 03. 私の部署の求職者(今年), すべての求職者, 私の求職者, 私のクリップした求職者, 私の部署の求職者.

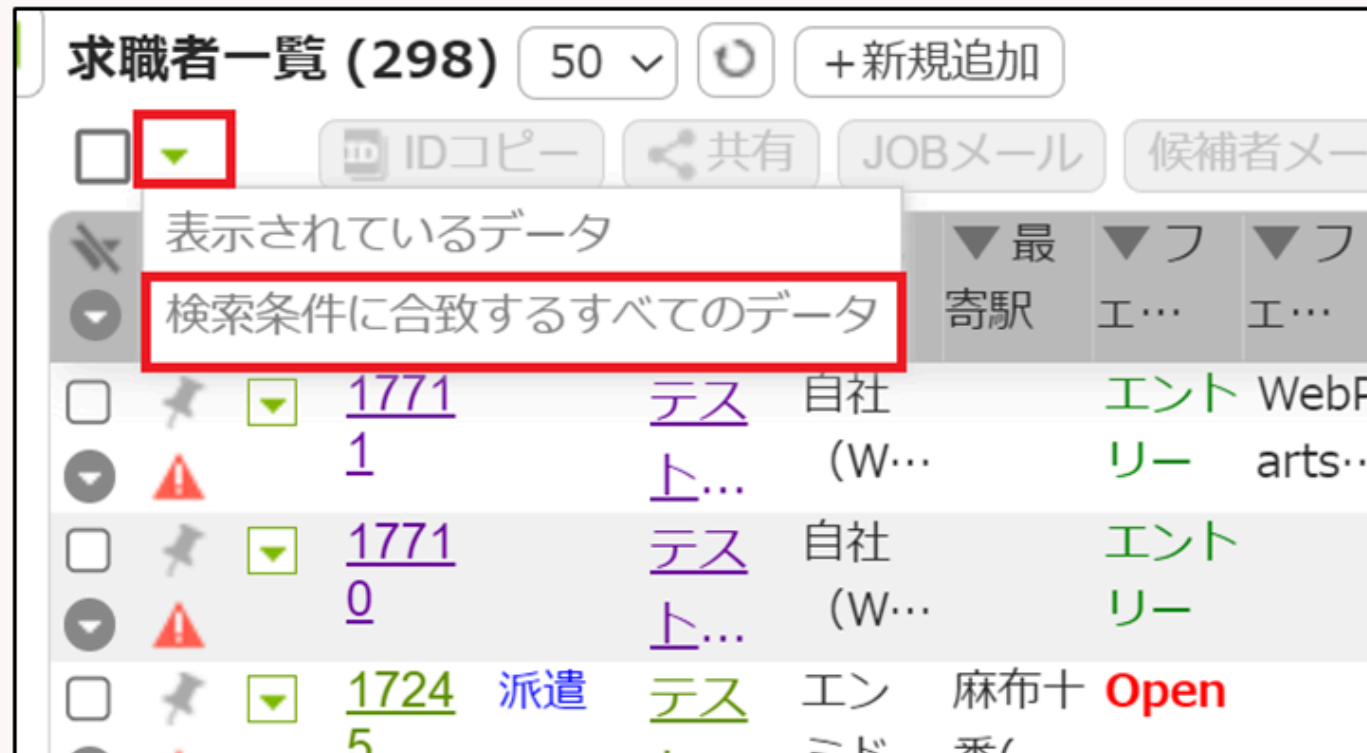
選考プロセスが存在しないデータを検索します。  
赤枠の選考プロセスは、**すべて選択**、次の文字列を含まない  
**(not)**、右上の検索をクリック

The screenshot shows the search filter page with the following sections: シェア検索条件 (01. 仮エントリー, 02. 面談予定(3日以内), 03. 私の部署の求職者(今年)), 自分の検索条件 (すべての求職者, 私のクリップした求職者, 私の求職者, 私の部署の求職者), 並び順 (データ更新日(降順)), 選考プロセス (checkboxes for various stages, with '次の文字列を含まない(not)' selected), 基本検索項目 (フリーワード, フリーワード検索モード, クリップ, 重複あり), 基本情報 (求職者ID, 個人連絡先, 生年月日(年齢), 性別, 担当CA, 住所(都道府県)), 連絡先 (メルマガ配信), フェーズ (フェーズ, フェーズ日付, 初回面談日), 面談所感・推薦コメント (転職希望時期).



