

日々のメール業務の工数削減

PORTERS
活用勉強会
メール連携
メール機能編

2024年9月6日(金)15:00~16:00



本日のAgenda

日々のメール業務の工数削減

PORTERSメール機能の説明と活用術について

- PORTERSのメール機能について
- メール機能を活用するメリット
- 活用事例
- ポーターズからのお知らせ
- Q&A

Matching.
Change your business

porters

PORTERS活用勉強会 メール機能編

自己紹介

名前：石丸 詩歩 (Shiho Ishimaru)

2024年5月 ポーターズ株式会社 入社
カスタマーサクセスチーム所属
(既存ユーザー様向けの運用サポートを担当)

**入社後1か月間は、人材紹介会社様向けの
新規導入のチームにて研修を行ってりました。**

好きなこと：旅行、犬の散歩



**PORTERSのメール機能は
ご活用いただけていますか？**





**本日の勉強会では
業務をより効率化していただくために
PORTERSのメール機能
についてご案内させていただきます**



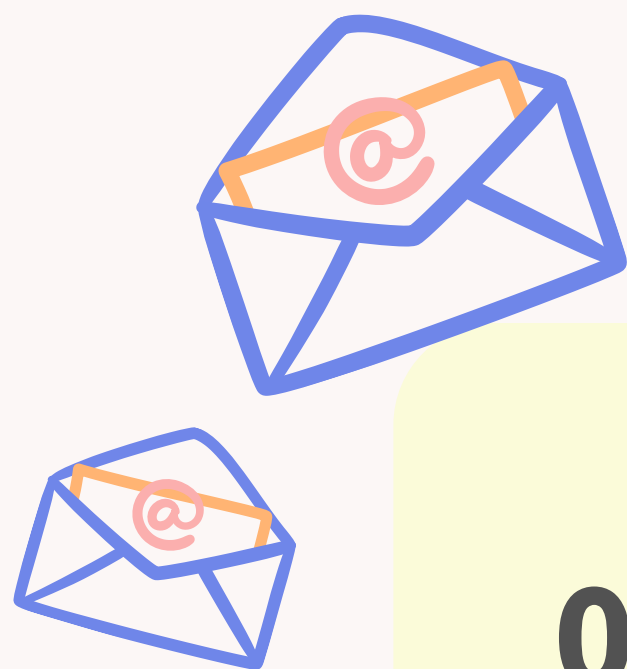
PORTERSのメール機能で実現できること

01 業務効率化

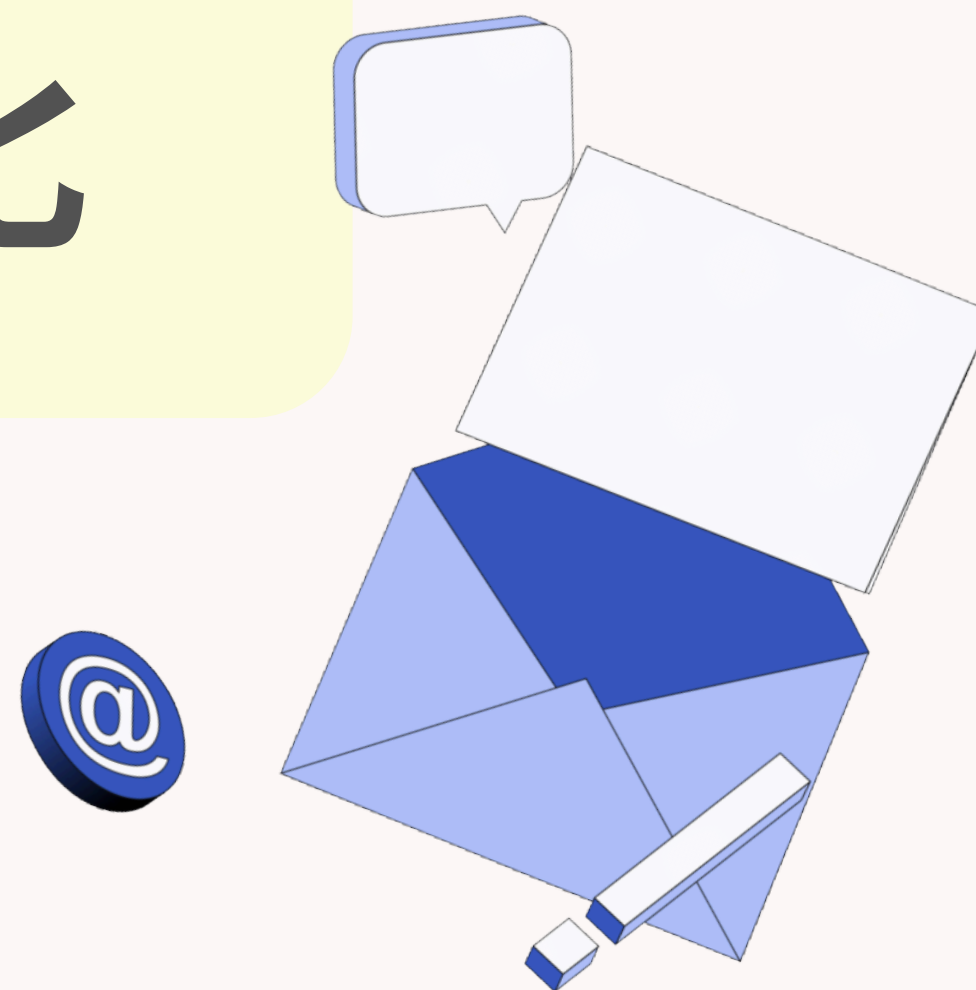
02 業務の標準化

03 誤送信のリスク軽減



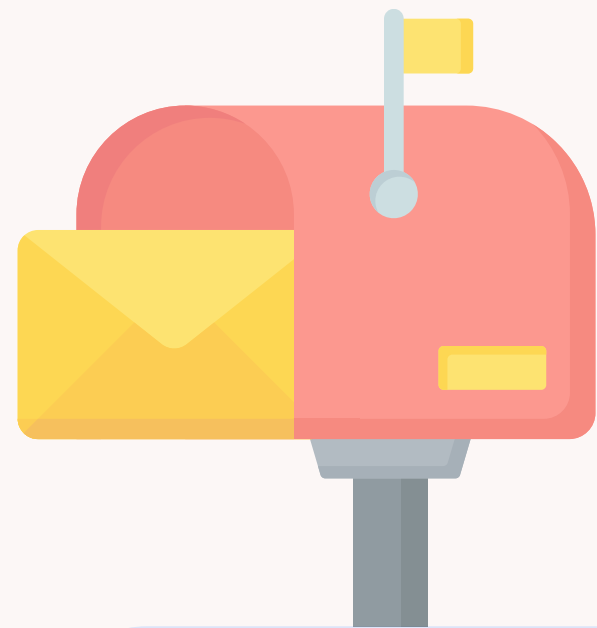


01 業務効率化

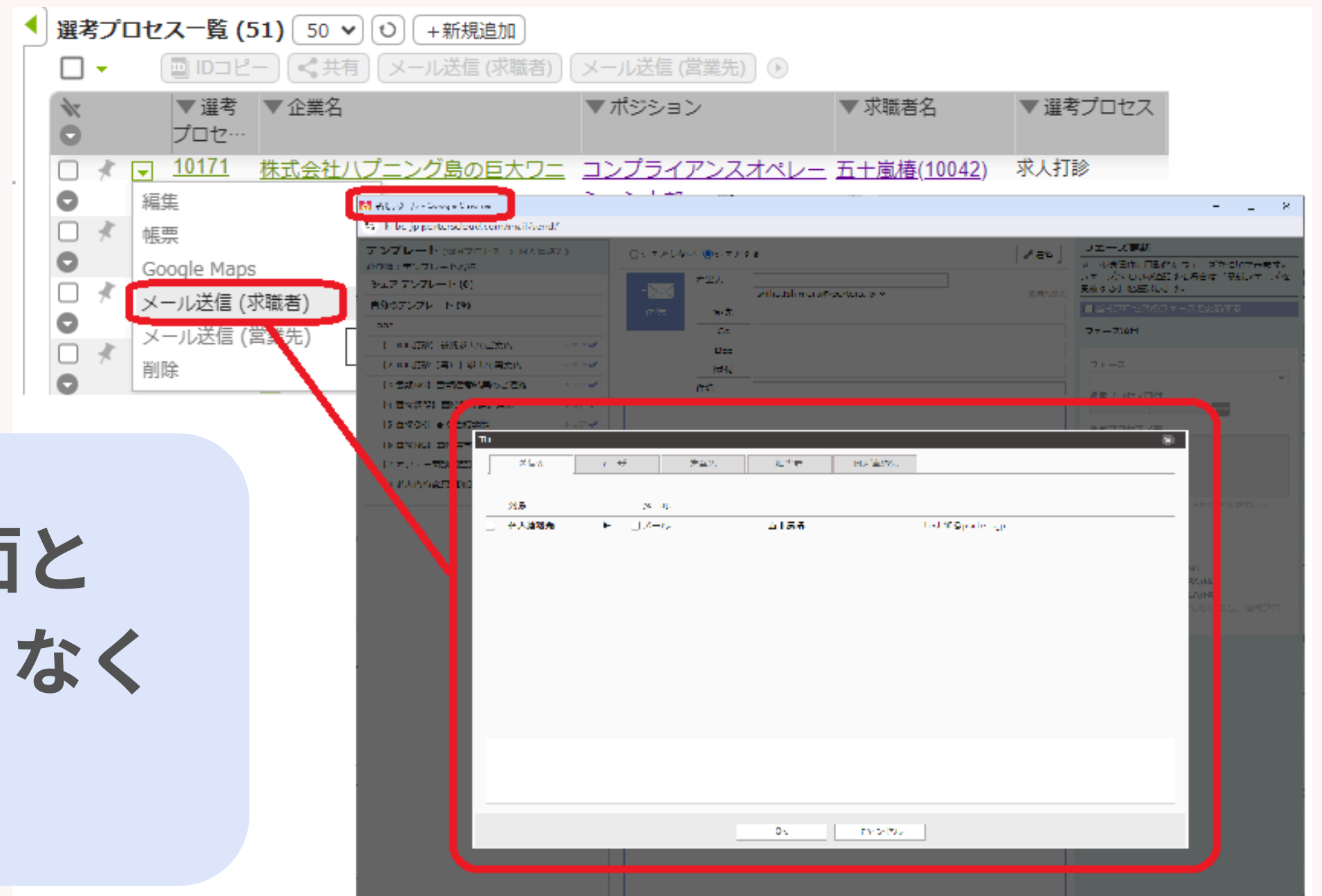


01 業務効率化

PORTERS上でそのままメーラーが立ち上がる



メール作成時にメール画面と
PORTERSを行き来することなく
メール送信が可能



01 業務効率化

帳票や添付ファイルも簡単に添付可能



立ち上がったメーラー上で
チェックを入れるだけで
添付することが出来る。

※パソコンから選択することも可能です。



01 業務効率化

フェーズの更新や選考プロセスの作成が同時にできる



メール送信と同時に
フェーズが更新できる

／フェーズの更新漏れも防止できます＼

新規求人のご案内 株式会社ハブニング島の巨大ワニ・コンプライアンスオペレーション本部 - Google Chrome

hrbc-jp.porterscloud.com/mail/send/

テンプレート (選考プロセス -> 個人連絡先)

並び順: テンプレート名称

シェア テンプレート (0)

自分のテンプレート (9)

aaa

【1 JOB打診】新規求人のご案内 シェア ✓

【2 JOB打診 (再)】求人の再案内 シェア ✓

送信

シェアしない シェアする

署名

差出人 shiho.ishimaru@porters.jp

宛先

Cc

Bcc

添付

件名 新規求人のご案内 株式会社ハブニング島の巨大ワニ・コンプライアンス

苗字様

話になっております。
トの所属なし テストBでございます。

望条件にマッチしていると思われました最新のお仕事情報をご案内いたします。
事内容、勤務地、職種、給与金額など、是非ご確認ください。
望に合うようでしたら、お知らせください。お知らせいただき次第、企業にご推薦いたします。