## ②求職管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます



「メール送信」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択



## ②求職管理簿の出し方

3. 求職者（レジュメ） - エクスポート方法は、  
「求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力」を選択、次へをクリック

求職者 - エクスポート (1/3) ×

チェックされているデータ (1)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
() 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

求職管理簿 ※選考プロセスが登録されていないデータのみ出力  
更新者 所属なし 谷口 更新日 2023/12/08 09:12:30 × 削除 コピー

## ②求職管理簿の出し方

### 3. 「求職者（レジュメ）－エクスポート（2/3）」の画面で次へ、「選考プロセス－エクスポート（3/3）」の画面で実行をクリック

レジュメ - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

- エクスポートに名称をつけます  
求職管理簿 ※選考プロセスが  
 このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする
- エクスポート方法を設計します  
・ PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します  
・ [設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目 → エクスポートする項目

PORTERS項目	エクスポートする項目
個人連絡先	
基本情報	
個人氏名	レジュメ ID <input type="text" value="レジュメ ID"/> 設定
氏名(フリガナ)	求職者氏名 <input type="text" value="個人氏名"/> 設定
個人情報について	生年月日 <input type="text" value="生年月日 (年齢)"/> 設定
個人連絡先 ID	住所 <input type="text" value="住所詳細(個人)"/> 設定
個人連絡先の所有者	求職者希望職種 <input checked="" type="checkbox"/> 希望職種 設定
メルマガ送付	受付年月日 <input type="text" value="受付年月日"/> 設定
並び順テスト	有効期間 <input type="text" value="有効期間開始"/> 設定 <input type="text" value="有効期間終了"/>
メール(個人)	紹介年月日 <input type="text"/> 設定
携帯メール(個人)	企業 ID <input type="text"/> 設定
旧メールアドレス	紹介先 <input type="text"/> 設定
共有用アドレス	採・否 <input type="text"/> 設定
SMSメール	採用年月日 <input type="text"/> 設定
連絡先情報	
郵便番号(個人)	
住所詳細(個人)	
最寄駅	

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

レジュメ - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

- ファイルに出力する文字コードを指定します  
文字コード
- [実行]をクリックします  
・ エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。  
・ エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。  
・ エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

## ②求職管理簿の出し方

### 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

#### ②求職者（レジュメ）から出したCSVファイル

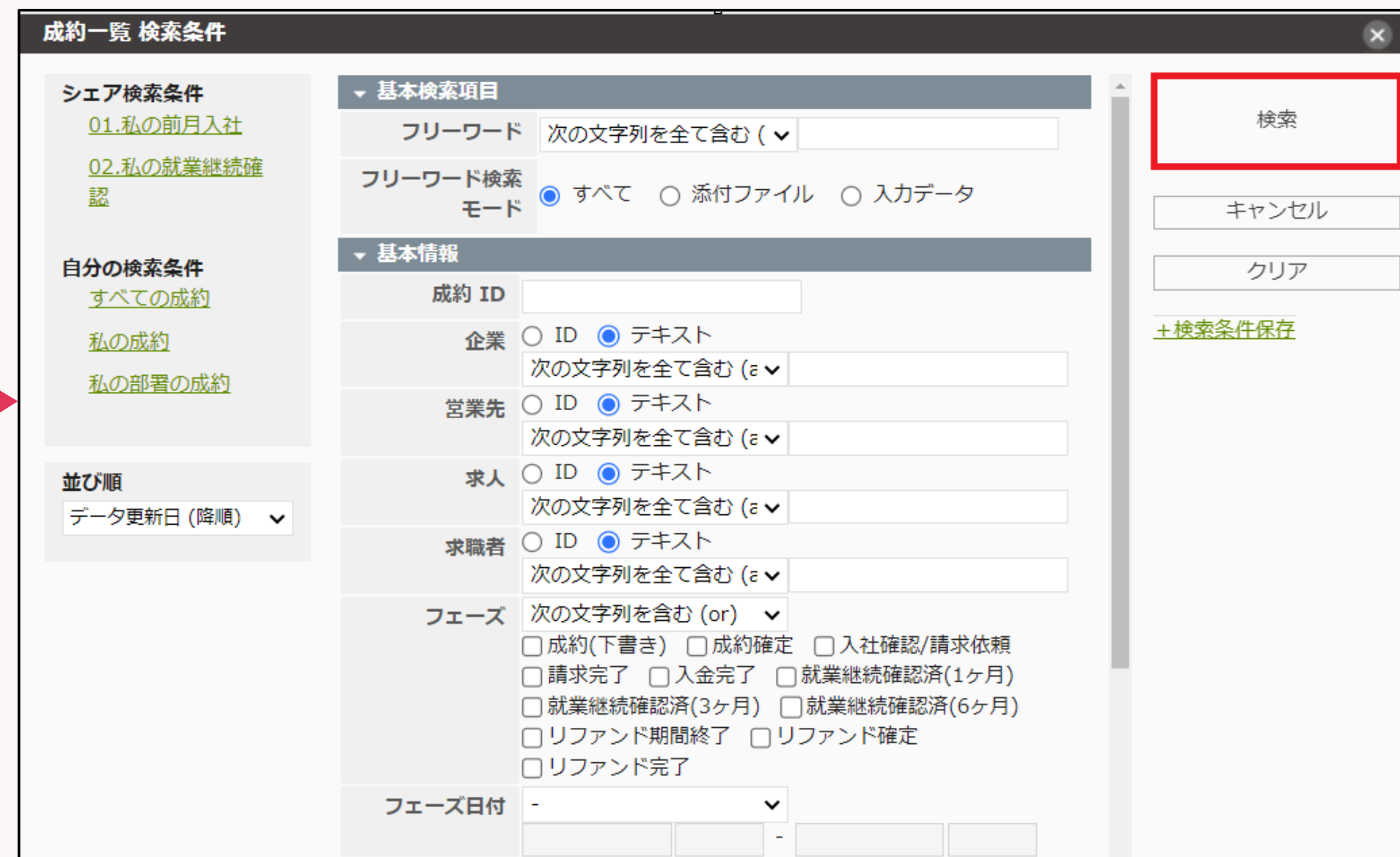
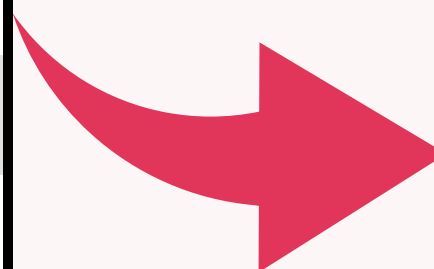
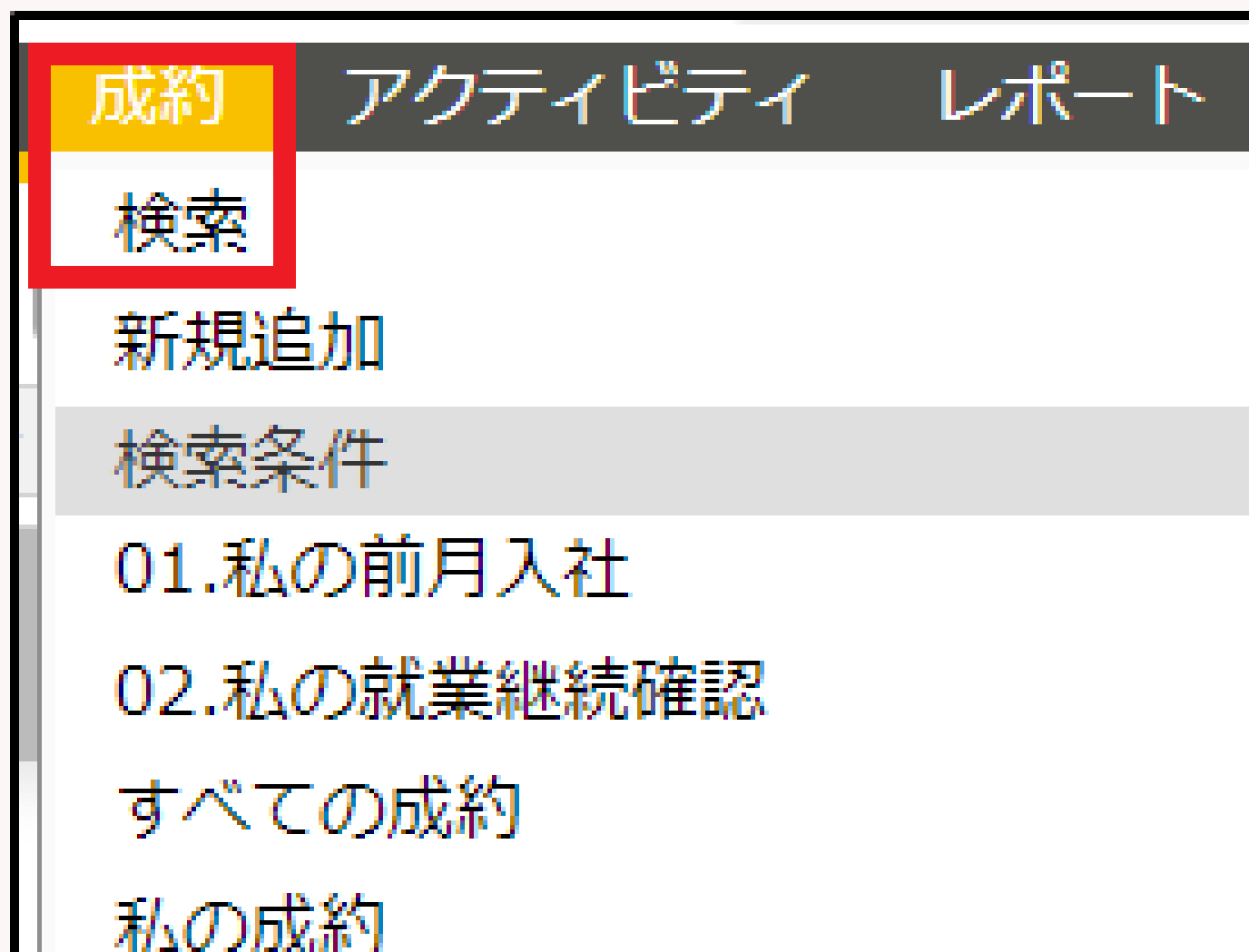
	A	B	C	D	E	F	G
1	レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
2	10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
3	10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
4	10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
5	10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
6	10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
7	12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
8	12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -
9	17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code:	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/4	2019/08/09 -
10	10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2019/08/10 -
11	10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12	10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2019/08/06 -
13	10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2019/08/06 -
14	10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2019/08/06 -
15	10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2019/08/06 -
16	10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2019/08/06 -
17	10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -

## ② 求職管理簿の出し方

### 1. 成約ニューの「検索」をクリック

### ・ 成約（売上）メニューからの出し方

右上の検索をクリック



## ② 求職管理簿の出し方

2. 赤枠の中の▼（アクションメニュー）をクリック、検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。

成約一覧 (230) 50 ▼ +新規追加

▼ IDコピー 共有 メール to 個人連絡

表示されているデータ

検索条件に合致するすべてのデータ

<input type="checkbox"/>	▼	1042	テス	成約	2024
<input type="checkbox"/>	▼	2	ト...		/06...
<input type="checkbox"/>	▼	1009	2019 株式	契約確	2024
<input type="checkbox"/>	▼	3	/10... 会...	定	/0...
<input type="checkbox"/>	▼	1010	2020 ジヤ		
<input type="checkbox"/>	▼	2	/03... パ...		
<input type="checkbox"/>	▼	1009	2020 株式		

「メール送信（営業先）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

成約一覧 (1) 50 ▼ +新規追加

☑ ALL IDコピー 共有 メール送信 (求職者) メール送信 (営業先) ▼

▼成 ▼フ ▼フ ▼求 ▼企 ▼ポ ▼入 ▼決 ▼編集

約 ID エーズ エー... 職者名 業名 ジシ... 社日 定年... ント

エクスポート

<input type="checkbox"/>	▼	10	請求完	2024/	山田	サンプ	コンサ	2024/	3,000,	doda	300,0	750
<input type="checkbox"/>	▼		了	03/2..	健一	ル株...	ルテ...	04/08	000		00	0

## ②求職管理簿の出し方

### 3. 「求職管理簿」を選択、次へをクリック

成約 - エクスポート (1/3) ×

チェックされているデータ (1)  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
() 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input type="radio"/> 手数料管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/05/08 13:46:59	× 削除	コピー
<input type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/08/16 15:25:28	× 削除	コピー
<input checked="" type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/08/16 15:25:44	× 削除	コピー

## ②求職管理簿の出し方

### 4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

#### ③成約（売上）から出したCSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G
1	レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
2	10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
3	10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
4	10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
5	10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
6	10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
7	12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
8	12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -
9	17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code:	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/4	2019/08/09 -
10	10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2019/08/10 -
11	10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12	10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2019/08/06 -
13	10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2019/08/06 -
14	10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2019/08/06 -
15	10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2019/08/06 -
16	10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2019/08/06 -
17	10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -



# ②求職管理簿の出し方

最後に、レジュメメニュー、選考プロセスメニューから出したCSVファイルを合わせて、一つの求職管理簿を作成します。

## ①選考プロセスから出したCSVファイル

レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -

## ①+②+③のCSVファイルを合体させたCSVファイル、エクセル保管

A	B	C	D	E	F	G
レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2022/4/1
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2022/4/2
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2022/4/3
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2022/4/4
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2022/4/5
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2022/4/6
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2022/4/7
17264	阿部 香	1996/3/11	Postal Code:	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/4	2022/4/8
10124	井上 京子	1998/11/5	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/5	2022/4/9
10137	キム・ソクジ	1989/3/6	東京都羽村市	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2022/4/10
10036	渡邊 美穂	1993/9/1	神奈川県川崎	事務/管理系->商品開発/マーケティング	2019/8/1	2022/4/11
10093	越村 直樹	1992/6/4	〒107-0052	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(オープン系)	2019/8/1	2022/4/12
10148	村山 健介	1988/8/23	東京都新宿区	技術系(IT/インターネット/通信)->アプリケーション開発エンジニア(WEB/モバイル系),クリエイティブ系->製	2019/8/1	2022/4/13
10031	中村 愛	1999/1/8	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント	2019/8/1	2022/4/14
10091	佐藤 徹	1976/3/11	東京都多摩市	事務/管理系->法務/特許	2019/8/1	2022/4/15
10107	戸口 歩	1985/11/19	東京都港区東	営業系->営業(法人向け),営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2022/4/16
17215	田島 史子	1985/11/20	〒107-0052	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2022/4/17
17331	テスト 太郎	1996/7/23	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2022/6/24	2022/4/18
17339	ポータタロウ	1996/7/24	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プロジェクトマ		2022/4/19
17343	阿部 テスト	1996/7/25	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プロジェクトマ		2022/4/20
17340	test 中嶋	1996/7/26	東京都足立区	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プロジェクトマ		2022/4/21

## ②求職者（レジュメ）から出したCSVファイル

レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -

## ③成約（売上）から出したCSVファイル

レジュメ ID	求職者氏名	生年月日	住所	求職者希望職種	受付年月日	有効期間
10037	木村 真由	1986/2/1	神奈川県相模原市南区磯部4-8-13		2019/8/1	2019/08/06 -
10040	小林 優香	1988/3/17	東京都港区赤坂	技術系(電気/電子/半導体)->研究/開発(電気/電子/半導体),技術系(電気/電子/半導体)->回路設計/実装設計(電)	2019/8/1	2019/08/06 -
10092	山田 みか	1995/5/17	神奈川県横浜	事務/管理系->管理職,事務/管理系->経営企画/事業企画,事務/管理系->商品開発/マーケティング,事務/管理系-	2019/8/1	2020/05/27 -
10099	浜松 翔子	1993/7/6	神奈川県川崎	事務/管理系->管理職,営業系->営業(個人向け)	2019/8/1	2019/08/06 -
10149	片山はなこ	1985/2/23	神奈川県足柄	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/1	2019/08/06 -
12011	山寺宏一	1985/2/24	神奈川県横浜	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/2	2019/08/07 -
12070	Challa Mohit	1989/2/21	神奈川県伊勢	技術系(IT/インターネット/通信)->システムアナリスト/コンサルタント,技術系(IT/インターネット/通信)->プ	2019/8/3	2019/08/08 -

Matching.  
Change your business

porters

# 手数料管理簿の出し方について

# ③手数料管理簿の出し方

PORTERSで設定している手数料管理簿の対象項目は下図となります

## 【手数料管理簿】

手数料管理簿		PORTERS			
項目		出力項目名称	出力対象項目		備考
—	→	成約	成約	成約ID	システム型
①手数料を支払う者の氏名又は名称	→	支払者名	企業	企業名	テキスト1行型
②徴収年月日	→	徴収年月日	売上	徴収年月日	年月日型
③手数料の種類	→	手数料の種類	成約	手数料の種類	ドロップダウン型
④手数料の額	→	手数料額	成約	売上金額[円]	通貨型
		第二種特別加入保険料に係る手数料	成約	第二種特別加入保険料に係る手数料	通貨型
		賃金	成約	決定年収[万円]	数値型
⑤手数料の算出根拠	→	手数料(割合)	成約	紹介料率[%]	数値型
		手数料(固定)	企業	成功報酬手数料(固定)	数値型
—	→	備考	成約	備考	テキスト1行型