、ご希望にマッチしていないところがあるようでしたら、是非お聞かせください。今後のお仕事紹介
映して、よりご満足いただけるようにしてまいります。

ご案内する求人情報

【企業名】株式会社ハブニング島の巨大ワニ
【事業内容】

【お勤めポイント】

フェーズ更新

メール送信時に自動的にフェーズを追加できます。
フェーズメモのみ追記する場合は「最新フェーズを
更新する」を選択します。

選考プロセスのフェーズを更新する

フェーズ項目

フェーズ 求人打診

選考プロセス日付 2024/08/08 13:52 NOW

選考プロセスメモ

終了フラグ NG連絡済み/終了

終了理由 企業NG 求職者NG
 コンサルタント(担当RA)NG
 コンサルタント(担当CA)NG
新しい選考プロセスが追加されます

〈補足〉

選考プロセスが作成されるメリット

- 進捗管理が可能になる
- どの求人をもどの求職者に打診したかをすぐに確認できる
 - ↳ 重複した求人打診を防ぐことが可能

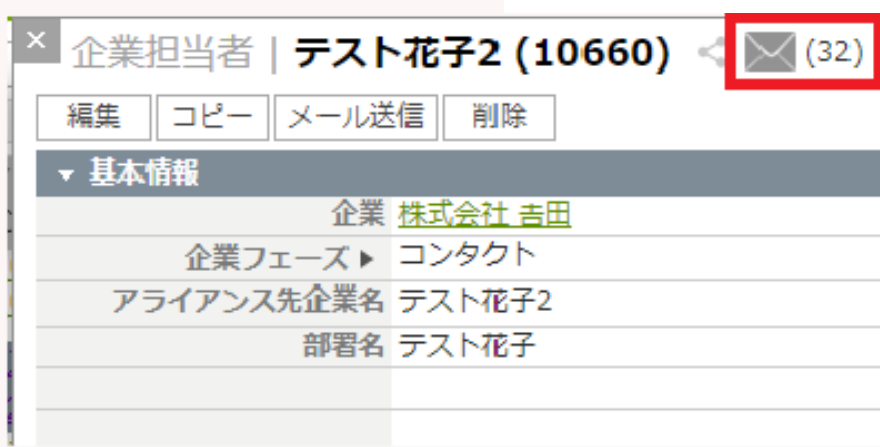
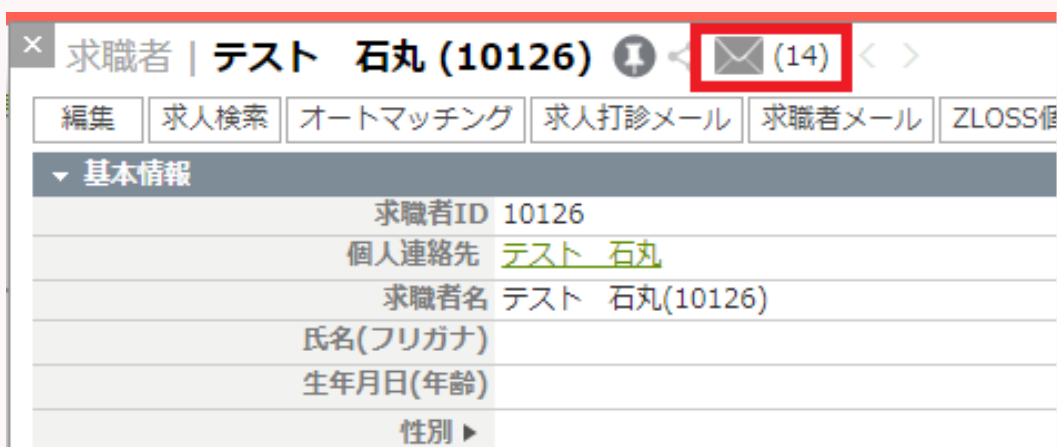
The screenshot displays the PORTERS job management system interface. On the left, a table lists recruitment processes (選考プロセス一覧) with columns for ID, company name, position, applicant name, status, and dates. The main area shows a detailed view of a specific recruitment process (求人 | コンプライアンスオペレーション本部 (10131)). This view includes a sidebar with search filters (現在の検索条件, シェア検索条件, 自分の検索条件) and a main table of candidates (サブリスト | 選考プロセス (5)). The candidate table has columns for ID, name, status, and dates. A red box highlights the candidate table and the sidebar's '自分の検索条件' section.

| 選考プロセス ID | 求職者名 | ヨミ | 選考プロセス | 選考プロセス日付 | 終了フラグ | 担当RA | 担当CA |
|-----------|-------------|----|--------|---------------------|-------|----------|-----------|
| 10175 | 五十嵐功(10084) | | 応募承諾 | 2024/08/26 19:13:00 | | 所属なし テスト | 所属なし テスト |
| 10174 | 仲村洋一(10063) | | 求人打診 | 2024/08/26 19:13:00 | | 所属なし テスト | 所属なし テスト |
| 10173 | 三好麻衣子 | | 求人打診 | 2024/08/26 19:12:00 | | 所属なし テスト | 所属なし テスト |
| 10171 | 五十嵐慎(10042) | | 求人打診 | 2024/07/24 11:59:00 | | 所属なし テスト | 所属なし テストB |
| 10167 | 関根春夫(10037) | | 求人打診 | 2024/07/16 16:32:00 | | 所属なし テスト | 所属なし テスト |

01 業務効率化

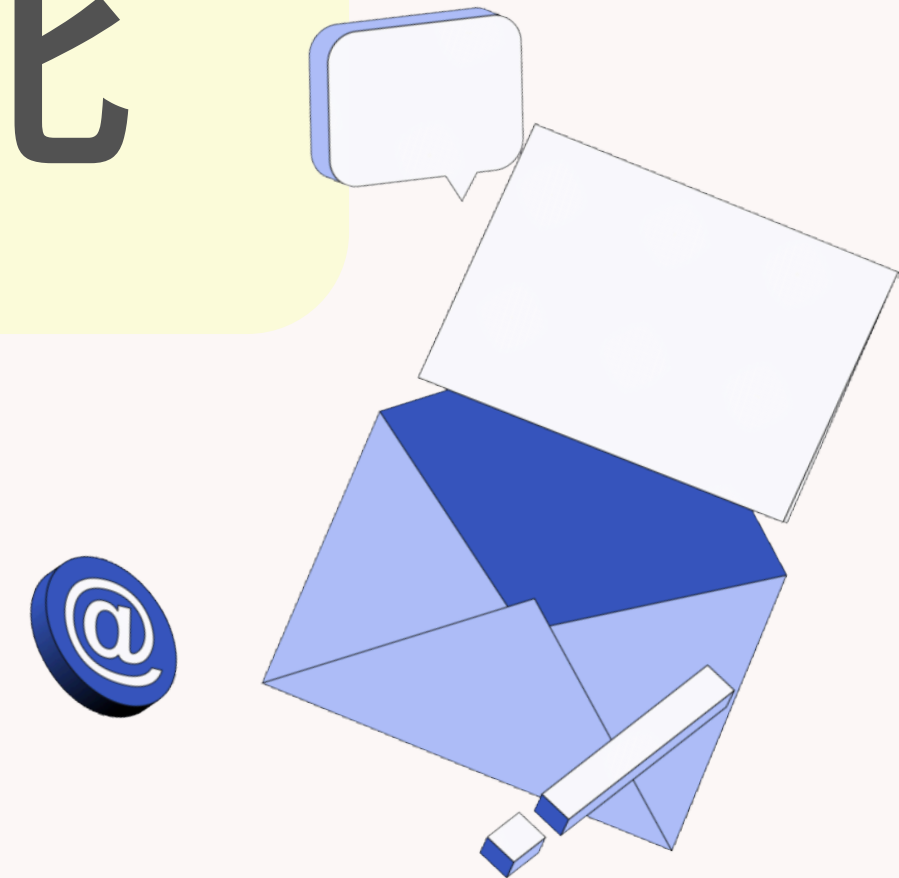
求職者や企業担当者様とのメール履歴の共有が可能

メールボックスにて過去のやり取りが確認できるので別途アクティビティを入力する工数も削減可能





02 業務の標準化



02 業務の標準化

テンプレートの作成・編集が可能

新規求人のご案内 株式会社白い顔の男・品質管理 - Google Chrome

hrbc-jp.porterscloud.com/mail/send/

テンプレート (選考プロセス -> 個人連絡先)

並び順: テンプレート名称

シェアテンプレート (0)

自分のテンプレート (8)

- 【1 JOB打診】新規求人のご案内 シェア ✓
- 【2 JOB打診 (再)】 求人の再案内 シェア ✓
- 【3 書類NG】 書類選考結果のご連絡 シェア ✓
- 【4 面接調整】 面接日程確定連絡 シェア ✓
- 【5 面接OK】 ●次面接調整 シェア ✓
- 【6 面接NG】 面接選考結果のご報告 シェア ✓
- 【7 オファー面談調整】 内定結果報告 シェア ✓
- 【8 求人内容変更通知】 求人内容変更のご連絡 シェア ✓

送信

シェアしない シェアする

署名

差出人 shiho.ishimaru@porters.jp

宛先

Cc

Bcc

添付

件名 新規求人のご案内 株式会社白い顔の男・品質管理

返信先設定

関根春夫 様

お世話になっております。
テストの所属なし テストでございます。

ご希望条件にマッチしていると思われました最新のお仕事情報をご案内いたします。
お仕事内容、勤務地、職種、給与金額など、是非ご確認ください。
ご希望に合うようでしたら、お知らせください。お知らせいただき次第、企業にご推薦いたします。

もし、ご希望にマッチしていないところがあるようでしたら、是非お聞かせください。今後のお仕事紹介に反映して、よりご満足いただけるようにしてまいります。

■ご案内する求人情報

【企業名】 株式会社白い顔の男
【事業内容】

【お勤めポイント】

【職種】 品質管理

フェーズ更新

メール送信時に自動的にフェーズを追加できます。
フェーズメモのみ追記する場合は「最新フェーズを更新する」を選択します。

選考プロセスのフェーズを更新する

フェーズ項目

フェーズ
求人打診

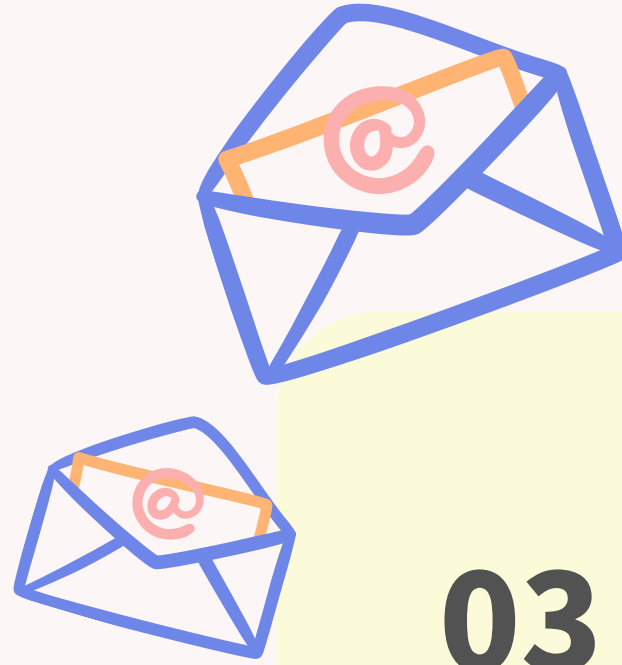
選考プロセス日付
2024/08/08 14:03

選考プロセスメモ

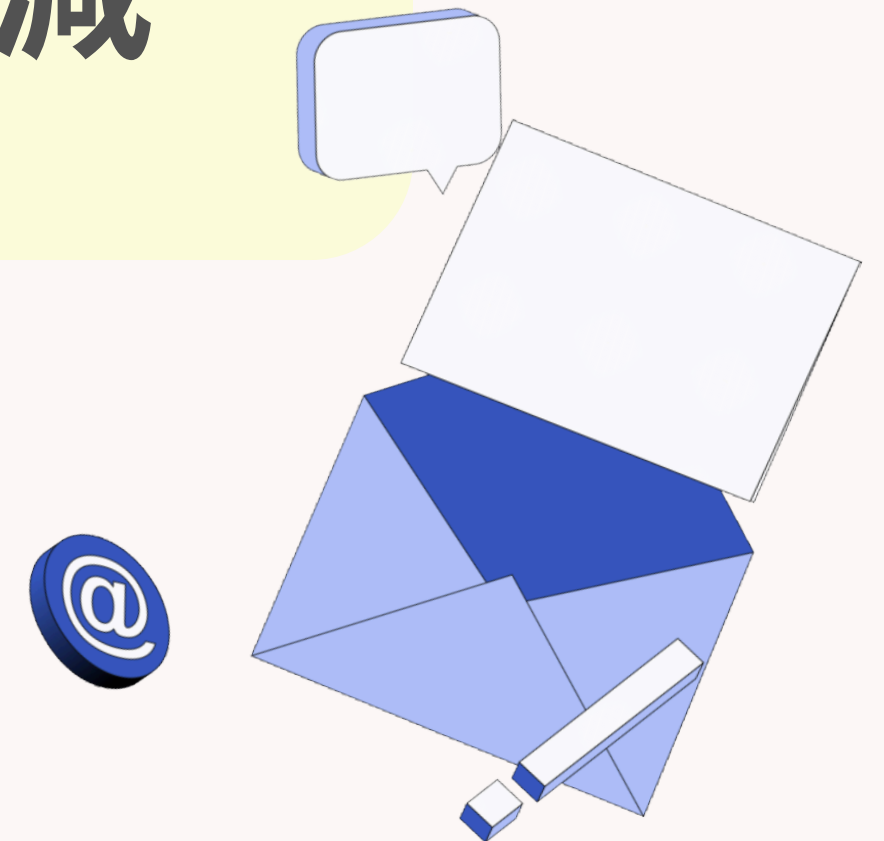
終了フラグ
 NG連絡済み/終了

終了理由
 企業NG 求職者NG
 コンサルタント(担当RA)NG
 コンサルタント(担当CA)NG
新しい選考プロセスが追加されます

メールタイトルと本文を
ワンクリックで入力できる



03 誤送信リスクの軽減



03 誤送信の防止

送信ボタンを押すと即時
送信行われますのでご注意ください

求職者のメールアドレスが
あらかじめセットされている為、
誤送信のリスクが少ない

The screenshot displays a recruitment management system interface. On the left, a list of candidates is shown, with candidate ID 10006 highlighted. The main area shows the profile for candidate 10006, including their name, age, and contact information. The email address 'shiho.ishimaru@porters.jp' is highlighted with a red box. On the right, an email composition screen is visible, showing the '宛先' (recipient) field with the same email address pre-filled and highlighted with a red box. A red arrow points from the email address in the profile to the recipient field in the email editor. The email content area shows a pre-filled message template.

PORTERSのメール機能を利用いただくことで

業務効率化
メール送信内容の標準化
誤送信のリスク軽減

を実現することが可能となります！



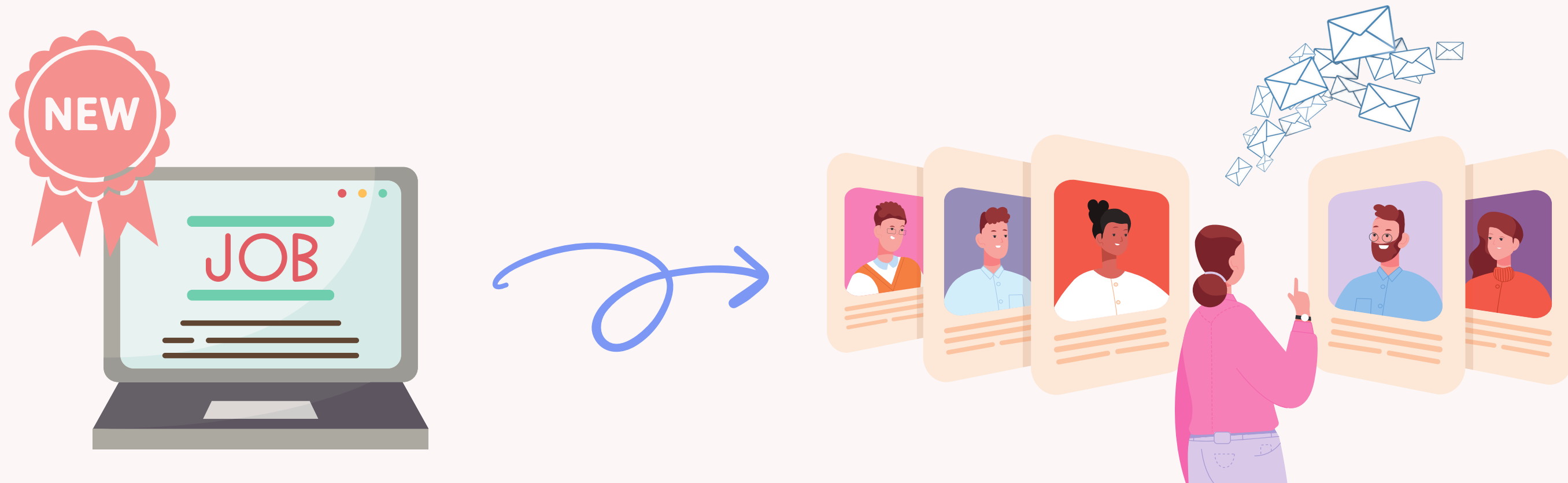
Matching.
Change your business

porters

メール機能の活用事例・操作方法

活用事例①

1人の求職者に複数のJOBを打診する



1人の求職者に複数のJOBを一斉送信する

例) 1人の求職者へ複数の求人をまとめてメールで送信する

〈手順〉

- ① 求人打診を行う求職者を選択する
- ② マッチングを行う
※オートマッチングを推奨
- ③ ②でマッチした求人を複数まとめてメール送信する
※一通のメールでまとめて打診可能な件数は、最大20件です。



3つのステップでまとめて求人打診を行うと同時に選考プロセスも作成されます！

例) 1人の求職者へ複数の求人をまとめてメールで送信する

〈手順〉

- ① 求人打診を行う求職者を選択する
- ② マッチングを行う

求人検索orオートマッチングを利用して
該当の求職者にマッチする求人を検索します。
この時に、オートマッチングを
ご使用いただくとより工数少なくマッチングが可能です!

The screenshot shows the PORTERS system interface. On the left, a list of job seekers is displayed, with '三好麻衣子 (10127)' selected. A red box highlights the '求人検索' and 'オートマッチング' buttons. A red arrow points from these buttons to the right-hand screenshot. The right-hand screenshot shows the detailed view of the selected job seeker, '三好麻衣子 (10127)', with various personal and contact information.

| 求職者ID | 求職者名 | 生年月日 (年齢) | 転職希望時期 | 希望年収 [万円] | フェーズ | フェーズ日付 | フェーズメモ | 打診 | 推薦 |
|-------|-------|-----------|--------|-----------|---------|------------|---------|-------|-------|
| 10127 | 三好麻衣子 | | | | 書類回収依頼中 | 2024/08/23 | 3 (4日経) | 1 (0) | 0 (0) |

The screenshot shows the '求人 (JOB進捗) 一覧 (477)' page. A red box highlights the 'RESUME 10127とマッチング中' filter. Below the filter, a list of job openings is displayed with columns for Job ID, Company Name, Position, Industry, Job Type, Workplace, Annual Salary Range, and Interview Status.

| 求人ID | 企業名 | ポジション | 業種 | 職種 | 就業場所(都道府県) | 年収下限 [万円] | 年収上限 [万円] | フェーズ | フェーズ日付 | 打診 |
|-------|-------------|-------|--------|------|------------|-----------|-----------|------|--------|----|
| 10480 | 株式会社 海外営業 | IT・通 | 営業(法人) | 東京都 | 500 | 1,100 | 下書き | | 0 (0) | |
| 10479 | 株式会社 ITシステム | IT・通 | その他コ | 東京都 | 700 | 1,000 | 下書き | | 0 (0) | |
| 10478 | 株式会社 ご提案ポ | メーカー | その他事 | 東京都 | 700 | 1,300 | 下書き | | 0 (0) | |
| 10477 | 株式会社 品質管理 | IT・通 | 営業(法人) | 東京都 | 350 | 500 | 下書き | | 0 (0) | |
| 10476 | 株式会社 マーケテ | サービ | 営業(法人) | 神奈川県 | | 500 | 下書き | | 0 (0) | |

例) 1人の求職者へ複数の求人をまとめてメールで送信する

〈手順〉

③②でマッチした求人を複数まとめてメール送信する

求職者 (レジュメ進捗)

| 求職者ID | 求職者名 | 生年月日 (年齢) | 転職希望時期 | 希望年収 [万円] | フェーズ | フェー付 |
|-------|-------|-----------|--------|-----------|---------|--------|
| 10127 | 三好麻衣子 | | | | 書類回収依頼中 | 2024/3 |

求人 (JOB進捗) 一覧 (477) 50 新規追加 RESUME 10127とマッチング中

| ID | 求人名 | 職種 | 年収 |
|-------|--------------|--------|-----|
| 10480 | 株式会社 大型潜水艇 | ボシ... | 500 |
| 10479 | 株式会社 ITシステム | IT・通 | 700 |
| 10478 | 株式会社 友好室 | △統合... | 700 |
| 10477 | 株式会社 品質管理 | IT・通 | 350 |
| 10476 | 株式会社 マーケティング | サービ | |
| 10135 | 株式会社 マーケティング | サービ | |

メール送信画面

差出人: shiho.ishimaru@porters.jp

宛先: メール<個人連絡先> (1)

送信

選考プロセス新規追加

メール送信時に、フェーズ項目と初期値設定項目を指定することで、選考プロセスを新規で追加することができます。

選考プロセス

求人打診

選考プロセス日付: 2024/08/27 16:32

選考プロセスメモ

終了理由

企業NG 求職者NG コンサルタント(担当RA)NG コンサルタント(担当CA)NG

新しい選考プロセスが追加されます

初期値設定項目

初期値を反映する

初期値の設定がされている選考プロセス項目で

テンプレート (求人 -> JOBメール)

並び順: テンプレート名称

シェア テンプレート (0)

自分のテンプレート (2)

【1 JOB打診】 新規求人のご案内

まとめてJOB打診

メール本文

{{Company.P_Name}}の転職支援チームです。
あなた様のご経歴を拝見し、メッセージを送らせていただきました!
ご経験を活かし、活躍いただける求人をご紹介できるのではないかと考えております。

いま、このようなお悩みをお持ちではないですか?

- ワークライフバランスを重視したい
- キャリアアップしたいと考えるようになった
- 土日祝お休みがいい
- リモートワークなど自分に合った働き方がいい

-----<弊社のご紹介求人例>-----

-株式会社大型潜水艇
〒299-5255 千葉県勝浦市浜行川
営業 / 年収: XXX万円
経理 / 年収: YYY万円

-タグの中身の設定
海外営業ポジション / 年収: 1,100万円

Callouts:

- テンプレートを作成しておけばワンクリックでメールが作成される
- 選考プロセスも同時作成可能
- ②でマッチングした複数のJOBデータが自動反映
- 最大20件まで選択可能!

例) 1人の求職者へ複数の求人をまとめてメールで送信する

ポイント💡

メール送信時に選考プロセスが作成されているため、選考プロセス階層に自動でデータが反映されている。

| 選考... | 企業名 | ポジション | 求職者名 | 選考プロセス | 選考プロセス日付 | 選考... | ヨミ | 入社... | 売上... |
|--------------------------|-----------|-----------------|---------------------|-------------|----------|------------|---------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1018 0 | 株式会社双胴型ハリ | マーケティング企画 | 三好麻衣子 | 求人打診 | 2024/08/27 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 9 | 株式会社大型潜水艦 | 海外営業ポジション | 三好麻衣子 | 求人打診 | 2024/08/27 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 8 | 株式会社友好宇宙人 | ITシステム統合(人事・会計システム) | 三好麻衣子 | 求人打診 | 2024/08/27 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 7 | 株式会社巨大ロボット | ご提案ポジション | 三好麻衣子 | 求人打診 | 2024/08/27 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 6 | 株式会社白い顔の男 | 品質管理 | 三好麻衣子 | 求人打診 | 2024/08/27 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 5 | 株式会社ハプニング島の巨大ワニ | コンプライアンスオペレーション本部 | 五十嵐功(10084) | 応募承諾 | 2024/08/26 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 4 | 株式会社ハプニング島の巨大ワニ | コンプライアンスオペレーション本部 | 仲村洋一(10063) | 求人打診 | 2024/08/26 | 所属なし... | 所属なし... | |
| <input type="checkbox"/> | 1017 3 | 株式会社ハプニング島の巨大ワニ | コンプライアンスオペレーション本部 | 三好麻衣子 | 求人打診 | 2024/08/26 | 所属なし... | 所属なし... | |

選考プロセス階層では
選考の進捗状況を
可視化することが可能

活用事例②

掘り起こし目的のメール一斉配信



掘り起こしメールを複数の求職者に一斉送信する

例) 最終コンタクトから30日以上経過した求職者へメールを送信する

〈手順〉

- ①掘り起こし対象の求職者検索で絞り込む（検索条件の保存を推奨）
 - ・フェーズ：Open
 - ・フェーズ日付：30日以上経過
 - ・選考プロセス：[仮マッチング]と[求人打診]を除いたプロセスの文字列を含まない
 - ②①で絞り込んだ対象の求職者へ一斉に状況のお伺いメールを送信する
- ※メールの送信対象件数に上限はありません。

2ステップのみで複数の求職者へ掘り起こしメールの送信が可能

例) 最終コンタクトから30日以上経過した求職者へメールを送信する

〈手順〉

①掘り起こし対象の求職者検索で絞り込む

求職者 (レジュメ進捗) 一覧 検索条件

シェア検索条件
01.仮エントリー
02.面接予定(3日以内)
03.私の部署の求職者(今年)

自分の検索条件
5月登録分
すべての求職者
保存検索条件
私のクリップした求職者 (レジュメ進捗)
私の求職者 (レジュメ進捗)

並び順
データ更新日 (降順)

選考プロセス
 終了フラグなし 終了フラグあり
次の文字列を含まない (not)
 (すべて選択)
 仮マッチング
 求人打診
 応募承諾
 書類推薦
 一次面接 調整中
 一次面接
 二次面接 調整中
 二次面接
 最終面接 調整中
 最終面接
 企業内定
 内定承諾
 入社日決定

基本検索項目
フリーワード 次の文字列を全て含む (and)
フリーワード検索モード すべて 添付ファイル 入力データ
クリップ
重複あり 個人連絡先が重複している求職者を抽出

基本情報
求職者ID
個人連絡先 ID 氏名, メール, 携帯メール, 電話番号, 携帯番号
次の文字列を全て含む (and)
生年月日(年齢) 以上 以下
性別 次の文字列を含む (or)
 男性 女性 選択しない
担当CA

住所(都道府県) 選択肢 テキスト
次の文字列を含む (or)

連絡先
メルマガ配信 次の文字列を含む (or)
 不可
希望連絡先 次の文字列を含む (or)
 電話 メール SMS 電話NG LINE

フェーズ
フェーズ 次の文字列を含む (or)
 仮エントリー 新規エントリー 面談設定済 書類回収依頼中 Open Close
 個人情報削除依頼 個人情報削除完了
フェーズ日付 30日以上経過
CAタスク 次の文字列を全て含む (and)
初回面談日
面談所感・推薦コメント
転職希望時期 次の文字列を含む (or)

検索
キャンセル
クリア
+検索条件保存

絞り込みの条件

- フェーズ：Open
- フェーズ日付：30日以上経過
- 選考プロセス：
次の文字列を含まない (not)
仮マッチング]と[求人打診]以外の選考プロセス

例) 最終コンタクトから30日以上経過した求職者へメールを送信する

〈手順〉

②①で絞り込んだ対象の求職者へ一斉に状況のお伺いメールを送信する

The screenshot displays the PORTERS job portal interface. On the left, the search criteria are shown, with a red box highlighting the filter '掘り起こし対象者 (30日以上CTCなし)'. The main area shows a list of job seekers with checkboxes for selection. A red arrow points from the '求職者メール' button to the email composition screen on the right. The email screen shows a template for '掘り起こしメール' (Re-discovery Email) with a '送信' (Send) button. A pink callout box with a hand icon contains the text: '掘り起こしメール用のテンプレートを作成するとワンクリックでメール作成可能です！' (Creating a template for re-discovery emails allows for one-click email creation!).