## ③ 手数料管理簿の出し方

☆ 手数料管理簿は、成約（売上）メニューからエクスポートで完結します

☆ 成約（売上）メニューにデフォルトでエクスポート設定があります

- 成約（売上）

エクスポート名：手数料管理簿

# ③ 手数料管理簿の出し方

**【重要】 エクスポートの前に、成約（売上）メニューの手数料管理簿に必要な項目があります。  
データが入っているかを必ず確認してください**

## ・ 成約（売上） の手数料管理簿用

成約 - 編集

住所詳細(請求先)|  
例) 〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-34 TODA BUILDING 青山3階

求人・求職管理簿用

就業・離職状況調査日	2021/10/08	NOW	離職年月日(解雇を除く)		NOW
就業・離職状況調査方法	電話		転職勸奨禁止年月日	2023/03/31	NOW
				入社年月日から2年後の日付を入力	
就業継続確認日	2021/10/11	NOW			

手数料管理簿用

手数料の種類	紹介手数料	第二種特別加入保険料に係る手数料	
徴収年月日	2022/07/31	備考	

システム情報

データ登録日	2023/03/17 10:39:57	データ更新日	2023/03/17 10:50:39
データ登録者	所属なし 有馬 美千代	データ更新者	所属なし 有馬 美千代

社内共有

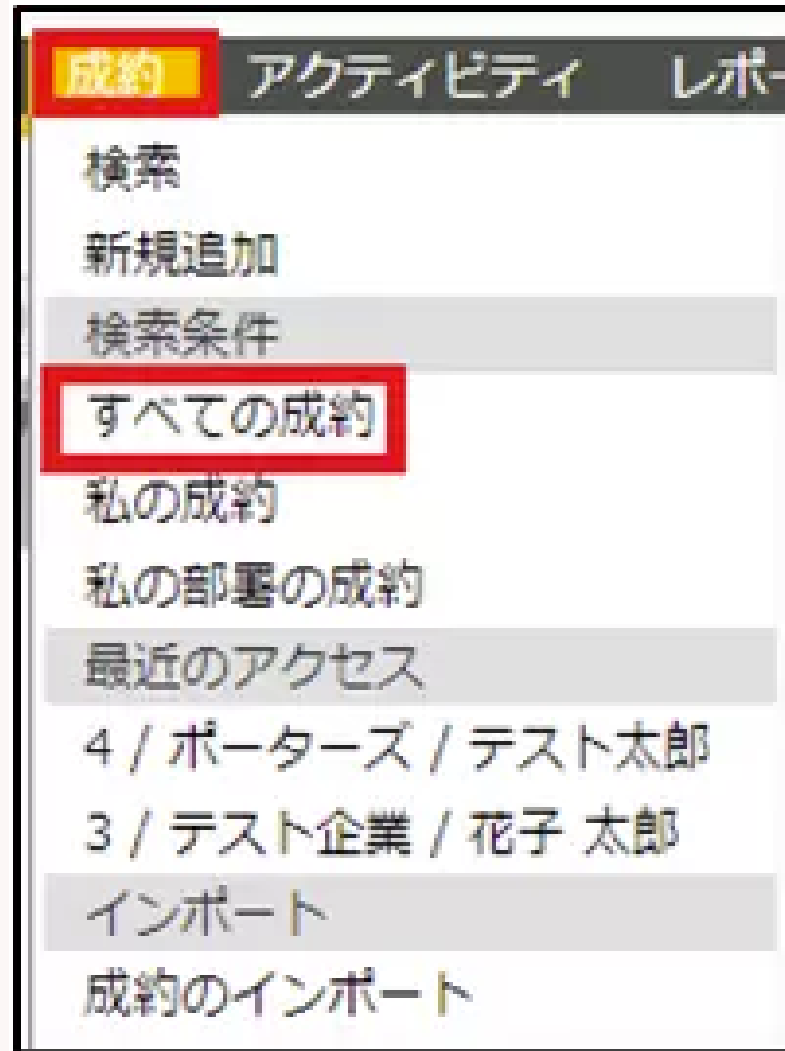
保存 キャンセル

# ③ 手数料管理簿の出し方

## ・ 売上（成約）からの出し方

2. 赤枠の中の▼検索条件に合致するすべてのデータをクリック、下図のようにALLと表示されます。

### 1. 売上（成約）のすべての成約（売上）をクリック



「メール送信（企業担当者）」アイコンの隣、赤枠の▼をクリック、エクスポートを選択

# ③ 手数料管理簿の出し方

## 3. 「手数料管理簿」を選択、次へをクリック

成約 - エクスポート (1/3) ×

**チェックされているデータ (1)**  
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。  
( ) 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