| 求職者ID | 求職者名 | 年齢 |
|-------|-------------|--------------|
| 10092 | 志島詩織(10092) | 40 |
| 10094 | 梅村廣祐(10094) | 53 |
| 10109 | 植松孝之(10109) | 42 |
| 10122 | 栗原泰史(10122) | 52 |
| 10006 | 求職者③ | 30 未定(情報収集中) |

例) 最終コンタクトから30日以上経過した求職者へメールを送信する

検索条件にて項目を変えるだけで掘り起こし対象とする求職者を変更してメール送信を行うことが可能です。

並び順
データ更新日 (降順)

選考プロセス
 終了フラグなし 終了フラグあり
次の文字列を含まない (not)

住所(都道府県) 選択肢 テキスト
次の文字列を含む (or)

連絡先
メルマガ配信 次の文字列を含む (or)
 不可
希望連絡先 次の文字列を含む (or)
 電話 メール SMS 電話NG LINE

フェーズ
フェーズ 次の文字列を含む (or)
 仮エントリー 新規エントリー 面談設定済 書類回収依頼中
 個人情報削除依頼 個人情報削除完了

フェーズ日付 **30日以上経過**
過去30日間
過去45日間
過去60日間
過去90日間
過去120日間
過去180日間

CAタスク
初回面談日
過去30日間
過去45日間
過去60日間
過去90日間
過去120日間
過去180日間

面談所感・推薦コメント
転職希望時期
0日以上経過
1日以上経過
3日以上経過
7日以上経過
14日以上経過
30日以上経過
45日以上経過
60日以上経過
90日以上経過
120日以上経過
180日以上経過

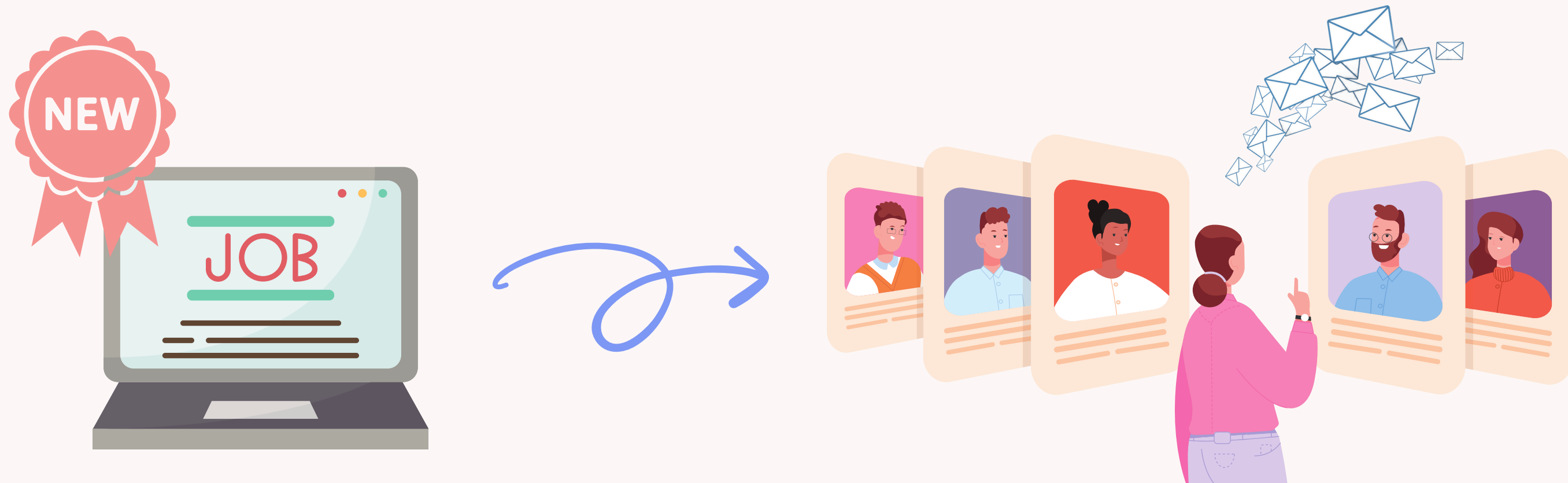
マッチング - 業種・職種
経験業種
経験職種
希望業種
希望職種

マッチング - 雇用形態
現在の雇用形態



活用事例③

新着求人を複数の求職者に一斉送信する



新着求人を複数の求職者に一斉送信する

例) Openから7日以内の求人を複数の求職者へ打診する

〈手順〉

- ①求人検索にて「Openから7日以内」のJOBを絞り込む
- ②①で絞り込んだJOBのIDをコピーする
 - ※一度に打診可能な求人は最大は20件までです
- ③求人打診を行う求職者を絞り込む
 - ※送信対象の求職者数に上限はございません
- ④①でコピーしたIDを貼り付けて、メール作成・JOB打診を行う

例) Openから7日以内の求人を複数の求職者へ打診する

〈手順〉

① 求人検索にて「Openから7日以内」のJOBを絞り込む

求人 (JOB進捗) 一覧 検索条件

シェア検索条件

基本検索項目

次の文字列を全て含む (and)

すべて 添付ファイル 入力データ

絞り込みの条件

- フェーズ: Open
- フェーズ日付: 過去7日間

並び順

データ更新日 (降順)

選考プロセス

終了フラグなし 終了フラグあり

次の文字列を含む (or)

(すべて選択)

仮マッチング

求人打診

応募承諾

書類推薦

一次面接 調整中

一次面接

宮業先

ID テキスト

次の文字列を全て含む (and)

氏名(ご担当者)

担当RA

キャリアアトレック

フェーズ

フェーズ 次の文字列を含む (or)

下書き Open Close

フェーズ日付 過去7日間

採用予定人数

以上

以下

検索

キャンセル

クリア

+ 検索条件保存

検索条件 - 新規

現在の検索条件を保存します。

名称 7日以内の新着求人

シェア

シェア部署/ユーザー 所属なし すべてのユーザー

[部署/ユーザー]が選択されていない場合、すべてのユーザーにシェアされます。

保存

キャンセル

検索条件は
保存・シェアすると
より効率的です！

例) Openから7日以内の求人を複数の求職者へ打診する

〈手順〉

②①で絞り込んだJOBのIDをコピーする

＼JOBの選択は20件まで／

打診するJOBが決まったら、
JOBのIDをコピーします。

一覧画面左側のチェックボックスに
を入れ、
一括アクションボタンから[IDコピー]を
押すとまとめてIDコピーが可能です。

※一括アクションボタンに[IDコピー]が
ない場合はカスタマイズにて
ボタンの表示をお願いいたします。



| 求人ID | 企業名 | ポジション | 職種 | 就業場所(都道府県) | 年収下限 [万円] | 年収上限 [万円] | フェーズ | フェーズ日付 |
|---|----------------|---------------------|-----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 10139 | 株式会社わんわん快脚 | 営業部 | その他技術系(電気/電子/半導体) | | 450 | 750 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10113 | 株式会社水産輸送機 | 営業(ディスプレイ/サー営業経験者) | 営業(法人向け) | | 800 | 1,500 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10013 | 株式会社幻覚匠 | 製品技術部 | 経理/財務 | | 700 | 1,000 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10116 | 株式会社小型ミサイル | 商品開発エンジニア | 営業(法人向け) | | 800 | 1,500 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10122 | 株式会社宇宙猫 | Warehouse Manager | その他技術系(電気/電子/半導体) | | 400 | 900 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10124 | 株式会社古代兵器 | インサイドセールス(Sales...) | その他技術系(電気/電子/半導体) | | 800 | 1,000 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10126 | 株式会社捕物人間 | 施工管理 | 商品開発/マーケティング | | 380 | 500 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10130 | 株式会社強弱団 | 経理部 | アプリケーション開発エンジニア(オー... | | 400 | 800 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10132 | 株式会社ジャンボ一型大型戦艦 | アカウントマネージャー | その他 | | 700 | 1,000 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10135 | 株式会社双脚型ヘリ | マーケティング企画 | サービス・レジャー | 茨城県 | 500 | Open | 2024/08/29 (4日経過) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10137 | 株式会社チビラくん | IT戦略企画(リーダー候補) | 商品開発/マーケティング | | 700 | 800 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10114 | 株式会社飛行車 | 機械設計 | サービスエンジニア/セールスエンジニア | | 800 | 1,000 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10140 | 株式会社V1ゴロン | 【世界シェア6割】自動車部品... | その他 | | 600 | 800 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10142 | 株式会社ナンジャ | セールスエンジニア | 海外営業/貿易営業 | | 396 | 800 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10143 | 株式会社ゴルバ | ファイナンス部 | 営業(法人向け) | | 396 | 750 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10145 | 株式会社オク | 建設コンサルタント【管理職候補】 | 営業(法人向け) | | 500 | 750 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10146 | 株式会社ドロ | サービス部 | その他技術系(機械/メカトロ) | | 400 | 1,000 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10476 | 株式会社双脚型ヘリ | マーケティング企画 | サービス・レジャー | 神奈川県 | 500 | Open | 2024/08/29 (4日経過) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10477 | 株式会社白い顔の男 | 品質管理 | IT・通信・インターネット | 東京都 | 350 | 500 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10478 | 株式会社巨大ロボット | ご提案ポジション | メーカー | 東京都 | 700 | 1,300 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10479 | 株式会社友好宇宙人 | ITシステム総合(人事・会計システム) | IT・通信・インターネット | 東京都 | 700 | 1,000 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10480 | 株式会社大型潜水艇 | 海外営業ポジション | IT・通信・インターネット | 東京都 | 500 | 1,100 | Open | 2024/08/29 (4日経過) |



例) Openから7日以内の求人を複数の求職者へ打診する

〈手順〉

③求人打診を行う求職者を絞り込む



求職者選択後は、
一括アクションボタンから
[求人打診]を押してメーカーを
立ち上げます。

求職者の検索は、
運用フローに併せて
任意の条件を
ご設定ください！

| 求職者ID | 求職者名 | 生年月日 (年齢) | 転職希望時期 | ステータス | 経過日 |
|-------|---------------|--------------|--------|-------------|------------------------------|
| 10092 | 児島詩織(10092) | 40 | | | |
| 10094 | 梅村廣祐(10094) | 53 | | | |
| 10105 | 高谷瑠美(10105) | 28 | | | |
| 10109 | 植松孝之(10109) | 42 | | | |
| 10121 | 森井明花梨(10121) | 24 | | Open | 2024/08/28 (6日経過) |
| 10122 | 栗原泰史(10122) | 52 | | Open | 2024/07/01 (64日経過) |
| 10123 | 角泰(10123) | 49 | | 600 書類回収依頼中 | 2024/08/23 (10日経過) |
| 10127 | 三好麻衣子 | | | 書類回収依頼中 | 2024/08/23 (10日経過) |
| 10110 | 菅谷庄一(10110) | 29 | | 500 新規エントリー | 2024/08/23 (10日経過) |
| 10113 | 谷積(10113) | 37 | | 書類回収依頼中 | 2024/08/23 (10日経過) |
| 10126 | テスト 石丸(10126) | | | 新規エントリー | 2024/08/09 (24 ZLOSS日経過) ... |
| 10125 | テスト 石丸(10125) | | | 新規エントリー | 2024/08/06 (28 ZLOSS日経過) ... |

例) Openから7日以内の求人を複数の求職者へ打診する

〈手順〉

③一斉にJOB打診を行います

求職者 - 一括JOBメール

一括JOBメールを送信します。

宛先(TO):
チェックされているデータ (50)
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。
() 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

JOB: 最大20件まで選択することができます。
※2件以上選択中の場合、メール送信画面で選考プロセスは作成できません。

求人ID ポジション 企業 営業先 フェーズ

次へ キャンセル

立ち上がったメーカーの検索窓に、
①でコピーしておいたJOB IDを
貼り付けます。

①でコピーした
JOB (20件分) が
選択されます。

求職者 - 一括JOBメール

一括JOBメールを送信します。

宛先(TO):
チェックされているデータ (50)
※一覧画面でチェックしたデータのみを対象とします。
() 内の件数は、一括アクションメニューをクリックした時点の件数が表示されます。

JOB: 最大20件まで選択することができます。
※2件以上選択中の場合、メール送信画面で選考プロセスは作成できません。

10479 ITシステム統合 (人事・会計システム) 株式会... x

10137 IT戦略企画 (リーダー候補) 株式会社チビラク... x

10122 Warehouse Manager 株式会社宇宙猫 Op... x

10140 【世界シェア6割】自動車部品セールスエンジニ... x

10132 アカウントマネジャー 株式会社ジャンボー型大... x

10124 インサイドセールス (Sales Representative) ... x

10478 ご提案ポジション 株式会社巨大ロボット テスト... x

10146 サービス部 株式会社ドロン Op... x

10142 セールスエンジニア 株式会社ナンジャー Op... x

10143 ファイナンス部 株式会社ゴルフ Op... x

10135 マーケティング企画 株式会社双胴型ヘリ Op... x

10476 マーケティング企画 株式会社双胴型ヘリ テスト... x

10477 品質管理 株式会社白い顔の男 Op... x

10116 商品開発エンジニア 株式会社小型ミサイル Op... x

10139 営業部 株式会社わんわん快獣 Op... x

10145 建設コンサルタント【管理職候補】 株式会社オ... x

10126 施工管理 株式会社植物人間 Op... x

10114 機械設計 株式会社飛行車 Op... x

10480 海外営業ポジション 株式会社大型潜水艦 Op... x

10130 経理部 株式会社暗殺回 Op... x

求人ID ポジション 企業 営業先 フェーズ

0479 ITシステム統合 (人事・会計システム) 株式会社友好宇宙人 Open

0137 IT戦略企画 (リーダー候補) 株式会社チビラクん Open

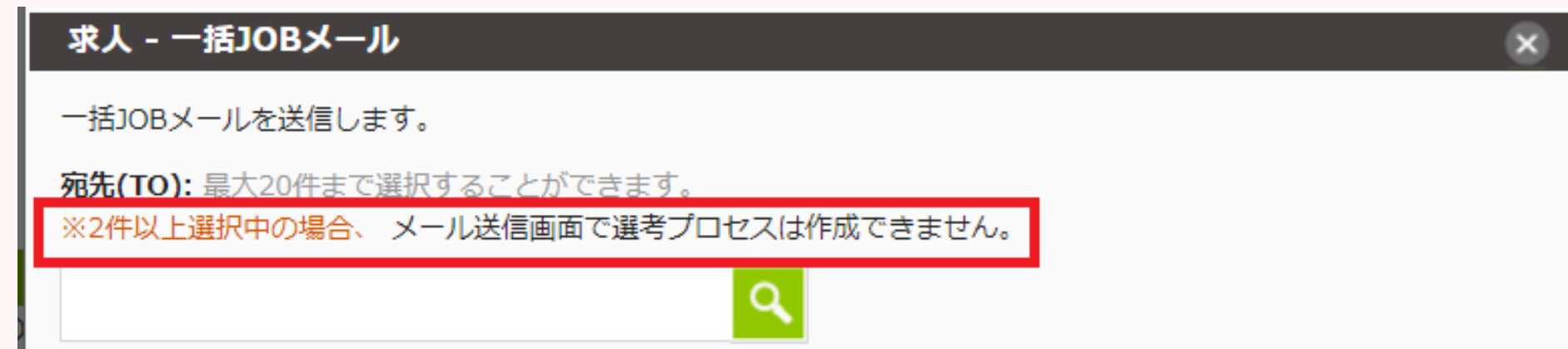
0122 Warehouse Manager 株式会社宇宙猫 Open

次へ キャンセル

例) Openから7日以内の求人を複数の求職者へ打診する

ポイント💡

複数の求職者へのJOB打診の場合は
メール送信と同時に選考プロセスを作成することは出来かねます



先程の事例と同様に
新着JOB打診用の
テンプレートを作成しておく
と
ワンクリックで
メール作成可能です！

Matching.
Change your business

porters

活用他社事例

他社の活用事例①

株式会社サンスタッフ様

PORTERSのメール機能を活用し、
未取引企業様への一斉メールを送信することで
新たな取引開始につなげた。



一斉メール機能 & メールテンプレートを活用し、新規顧客開拓

未取引企業をPortersに登録

一斉メール機能 & メールテンプレートを使って、未取引企業へ優良求職者の提案やセミナー案内を定期メール配信

未取引企業から、**新たな取引開始**へ繋げる



従来の活用方法

取引企業、過去取引企業を
Portersに登録

- ✓ 企業情報の管理
業種・所在地・契約情報
- ✓ 求人情報の管理

企業情報の管理に活用

現在の活用方法

取引企業に加え
未取引企業をPortersに登録

- ✓ 窓口担当者や人事担当者の
メールアドレスを登録
- ✓ メールテンプレートを用いて
一斉メールで情報配信

新規開拓営業に活用

一斉メール機能 & メールテンプレートを活用し、新規顧客開拓

得意先事業所 | オオシマ工業株式会社 (12858) <(112907)>

編集 帳票 コピー 削除 メール Google マップ

| 基本情報 | |
|------------|---------------|
| 得意先名 | オオシマ工業株式会社 |
| 郵便番号 | 448 |
| 得意先事業所名 | オオシマ工業株式会社 |
| 住所詳細 | kariyasi 刈谷市 |
| 得意先事業所名称 | オオシマ工業 |
| ビル名 | |
| 得意先事業所フリガナ | オオシマ |
| 電話 | 0566-22-2222 |
| 事業所接触日 | FAX |
| 最小組織単位 | 識別コード2 |
| 役職(最小組織単位) | 業種(得意先から参照) ▶ |

| メール担当情報 | |
|------------|-------------------------|
| 派遣先担当者氏名① | 大崎 タロウ |
| 役職① | |
| メールアドレス① | m.oshima@sunstaff.co.jp |
| 派遣先担当者氏名② | 総務部 山田 ハナ子 |
| メールアドレス② | hanako@sunstaff.co.jp |
| おすすめ配信 ▶ | |
| セミナー案内配信 ▶ | |

テンプレート作成

テンプレート - 編集

件名 オススメスタッフご案内

<<{{Recruiter.P_Title:役職①}}>>
<<{{Recruiter.P_Division:派遣先担当者氏名①}}>> 様

いつも大変お世話になっております。
サンスタッフの近藤です。

求人のご状況はいかがでしょうか。
是非、御社にご提案したい人材がおりましたので、ご案内いたします。

[ID 12345]
自動車部品メーカーの経理部門にて、長年勤務していらっしゃいました。
.....

企業に対し
2名の担当者情報とメールアドレスを登録
→ 一斉メール

例) ① 窓口担当者
② 人事や総務の担当者

オオシマ工業株式会社
総務部 山田 ハナ子 様

いつも大変お世話になっております。
サンスタッフの近藤です。

求人のご状況はいかがでしょうか。
是非、御社にご提案したい人材がおりましたので、ご案内いたします。

[ID 12345]
自動車部品メーカーの経理部門にて、長年勤務していらっしゃいました。
.....

一斉メール機能 & メールテンプレートを活用し、新規顧客開拓

テンプレート作成

得意先事業所 | オオシマ工業株式会社 (12858) < (112907)

編集 帳票

▼ 基本情報

得意先

得意先事業所

得意先事業所名

事業所

最小値

投稿(最小値)

メール作成

得意先担当者

メールアドレス

得意先担当者

メールアドレス

おすすめ

カスタマー窓口

オオシマ工業株式会社
総務部 山田 ハナ子 様

いつも大変お世話になっております。
サンスタッフの近藤です。

求人のご状況はいかがでしょうか。
是非、御社にご提案したい人材がおりましたので、ご案内いたします。

【ID 12345】
自動車部品メーカーの経理部門にて、長年勤務していらっしゃいました。
.....
.....

② 人事や総務の担当者

.....

いたします。
.....
.....

他社の活用事例②

paiza株式会社様

CA→RA・RA→CAへの申し送り事項を
すべて一覧画面上で入力して、メールで共有



カスタマイズやテンプレートを使用し、社内共有を迅速化

CA→RA、RA→CAへの申し送り事項はすべて一覧画面上で入力、共有

【新卒】選考プロセス一覧 (288) 50 +新規追加

IDコピー 共有 メール to 個人連絡先 メール to 企業担当者

| | 共有 | 選考プロセス | 企業名 | JOB担当 | paiza 会員ID | レジュメタ イトル | レ ジ... | 選考プロセス | 選考プロセ ス日付 | 選考プロセスメモ | 推薦方法 | 説明会詳細 | 一次面接詳細 | 二次面接詳細 | 最終面接詳細 | 終了 |
|--------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------|-------|---------------|--------------|-----------|---------------|-------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|----------------|----|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | a@pa 13099 iza... | | | | | 【新卒】説明会予 約 | 2023/10/10 | | 下記URLから企業公式LINEの登録 をお願いいたします。... | 参加予定日時： ... | 参加予定日時： ... | | 参加予定日時： ... | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | a@pa 13097 iza... | | | | | 【新卒】応募承諾 | 2023/10/02 10/16 14:00~ | | スプレッドに記載 https://[redacted] | 参加予定日時： ... | | | 参加予定日時： ... | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | a@pa 13096 iza... | | | | | 【新卒】応募承諾 | 2023/10/02 10/10 13:00~ | | [redacted]登録 https://[redacted] | 【SES】 参加予定日時：... | | | 参加予定日時： ... | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | a@pa 13095 iza... | | | | | 【新卒】応募承諾 | 2023/10/02 ES待ち | | [redacted]に登録 https://[redacted] | 書類選考後、一次面接 | 参加予定日時： ... | 【最終面接】 参加予定日時：... | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | a@pa 13098 iza... | | | | | 【新卒】応募承諾 | 2023/10/02 ES待ち | | [redacted]登録 https://[redacted] | 参加予定日時： ... | 【一次面接】 日時：... | 【最終面接】 日時：... | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | a@pa 13103 iza... | | | | | 【新卒】応募承諾 | 2023/10/02 10/16 10:00~ | | [redacted]登録 https://[redacted] | 【SES】 参加予定日時：... | | | 参加予定日時： ... | |

自分の担当のJOBまたは、求職者の画面を確認
入力確認

カスタマイズやテンプレートを使用し、社内共有を迅速化

CA→RA、RA→CAへの申し送り事項はすべて一覧画面上で入力、共有

The screenshot displays the PORTERS system interface. On the left, a table lists candidates with columns for '共有' (Shared), '選考プロセス' (Recruitment Process), '企業名' (Company Name), 'JOB担当' (Job Responsibility), 'paiza' (paiza), 'レジュメタ' (Resume), 'レ' (Resume), '選考プロセス' (Recruitment Process), '選考プロセス' (Recruitment Process), and 'ス日付' (Date). A red box highlights the '共有' column, and a blue arrow points from it to the right. On the right, the '共有' (Shared) email composition screen is shown. It includes a '送信' (Send) button, a '共有' (Shared) toggle, and a 'フェーズ更新' (Update Phase) section. The 'フェーズ更新' section has a checkbox for '選考プロセスのフェーズを更新する' (Update the phase of the recruitment process), which is checked. Below this, there is a 'フェーズ項目' (Phase Item) section with a dropdown menu for 'フェーズ' (Phase) and a 'NOW' button. A red box highlights the 'フェーズ更新' and 'フェーズ項目' sections. A blue arrow points from the '共有' column in the table to the '共有' button in the email composition screen. Another blue arrow points from the 'フェーズ更新' section to the '共有メール送信と同時に自動フェーズ更新' (Automatic phase update at the same time as shared email sending) text box.

共有用のメール作成画面より、社内共有とフェーズの更新を可能に

企業名、求職者名、進捗、POTERSの該当画面が自動入力される

共有メール送信と同時に自動フェーズ更新

01. 選考プロセス無し求人

02. 私の部署の求人(今年)

すべての求人 (JOB進捗)

新着求人 (過去7日)

私のクリップした求人 (JOB進捗)

私の求人 (JOB進捗)

期間累計 月/テスト,白幡

2024/07/16 15:35

媒体連携

| | | | | | | |
|-----|------|-------|--------|---------|-------|------|
| 下書き | Open | Close | 仮エントリー | 新規エントリー | 面談設定済 | Open |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-------|--------|------|------|------|----------|------|
| Close | 仮マッチング | 求人打診 | 応募承諾 | 書類推薦 | 一次面接 調整中 | 一次面接 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PORTERS IMEX(Agency)
紹介業企業様向け
媒体からの応募者データを自動インポートする有償サービス

PORTERS IMEX(Staffing)
派遣業企業様向け
媒体からの応募者データを自動インポートする有償サービス

テンプレート (選考プロセス)

並び順: テンプレート名称

シェア テンプレート (0)

自分のテンプレート (1)

社内共有 (to CA)

シェア ✓

テンプレート新規追加 +

シェアしない シェアする

署名



差出人

宛先

Cc

Bcc

添付

件名

所属なし テストさん
お疲れ様です。

下記の求職者様情報の共有を行います。
情報確認の上、フォローアップをお願いいたします。

=====

- ・レジュメID : 10016
- ・求職者名進藤喜一(10016)()様
- ・連絡先 : 電話NG
- ・生年月日 : 1963/06/06 Age 61
- ・性別 : 男性

- ・求人ID:インフラ設計・構築リーダー
- ・担当RA : 所属なし テスト
- ・面接情報 :
- ・面接対策 :

- ・面談所感 :
- ・CAタスク :

フェーズ更新

メール送信時に自動的にフェーズを追加できます。
フェーズメモのみ追記する場合は「最新フェーズを
更新する」を選択します。

選考プロセスのフェーズを更新する

フェーズ項目

フェーズ

選考プロセス日付
 NOW

選考プロセスメモ

終了フラグ

NG連絡済み/終了

終了理由

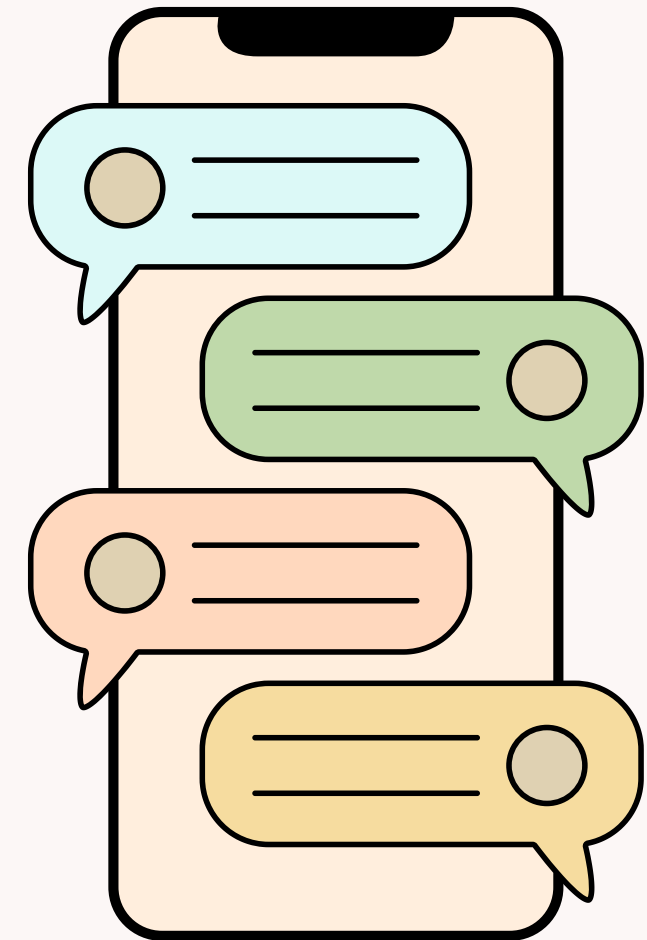
- 企業NG 求職者NG
- コンサルタント(担当RA)NG
- コンサルタント(担当CA)NG