エクスポート方法を選択します

新しいエクスポート

<input checked="" type="radio"/> <b>手数料管理簿</b> 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/05/08 13:46:59	× 削除	コピー
<input type="radio"/> 求人管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/08/16 15:25:28	× 削除	コピー
<input type="radio"/> 求職管理簿 更新者 所属なし KAMAKURA-TEST 更新日 2023/08/16 15:25:44	× 削除	コピー

# ③ 手数料管理簿の出し方

3. 「売上（成約）－エクスポート（2/3）」の画面で次へ、「売上（成約）－エクスポート（3/3）」の画面で実行をクリック

成約 - エクスポート (2/3)

エクスポート設定を行います

1. エクスポートに名称をつけます

手数料管理簿

このエクスポート方法をすべてのユーザーで共有する  
 このエクスポート方法を個人専用にする

2. エクスポート方法を設計します

- ・PORTERS項目をエクスポートする項目へドラッグ&ドロップで移動します
- ・[設定]をクリックしてエクスポートする項目のデータ変換を設定できます

PORTERS項目	エクスポートする項目
成約	
基本情報	
成約 ID	成約 ID 設定
フェーズ	
フェーズ日付	
フェーズメモ	
売上の所有者	
成約内容(成功報酬)	
入社日	
決定年収[万円]	
紹介料率[%]	
お支払い期限	
売上金額[円]	売上金額[円] 設定
消費税[円]	
	第二種特別加入保険料に係る手数料 設定
	貸金 決定年収[万円] 設定
	手数料(割合) 紹介料率[%] 設定
	手数料(固定) 成功報酬手数料(固定) 設定
	備考 備考 設定

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル

成約 - エクスポート (3/3)

エクスポートの準備が整いました

1. ファイルに出力する文字コードを指定します

文字コード ANSI

2. [実行]をクリックします

- ・エクスポートを開始すると画面右上にエクスポートマークが表示されます。
- ・エクスポート処理はバックグラウンドで実行されます。
- ・エクスポートマークをクリックしてエクスポート状況を確認できます。

戻る 次へ 設定を保存 実行 キャンセル



# ③手数料管理簿の出し方

4. 出力されたCSVファイルをPORTERSから、保管したい場所へダウンロードします

## 売上（成約）から出したCSVファイル

A	B	C	D	E	F	G	H	I
支払者名	徴収年月日	手数料の種類	手数料額	第二種特別加入保険料に係る手数料	賃金	手数料(割合)	手数料(固定)	備考
A株式会社	2022/4/30	紹介手数料	1500000		500万円	30%		
B株式会社	2022/7/31	紹介手数料	2100000		700万円	30%		
C株式会社	2022/9/30	紹介手数料	1500000		500万円	30%		
B株式会社	2023/1/31	紹介手数料	1200000		400万円	30%		
D株式会社	2023/3/31	紹介手数料	1400000		400万円	35%		

# 補足とまとめ

★求人（JOB）メニューと求職者（レジューメ）メニューに、予め検索条件を保存し名前を付けて保存しておくとは便利です。

## 【検索条件保存の方法】

求人一覧 検索条件

シェア検索条件  
01.選考プロセス無し求人  
02.私の部署の求人(今年)

自分の検索条件  
すべての求人  
私のクリップした求人  
私の求人  
私の部署の求人

並び順  
データ更新日 (降順)

選考プロセス  
 終了フラグなし  終了フラグあり  
次の文字列を含まない (not) ▼  
 (すべて選択)  
 仮マッチング  
 求人打診  
 応募承諾  
 書類推薦  
 一次面接 調整中  
 一次面接  
 二次面接 調整中  
 二次面接  
 最終面接 調整中  
 最終面接  
 企業内定  
 内定承諾  
 入社日決定

基本検索項目  
フリーワード 次の文字列を全て含む (and) ▼  
フリーワード検索モード  すべて  添付ファイル  入力データ  
クリップ

基本情報  
求人ID  
企業  ID  テキスト  
次の文字列を全て含む (and) ▼  
営業先  ID  テキスト  
次の文字列を全て含む (and) ▼  
氏名(ご担当者) 🔍  
担当RA 🔍  
キャリアアトレック