新しい選考プロセスが追加されます

他社事例の応用編

paiza株式会社様の事例の応用編

PORTERS内のデータを社内で使用している
チャットツールで共有を行う方法



社内共有についての応用編



メール機能を応用してGoogleチャットや teams,Slackで社内共有を行うことができます！

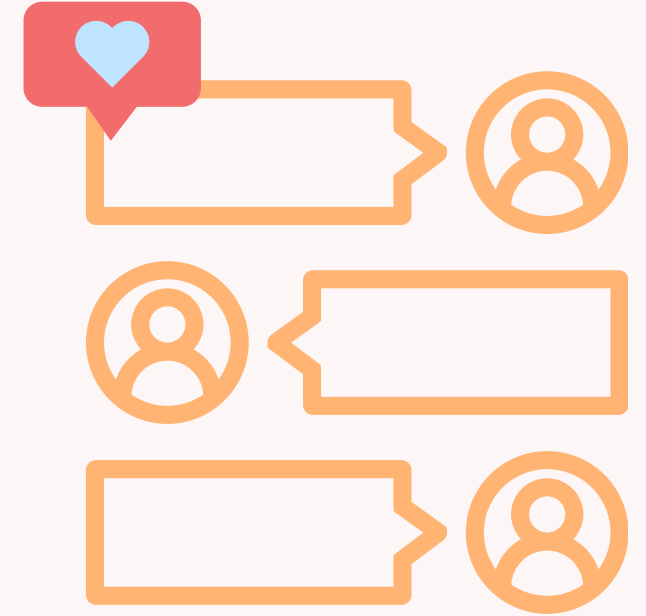
〈事前に準備すること〉

- チャット媒体へ送信する用のメールアドレスを取得する
※Googleチャットの場合は、Google Workspaceからメールアドレスの追加が可能です。
- 取得したアドレスをPORTERS上に項目として追加・一覧画面に表示する。

〈手順〉

- ①共有するデータを選択します
- ②PORTERSのメーカーを立ち上げ、チャットでの共有用のアドレスをクリックし、メールを作成します。

チャット媒体での社内共有方法



〈事前準備〉

・チャット媒体へ送信用（共有用）のアドレス取得

※チャット媒体でのメールアドレス取得は弊社のサポート対象外となります。

恐れ入りますが、各社のヘルプページ等をご確認いただき、アドレスの取得をお願いいたします。

・カスタマイズにて、取得したアドレスの項目作成・一覧画面に表示する

共有用アドレスが固定の場合は、[初期値]として設定しておくこと
新規作成時のアドレス入力の 工数を削減することが可能です。

※カスタマイズの方法はヘルプページをご確認ください。

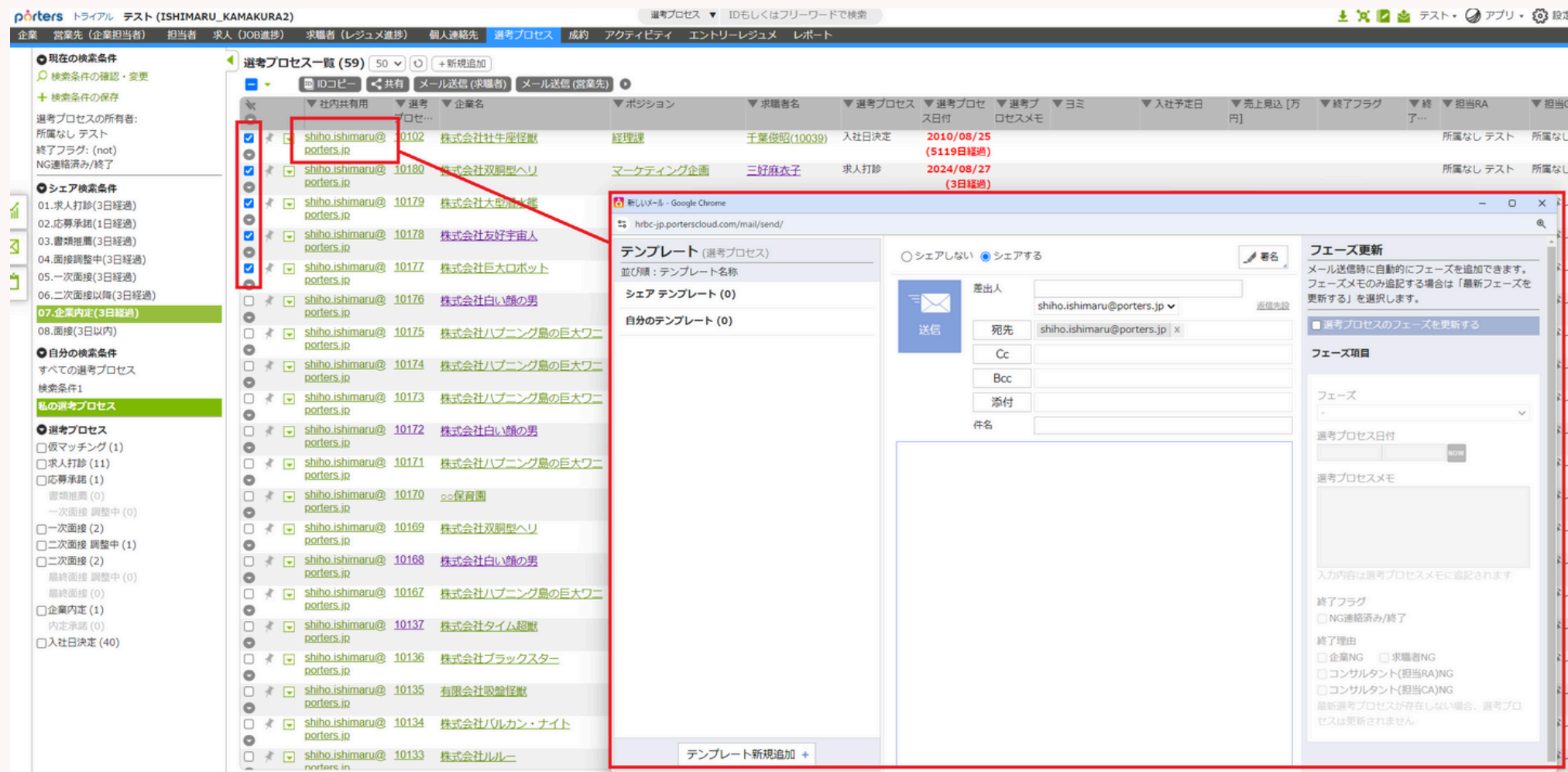
チャットツール宛てのアドレスを
PORTERS項目に追加することで、
チャットでの社内共有が可能となります

| 選考プロセス 阿部テスト / ポーターズ株式会社 (16858) (577) | |
|---|-----------------------|
| 編集 帳票 Google Map (通勤ルート) コピー メール送信 (企業担当者) メール送信 (レジュメ) 削除 Gカレンダー連携 | |
| 基本情報 | |
| 選考プロセス (最新) ▶ | JOB打診 |
| 流入経路 ▶ | 選考プロセス ID 16858 |
| 次回アクション日 | 2024/08/27 00:00:00 |
| 企業 | ポーターズ株式会社 |
| 選考プロセス日付 (最新) | 2024/08/27 00:00:00 |
| 企業担当者 | 要 淳 |
| 選考プロセスメモ (最新) | JOB 25卒【8/16】イベント 説明会 |
| 終了フラグ ▶ | |
| RA担当 (最新) | 東京支社 阿部風香 |
| NG理由 ▶ | |
| レジュメ | 阿部テスト |
| NG日付 | |
| 結果回収予定日 | |
| 社内共有用 | fuhka.abe@porters.jp |
| CA担当 (最新) | 所属なし Mio Asami |
| 企業の営業担当 | |
| 次回アクション日 | testa |

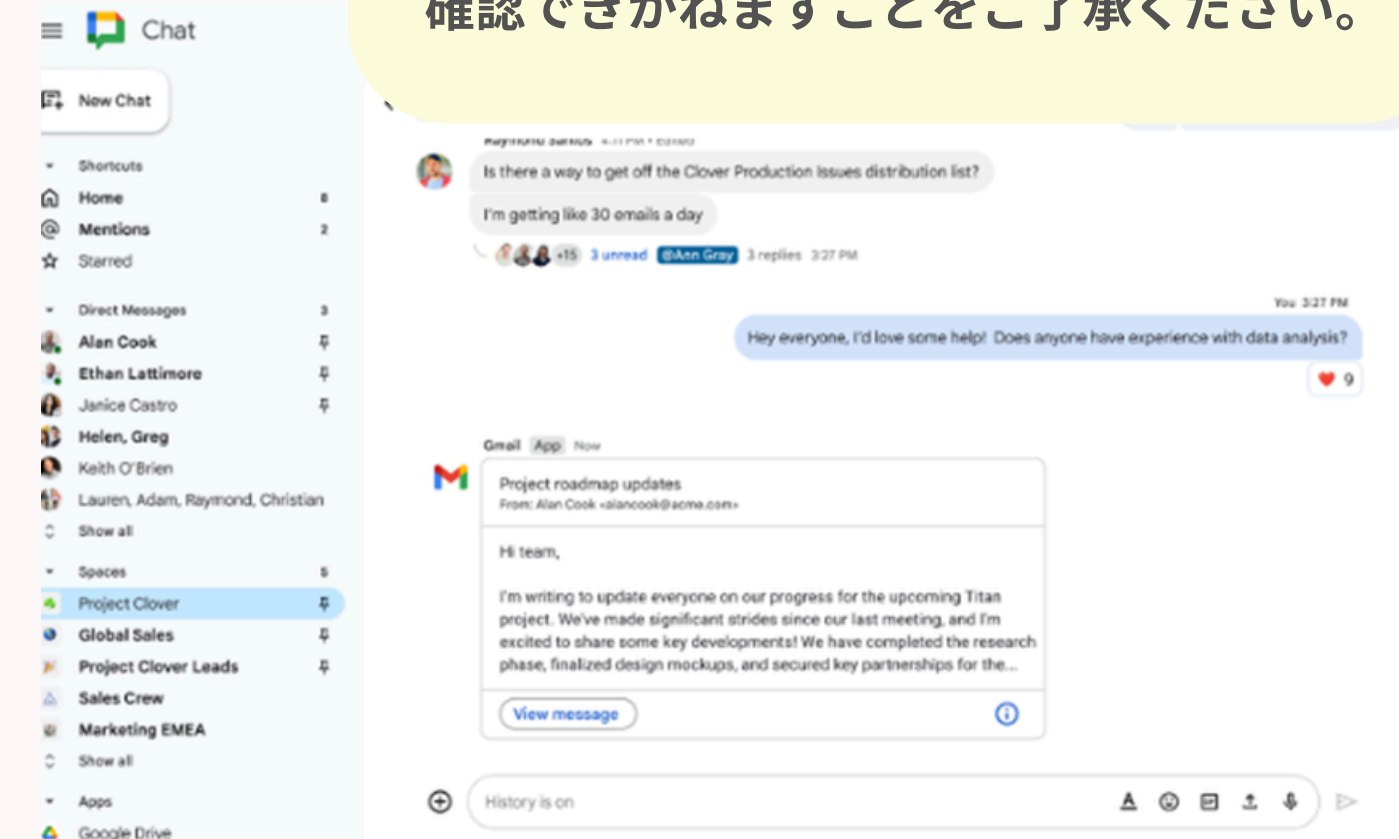
チャット媒体での社内共有方法

〈手順〉

- ①共有するデータを選択します
- ②PORTERSのメーラーを立ち上げ、チャットでの共有用のアドレスをクリックし、メールを作成・送信します。



ご使用中のチャットツールでの
アドレス取得可否は弊社では
確認できかねますことをご了承ください。



Matching.
Change your business

porters

設定方法

PORTERSメールの送受信仕様について

PORTERSのメール送受信仕様について

PORTERSメールは、PORTERSのシステム上からメールの送受信を行うことが可能ですが、送信・受信によって設定の要否が異なります。

メールの送信

- 設定：不要
- PORTERSのメールサーバーからメールが送信される

※迷惑メールに入ってしまう可能性が高いです。

メールの受信

- 設定：**必要**
- メール設定を行うと受信が可能となるだけでなく、送信元がOffice365やGmailのサーバーとなる

メール受信設定について

**メール受信設定は一度行うだけで完了しますが、
各アカウント毎に設定が必要となります。**

メール設定は、Office365かGmailか
その他のメールサービスで設定方法が異なります。

※設定方法はヘルプページに記載がございますのでご活用ください。



その他
メールサービス

メール受信設定についてのまとめ

| | PORTERSから送信したメール | 送信相手からの返信 |
|--------|--|---|
| 受信設定あり | <ul style="list-style-type: none"> ◆ PORTERS：送信ボックスに残る ◆ Gmail、Outlook：送信ボックスに残る ◆ その他のメールサービス： サーバーごとに異なるため、検証が必要 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ PORTERS：受信ボックスに残る ※メールサーバー側でフォルダ分けをしている場合、 受信トレイ以外のフォルダや迷惑メールボックスに取り込まれた メールはPORTERS上には残りません。 ◆ Gmail、Outlook：受信ボックスに残る ◆ その他のメールサービス：受信ボックスに残る |
| 受信設定なし | <ul style="list-style-type: none"> ◆ PORTERS：送信ボックスに残る ◆ Gmail、Outlook：送信ボックスには残らない ◆ その他のメールサービス： 送信ボックスには残らない ※CCやBccにアドレスを入れていたら 受信ボックスにメールを残すことは可能です。 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ PORTERS：受信ボックスにの残らない ◆ Gmail、Outlook：メール送信時のアドレスの 受信ボックスに残る ◆ その他のメールサービス：メール送信時の アドレスの受信ボックスに残る ※通常のメール返信が来る時と同様です。 |