フェーズ  
フェーズ 次の文字列を含む (or) ▼  
 下書き  Open  Close  
フェーズ日付 -  
採用予定人数 以上 ▼ - 以下 ▼

マッチング - 職種・勤務地  
業種 次の文字列を含む (or) ▼  
 IT・通信・インターネット  メーカー  商社  金融・保険  
 流通・小売  医療・福祉・介護  サービス・レジャー  
 コンサルティング  マスコミ・広告・デザイン  
 官公庁・公共サービス  不動産・建設・設備  教育  その他  
en, マイナビ, イーキャリアFA, RDS, キャリアアトレック  
職種  選択肢  テキスト  
次の文字列を含む (or) ▼  
RAN,en, マイナビ, イーキャリアFA, RDS, キャリアアトレック

検索  
キャンセル  
クリア  
+ 検索条件保存

検索条件 - 新規

現在の検索条件を保存します。

名称 求人管理簿用

シェア

シェア部署/ユーザー 🔍  
[部署/ユーザー]が選択されていない場合、すべてのユーザーにシェアされます。

保存 キャンセル

# 補足とまとめ

## 【検索条件保存の方法】

求人一覧 検索条件

シェア検索条件  
01.選考プロセス無し求人  
02.私の部署の求人(今年)  
**求人管理簿用**

自分の検索条件  
すべての求人  
私のクリップした求人  
私の求人  
私の部署の求人

並び順  
データ更新日(降順)

基本検索項目  
フリーワード 次の文字列を全て含む (and)  
フリーワード検索モード  すべて  添付ファイル  入力データ  
クリップ

基本情報  
求人ID  
企業  ID  テキスト  
次の文字列を全て含む (and)  
営業先  ID  テキスト  
次の文字列を全て含む (and)  
氏名(ご担当者)  
担当RA

検索  
キャンセル  
クリア  
[+検索条件保存](#)

or

求人 求職者 個人連絡先 選

検索  
新規追加  
検索条件  
01.選考プロセス無し求人  
02.私の部署の求人(今年)  
**求人管理簿用**  
すべての求人  
私の求人  
私のクリップした求人  
私の部署の求人

# 補足とまとめ

★2022年4月以前にご利用開始のお客様は、成約（売上）メニューには求人・求職管理簿のエクスポート設定はなく、求人（JOB）メニューと選考プロセスから求人管理簿、求職者（レジューメ）メニューと選考プロセスから求職管理簿を出す仕様となっております。詳細は、ヘルプページをご参考ください。

■ 即決！よくあるご相談・ご質問／セミナー勉強

## PORTERSご利用開始ガイド・厚生労働省提出書類関連

★ Q.職業安定法施行規則の改正（2024年4月～）に伴う対応について

★ PORTERSご利用開始ガイドのご案内

Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）

Q.求人・求職・手数料管理簿のデータ出力について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年4月以前にご利用開始のお客様向け）

Q.職業紹介事業報告書について（2022年5月以降にご利用開始のお客様向け）

# 補足とまとめ

**★お客様環境によりメニュー名や項目名が今回ご案内した名称と異なる場合がございます。**

**例：求人=JOB、求職者=レジюмеなど。**

**冒頭ご案内した各図の項目名と合致しない場合もでございます。**

**その場合は、同じ意味の項目名を設定して下さい。**

# 補足とまとめ

**★各管理簿からデータを抽出する時に、労働局から期間の指定があった場合は、指定された期間で検索設定し、絞り込んだデータを抽出してください。  
例えば、データ更新日や登録日となります。**

# 補足とまとめ

☆求人・求職・手数料管理簿については以上となります。

各管理簿はいつ提出を求められても大丈夫なように、日頃から必要な項目にデータ入力をしていただく事をおすすめします。

☆求人・求職・手数料管理簿の問い合わせ先

東京労働局：需給調整事業部 需給調整事業第二課 TEL：03-3452-1474

☆ポーターズカスタマーサクセスチームの問い合わせ先

TEL：03-6432-9829

メール：shienka@porters.jp

Matching.  
Change your business

porters

# PORTERSからの告知



マッチングの質と量の向上のための  
マッチング準備・オートマッチング活用

PORTERS  
活用勉強会

マッチング準備  
オートマッチング編

2024年7月18日(木)15:00~16:00





# PORTERS 個別運用相談会

**随時受け付けておりますので、  
ご希望の方はお申し付けください**