PORTERSのメールシェア設定について

PORTERSのメールシェア設定について

PORTERSでは、送受信したメールを自分以外のユーザーにシェアするか・しないかを設定することができます。

送信メール

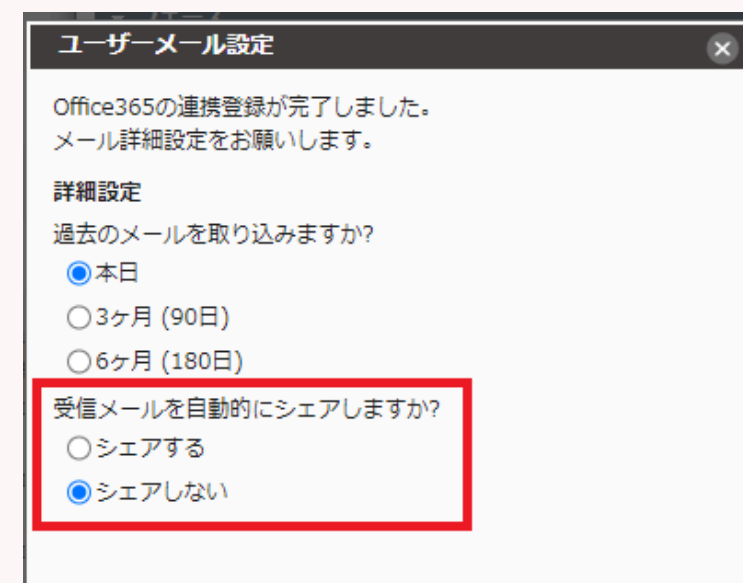
メール送信時に
シェアする・しないを設定



シェアしたメールは、
送信先であるレジュメや
企業担当者のメールボックスで
確認可能です。

受信メール

ユーザー毎のメール設定時に
シェアする・しないを設定



シェア設定は
後から切り替え可能です。

テンプレートの設定について

メールテンプレート活用のメリット



簡単に作成・編集が出来る

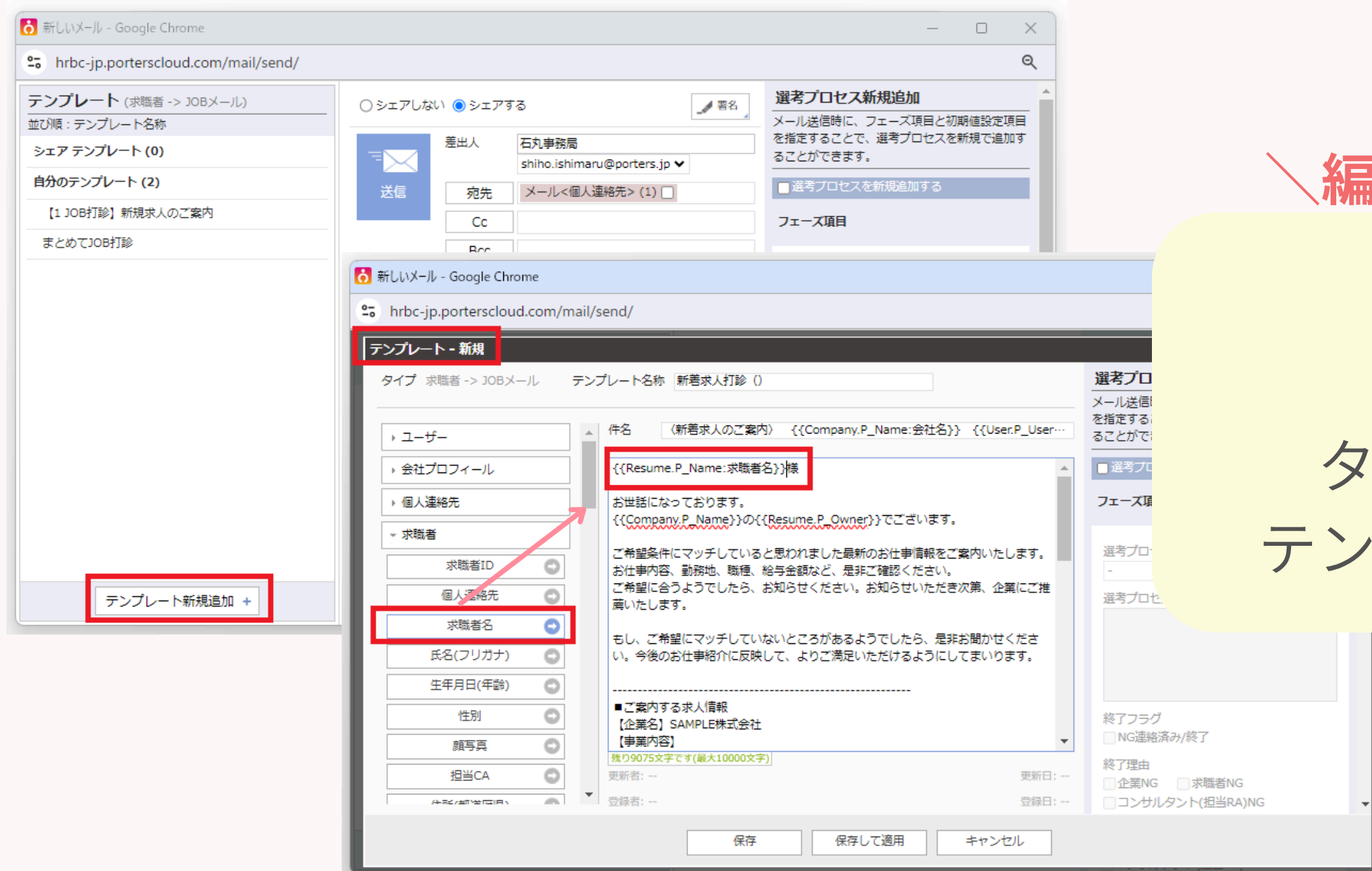
シェアすることが出来る

フェーズの更新設定が出来る

タグ設定で情報が自動で差し込まれる

テンプレートの作成・編集方法について

[テンプレート新規追加]から自由にテンプレートの作成が可能！



編集の手間やコピペミスなし！

PORTERS項目のタグが
用意されているため、
タグを差し込むだけで簡単に
テンプレートの作成が可能です。

テンプレートの作成・編集方法について

求人打診メールのテンプレートでは[求人ブロック]にてどのような求人内容を表示させるか設定することが可能です。

The screenshot displays the 'テンプレート - 新規' (Template - New) interface. On the left, a sidebar lists categories like 'ユーザー' (User), '会社プロフィール' (Company Profile), and '求人' (Job). The '求人' section is expanded, showing '求人 Block をセット' (Set Job Block) and '求人 Block の編集' (Edit Job Block). The main area shows a list of fields for the '求人' block, including '求人ID', '企業', '営業先', '氏名(ご担当者)', '担当RA', and '担当者アドレス'. A red box highlights the '求人 Block の編集' button. The right side shows the 'テンプレート - 編集' (Template - Edit) view, where the '求人 Block をセット' button is highlighted, and the resulting template text is shown, including the tag `{{Job-Block}}`. A yellow callout box explains that clicking '求人 Block をセット' inserts the Job Block tag into the email body. Another yellow callout box notes that tags can be inserted into the email body to create job blocks. The interface also includes a '選考プロセス新規追加' (Add New Selection Process) dialog and various buttons like '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

求人ブロック設定後は、[求人Blockをセット]をクリックしますとJob Blockのタグがメール本文のテンプレートに差し込まれます。

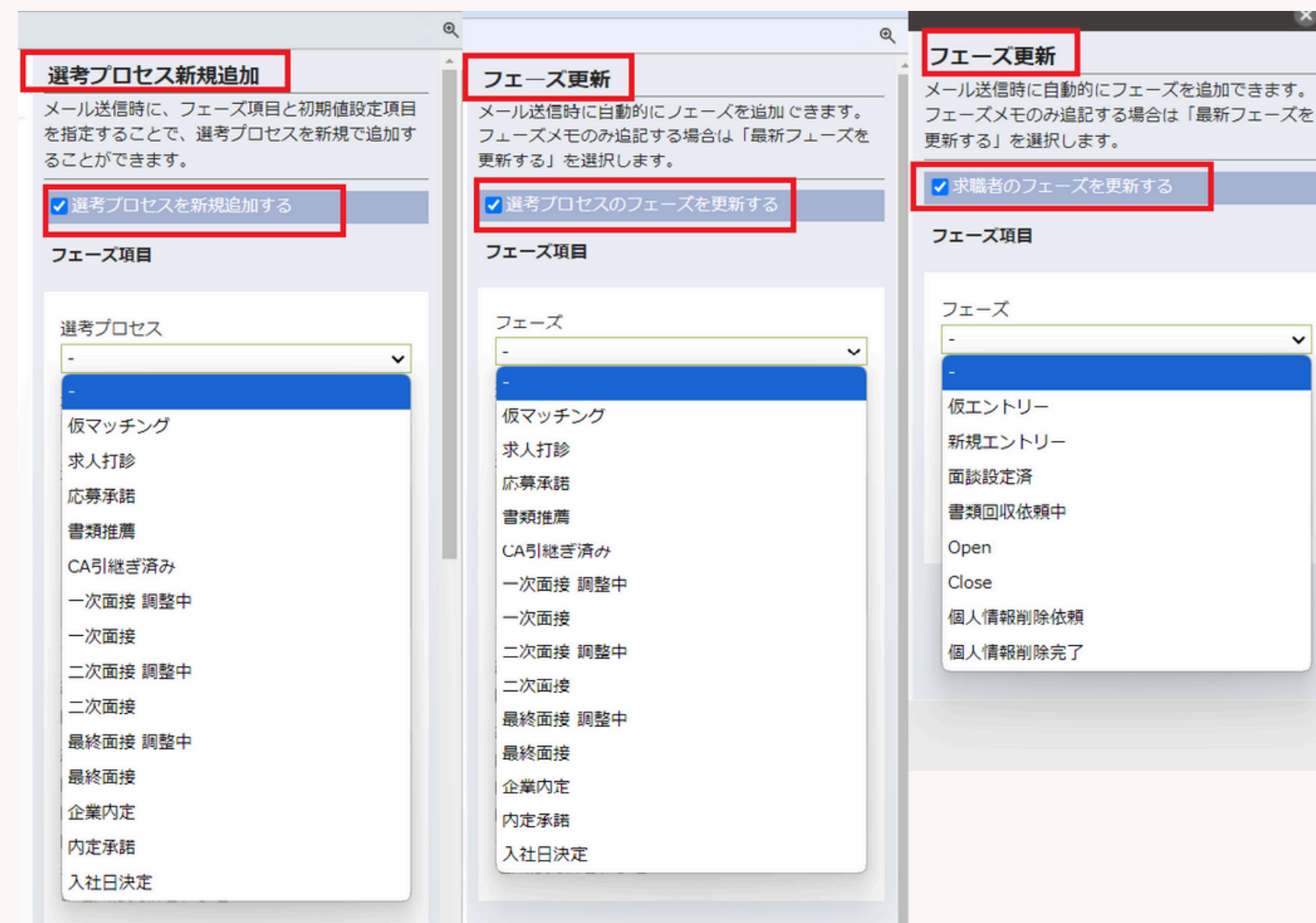
メール本文と同様にタグを差し込むだけで簡単に求人ブロックの作成が可能です。

テンプレートの作成・編集方法について

テンプレートの新規追加や編集画面にて
メール送信時にどのフェーズに更新するかを選択できます。

メーカーを立ち上げる階層に依拠して
選考プロセスやフェーズの項目が
異なります。

／テンプレートでフェーズ更新の
設定がされていても、
メール送信時に変更可能です



新規求人のご案内 - Google Chrome
hrbc-jp.porterscloud.com/mail/send/

テンプレート (求職者 -> 求人打診メール)
並び順: テンプレート名称
シェア テンプレート (0)
自分のテンプレート (2)
【1 JOB打診】 新規求人のご案内
まとめてJOB打診

送信

シェアしない ● シェアする

署名

差出人 石丸事務局 shiho.ishimaru@porters.jp 返信先設定

宛先
Cc
Bcc
添付
件名

送信

選考プロセス新規追加
メール送信時に、フェーズ項目と初期値設定項目を指定することで、選考プロセスを新規で追加することができます。

選考プロセスを新規追加する

フェーズ項目
選考プロセス
一次面接 調整中

選考プロセス日付
2024/09/05 19:58 NOW

選考プロセスメモ

終了フラグ
 NG連絡済み/終了

終了理由
 企業NG 求職者NG
 コンサルタント(担当RA)NG
 コンサルタント(担当CA)NG
新しい選考プロセスが追加されます

初期値設定項目
 初期値を反映する
初期値の設定がされている選考プロセス項目です。項目に応じた初期値を反映することができます。
※新規追加時のみ反映されます。

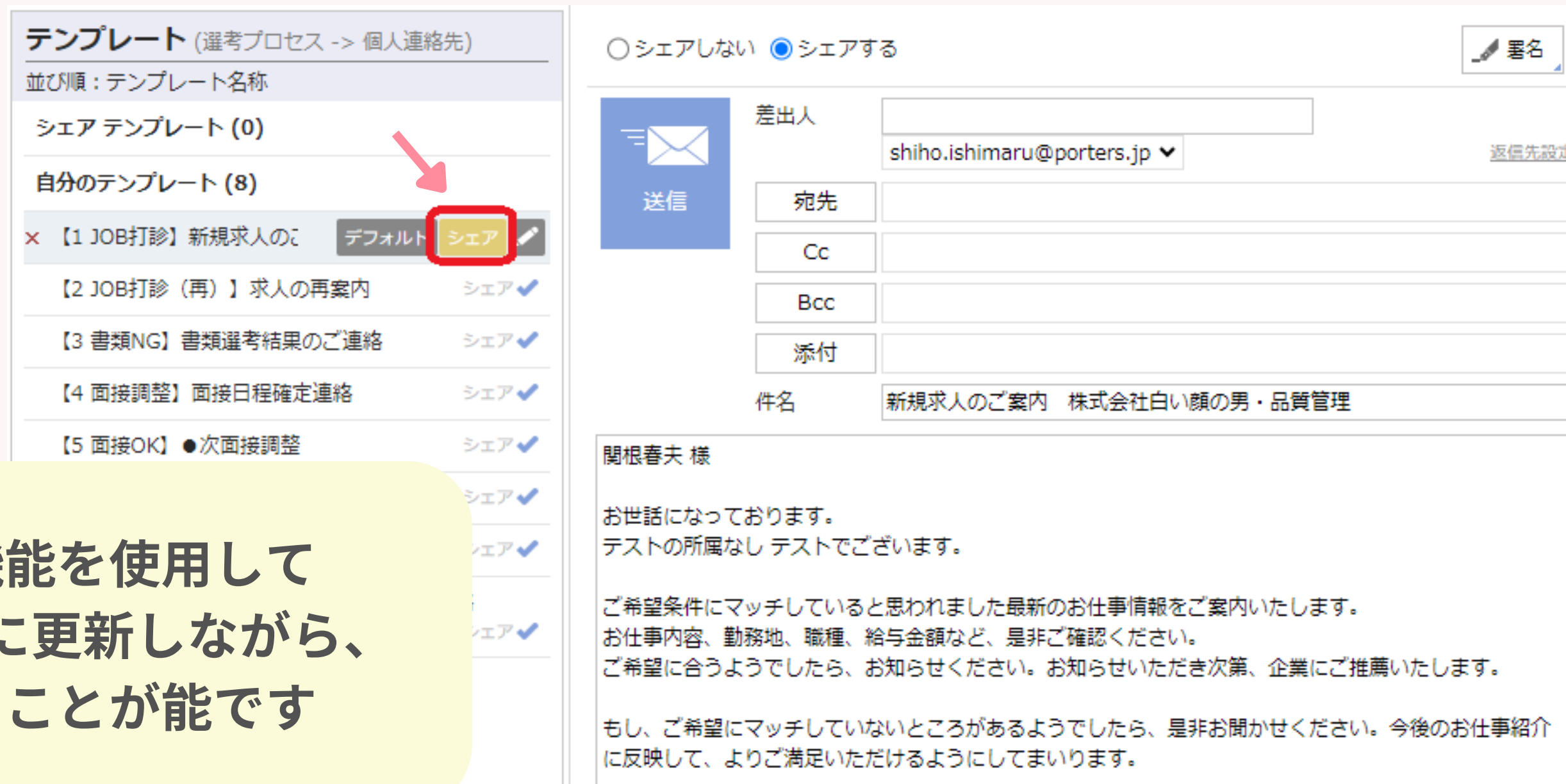
備考
求人 -> 労働条件変更履歴

ポジション

テンプレート新規追加 +

テンプレートのシェア方法について

[シェア]のボタンをクリックするだけで、社内で共有可能！



The screenshot shows a web interface for managing templates. On the left, a list of templates is displayed under the heading 'テンプレート (選考プロセス -> 個人連絡先)'. The list includes 'シェア テンプレート (0)' and '自分のテンプレート (8)'. The first item in the '自分のテンプレート' list is '【1 JOB打診】新規求人のご案内', which has a 'デフォルト' label and a 'シェア' button highlighted with a red box and a red arrow. Other items in the list have 'シェア' buttons with checkmarks. On the right, a sharing form is visible. It has radio buttons for 'シェアしない' and 'シェアする' (selected). Below this are fields for '差出人' (shihou.ishimaru@porters.jp), '宛先', 'Cc', 'Bcc', and '添付'. The '件名' field contains '新規求人のご案内 株式会社白い顔の男・品質管理'. Below the form is a preview of the email content, starting with '関根春夫 様' and 'お世話になっております。'.

テンプレートシェア機能を使用して
ベストプラクティスを常に更新しながら、
業務標準化を実現することが可能です

Matching.
Change your business

porters

よくいただくご質問

メール機能について良くいただくご質問①



「一括メールの送信先に上限はあるのか？」

PORTERS側には、仕様上の上限は設けておりません。

しかし、あまりに件数が多いと処理が重くなることや、
想定外のエラー等が生じる可能性がございます為、推奨の件数は、5000件程です。

なお、メール設定が Office 365やGmail の場合は、メールサーバー側の制限がございますので、
メールサーバー側での送信可能メール数の制限に達した場合は
送信されない場合がございますことを併せてご留意くださいませ。

メール機能について良くいただくご質問②

「PORTERSに登録されていないアドレス宛の返信をPORTERS内で受信したい」



下記の方法にて実現可能です。

- ① 該当のアドレス用のアカウントを追加いただき、メール受信設定を行う
※アカウント利用料金は発生いたします。
- ② メールを送受信を行わないアカウントのIDを該当のアドレスに変更する
※データ登録担当者の方のアカウント等
- ③ メールサービス側の設定で、対象のアドレスにメールが来たら
PORTERSに登録のあるIDのアカウントへメールが転送されるよう設定する

メール機能について良くいただくご質問③



「送信元アドレスを変更したい」

ユーザー情報内の[追加アドレス]に登録すると、メール送信時に送信元を変更することが可能です。

メール機能について良くいただくご質問③



「送信元アドレスを変更したい」

| ユーザー - 編集 | |
|-----------------------|---|
| 基本情報 | |
| 氏名 | テスト |
| 部署名 | 所属なし |
| 電話 | 000-0000-0000 |
| 携帯 | |
| メール | shiho.ishimaru@porters.jp ログインとメール送受信で使われます。メールアドレスを変更するとメール受信設定がリセットされます |
| 携帯メール | |
| ユーザーネーム | 石丸 ※メールのテンプレートに設定できます 活用例：ユーザーネームに姓(苗字)のみを入力しておくとフルネームではなく、姓(苗字)のみでメールが送信できます |
| Google Analyticsの有効化 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 追加アドレス 1 | メール送信時のFromアドレスに使用できます |
| メール送信時に初期表示するメールアドレス | 前回送信時に使用したメール |
| タイムゾーン | (GMT+09:00) |
| 言語のデフォルト値 | 日本語 |
| 利用開始日 | 2024/05/02 |
| 利用終了日 | |
| ユーザータイプ | システム管理者 |
| 承認者フラグ | <input type="checkbox"/> |
| リモートアクセス | 許可しない ※リモートアクセスは、ユーザーのパソコンにセキュリティソフトがインストールされている必要があります。(自動ロック機能のインストールなど) |
| メールマガジンを受信する | <input type="checkbox"/> |
| 重要なお知らせやメンテナンス情報を受信する | <input checked="" type="checkbox"/> |
| データ登録者 | |

デフォルトで送信元として登録されているのは、ユーザー情報>メールに登録済みのアドレスです。差出人を変更する際には、**[追加アドレス1]**に差出人としたいアドレスを登録することでメール送信時に指定可能となります。

追加アドレス欄はもともと1つですが、弊社にご依頼いただきますと増やすことが可能です。
※5枠単位での追加となります。

| ○ シェアしない ● シェアする | |
|------------------|---|
| 送信 | 署名 |
| 差出人 | 石丸事務局 shiho.ishimaru@porters.jp |
| 宛先 | 返信先設定 |
| Cc | shiho.ishimaru@porters.jp shienka@porters.jp |
| Bcc | |

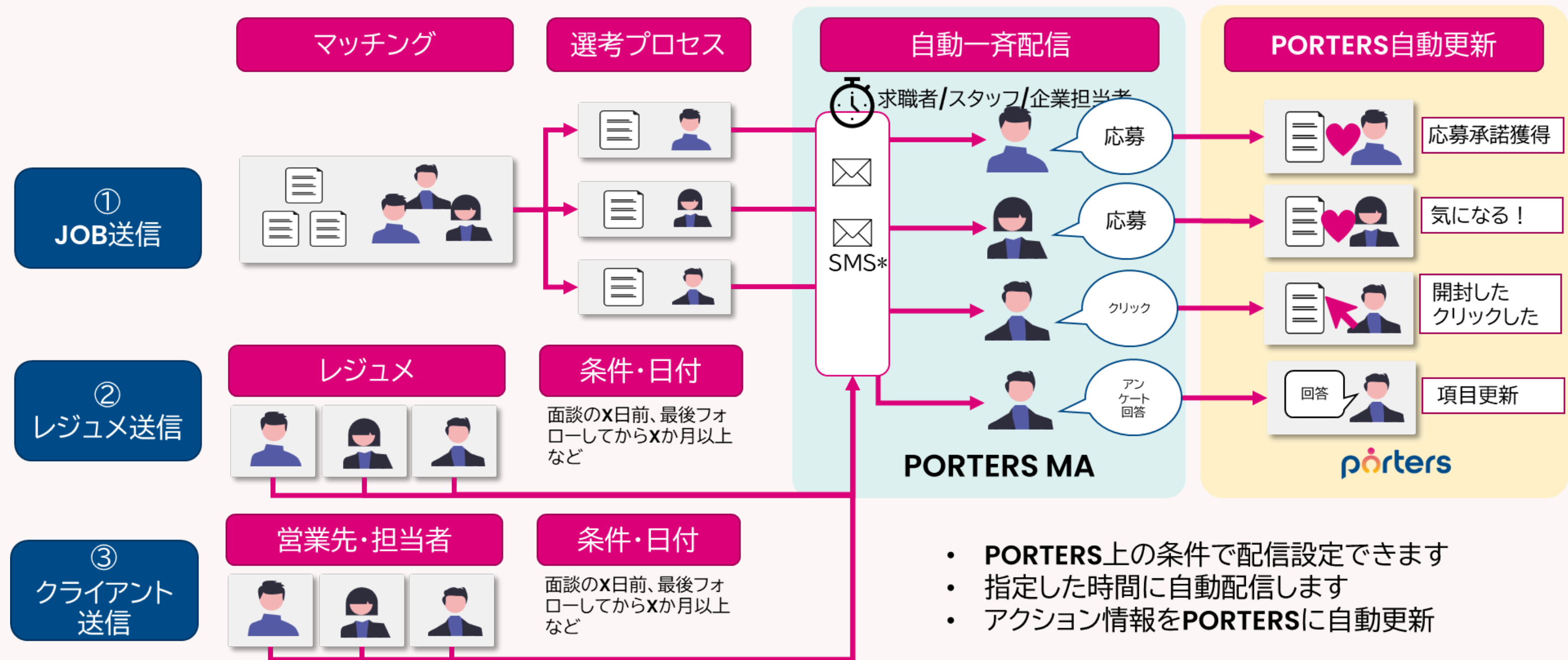
Matching.
Change your business

porters

メール業務をより効率化させたい方へ

PORTERS MAのご紹介

複数の求人打診や、掘り起こしメール送信が自動で一斉送信可能！



PORTERS MAのご紹介

掘り起こしで求職者を増やしたい

メール業務に時間がかかっておりコア業務に時間がさけない

求人打診後の応募承諾率を上げたい

メール送信後の反応を確認したい



詳しいご案内は、各営業担当からご案内させていただきます。
営業担当もしくはカスタマーサクセスチームまでご連絡くださいませ。

まとめ

Matching.
Change your business

porters

PORTERSのメール機能



一括送信

テンプレート作成

添付ファイルの追加

選考プロセスの同時作成

社内共有

企業側へのメール送信

チャットツールとの連携

Matching.
Change your business

porters

PORTERSからのお知らせ

企業成長に繋ぐ交流会 IN TOKYO

交流会テーマ

応募承諾・面接/職見実施率向上編

PORTERSをご利用のお客様同士の情報交換 & 意見交換会を予定しております。

9.12 木 16:00~18:00

ユーザー事例発表

あなたと企業の新しい「絆」
Ties

株式会社タイズ

藤田 翔 様



会場



ビジョンセンター東京虎ノ門
東京都港区虎ノ門 2-4-7
T-LITE(トライト) 4F,5F
ビジョンセンター東京虎ノ門
[受付: 4F]

※「虎ノ門駅」から「虎ノ門ヒルズ駅」まで地下通路で繋がっています。

PORTERSで行う**選考進捗管理**の
ベストプラクティス をご紹介

PORTERS
活用勉強会

進捗管理
徹底解説編

10月24日（木） 15:00～16:00

ぜひご参加ください！



porters





PORTERS 個別運用相談会

**随時受け付けておりますので、
ご希望の方はお申し付けください**